



**Città di Tempio Pausania**

**Il Documento Unico di  
Programmazione  
(triennio 2018 - 2020)  
aggiornamento 2018**

---

Comune di Tempio Pausania

## PREMESSA

### 1. LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

<b>1.1.LE CONDIZIONI ESTERNE</b> .....	Pag. 7
1.1.1 La popolazione .....	Pag. 8
1.1.2 Il territorio .....	Pag. 12
1.1.3 Il contesto socio economico .....	Pag. 14
1.1.4 i servizi esterni .....	Pag. 17
<b>1.2 IL CONTESTO INTERNO</b> .....	Pag. 18
1.2.1 Cosa facciamo .....	Pag. 18
1.2.2 L'organigramma .....	Pag. 20
1.2.3 Gli organismi gestionali e partecipazioni .....	Pag. 26
1.2.4 Il patrimonio immobiliare gestito .....	Pag. 26
<b>1.3. LA NORMATIVA IN MATERIA DI LEGALITA' TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b> .....	Pag. 30
<b>1.4 LE POLITICHE DI BILANCIO</b> .....	Pag. 30
1.4.1.I tributi e politica tributaria .....	Pag. 30
1.4.2 Le tariffe dei servizi a domanda individuale e la politica tariffaria .....	Pag. 33
1.4.3 Gli investimenti .....	Pag. 34
1.4.4 Il ricorso all'indebitamento .....	Pag. 41
1.4.5 Gli equilibri di bilancio .....	Pag. 42
1.4.6 La gestione dei residui .....	Pag. 46
<b>1.5 STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE</b> .....	Pag. 47
1.5.1 L'albero delle performance .....	Pag. 47
1.5.2 La descrizione della missione e degli obiettivi strategici .....	Pag. 49
1.5.3 Gli indicatori di impatto per linea strategica e obiettivo strategico .....	Pag. 75

### 2. LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

<b>2.1. VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI</b> .....	Pag 84
2.1.1 Le entrate tributarie (valutazione e andamento) .....	Pag 84
2.1.2 I trasferimenti Correnti (valutazione e andamento) .....	Pag 87
2.1.3 Le entrate extratributarie (valutazione e andamento) .....	Pag 88
2.1.4 Le entrate in conto capitale (valutazione e andamento) .....	Pag 89
2.1.5 L'accensione di prestiti (valutazione e andamento) .....	Pag 90
<b>2.2.L'IMPIEGO DELLE RISORSE</b> .....	Pag 91
2.2.1 Le spese per missioni e programmi .....	Pag 91
2.2.2 Le fonti di finanziamento del bilancio .....	Pag 105
<b>2.3.LA PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE</b> .....	Pag 105
<b>2.4 LA PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI E DI GESTIONE DEL PATRIMONIO</b> .....	Pag 106
<b>2.5 GLI OBIETTIVI OPERATIVI</b> .....	Pag 106
<b>2.6 GLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI</b> .....	Pag 106

## ALLEGATI

1.1 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
1.2 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020
1.3 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNO 2018
1.4 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.
1.5 LE SCHEDE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018
1.6 LE SCHEDE DI MANTENIMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI 2018

## Premessa

Il Documento Unico di Programmazione (d'ora in avanti DUP) è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. E' predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS e costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO supporta inoltre il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio e individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Secondo quanto stabilito inoltre dalla deliberazione n. 112/2010 "*Struttura e modalità di redazione del Piano della performance*" della ex CiVIT sono trasferibili al processo di redazione del DUP i seguenti principi ovvero il documento deve rappresentare:

- a. il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione e del gruppo strumentale di riferimento, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- b. il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione e del gruppo strumentale di riferimento.

Generalmente quindi la pianificazione e nello specifico la formazione del DUP deve favorire:

- 1) l'individuazione dello scopo generale di un'azione (perché?);
- 2) la determinazione delle attività da svolgere (ciò che deve accadere e quando);
- 3) la definizione della relativa loro successione logica;
- 4) l'accertamento delle risorse necessarie per portare a compimento quanto pianificato (con quali mezzi?).

Si tratta di uno strumento di programmazione che costituisce la linea di unione tra i documenti di natura puramente politica, come il programma elettorale del Sindaco e le linee di mandato, e gli strumenti finanziari tradizionali, come il bilancio annuale e pluriennale, con lo scopo di concretizzare fattivamente l'individuazione delle risorse finanziarie che possano dare agli obiettivi politici annunciati le "gambe" indispensabili perché questi ultimi possano essere effettivamente raggiunti.

Il D.U.P. contiene un'ampia sezione che vuole "fotografare" la città, facendone un quadro complessivo definito "contesto di riferimento", in particolare per quanto riguarda la situazione socio economica e demografica della città, le politiche di bilancio, il patrimonio pubblico comunale e infine le politiche del personale.

Si tratta, in sostanza, di un primo nucleo assimilabile quasi ad un Documento di Programmazione Economico Finanziaria (DPEF) e anche in questo si differenzia da qualunque altro documento fino ad oggi predisposto dal Comune.

La redazione della parte strategica del DUP è stata realizzata con un processo condiviso che ha visto la partecipazione del Sindaco, della Giunta comunale, del Segretario generale, dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative. I primi incontri, svoltisi nel mese di novembre 2015, hanno permesso di giungere alla definizione delle strategie e degli indicatori di risultato. Nel mese di dicembre 2017 sono stati definiti gli obiettivi operativi per il triennio 2018-2020.

La fase di aggiornamento ha interessato il riferimento ai dati di contesto e soprattutto la fattibilità degli obiettivi operativi declinati nella prima stesura del DUP alla luce delle risorse finanziarie disponibili.

*Il vero viaggio di scoperta  
non consiste nel cercare nuove terre,  
ma nell'aver nuovi occhi*

*(M. Proust)*

## ***La sezione strategica***

# 1. LA SEZIONE STRATEGICA

## 1.1 LE CONDIZIONI ESTERNE

Il D.U.P. tiene conto:

- a) degli obiettivi individuati dal Governo sulla base degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali (Programma Fondi strutturali U.E. 2014-2020 – D.E.F. – Legge stabilità 2017 in via di approvazione – Patto stabilità interno – spending review – Pagamento debiti P.A. – ecc.) a cui si fa espresso rinvio;
- b) degli obiettivi individuati dalla Regione Sardegna sulla base degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione regionali (Programma regionale di sviluppo 2014-2019 – Programmazione Territoriale strategica 5.8 – Legge Finanziaria 2016 – Bilancio RAS 2016/2018 a cui si fa espresso rinvio;
- c) dell'osservazione del contesto sociale, supportata dai dati relativi al profilo demografico della popolazione residente, classificata per distribuzione di genere ed età, correlata all'analisi dei flussi migratori che interessano il territorio, come precisamente indicato nel documento Profilo d'Ambito Provinciale aggiornamento PLUS 2014 – PLUS 2015 – 2017, cui si fa espresso rinvio.

Si precisa che il territorio del Distretto socio sanitario di Tempio Pausania, sul quale ricade il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (Plus), è situato nella parte Nord est della Sardegna e coincide con i confini amministrativi della ex Provincia di Olbia – Tempio e con il Distretto Sanitario di Tempio Pausania di pertinenza dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia.

I Comuni che costituiscono l'ambito Plus sono :

Aggius, Aglientu, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, Tempio Pausania, Trinità d'Agultu e Vignola.

Il territorio di riferimento comprende parte della regione storica della Gallura, e si estende dalla costa nord-orientale della Sardegna, a partire da Badesi Mare per arrivare alla zona montuosa del Limbara appartenente al Comune di Tempio Pausania.

Il territorio del Distretto confina con la parte settentrionale del Monte Acuto e il versante orientale del Lago del Coghinas, e l'Anglona.

Il D.U.P. Tiene conto della sostanziale invarianza nella domanda dei servizi pubblici locali, erogati in continuità nel tempo.

A tale proposito si fa rinvio ai concetti successivamente espressi nei punti specifici.

### ***1.1.1. La popolazione***

#### *Popolazione residente per fasce di età (anno 2017)*

Fasce di età (anni)	M	F	Totale
0-5	310	228	538
6-14	576	491	1067
15-24	644	627	1271
25-65	4207	3998	8205
>65	1340	1720	3060
<b>Totali</b>	<b>7.077</b>	<b>7.064</b>	<b>14.141</b>

#### *Popolazione straniera residente per fasce di età (2017)*

Fasce di età (anni)	M	F	Totale
0-5	12	13	25
6-14	21	21	42
15-24	16	21	37
25-65	125	220	345
>65	8	5	13
<b>Totali</b>	<b>182</b>	<b>280</b>	<b>462</b>

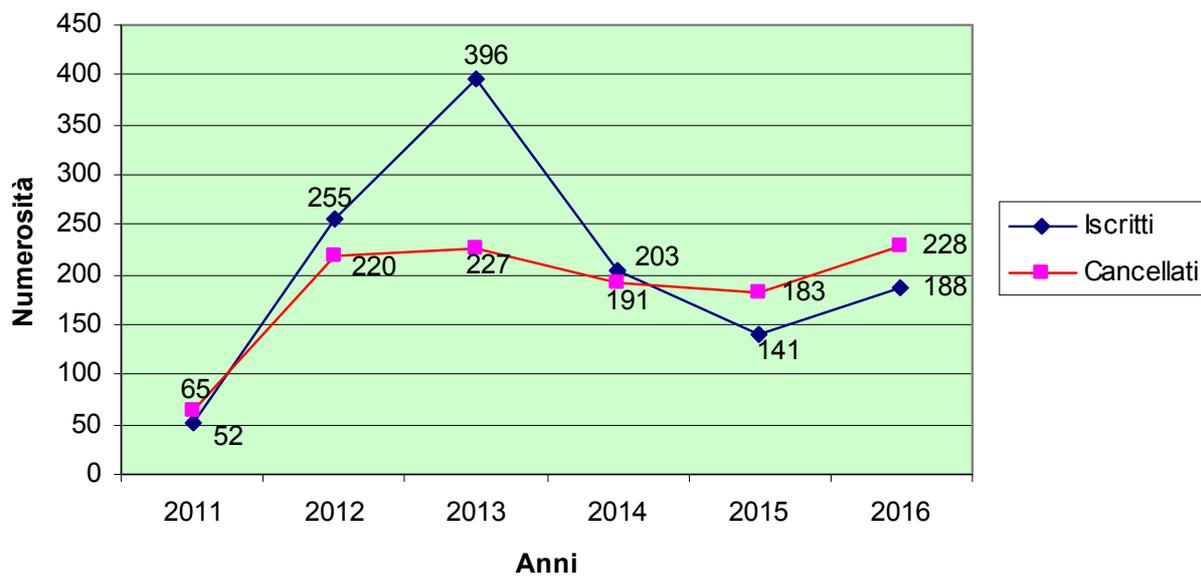
#### *Incidenza popolazione straniera sul totale della popolazione per genere (anno 2017)*

M	F	Totale
2,6	4,0	3,3

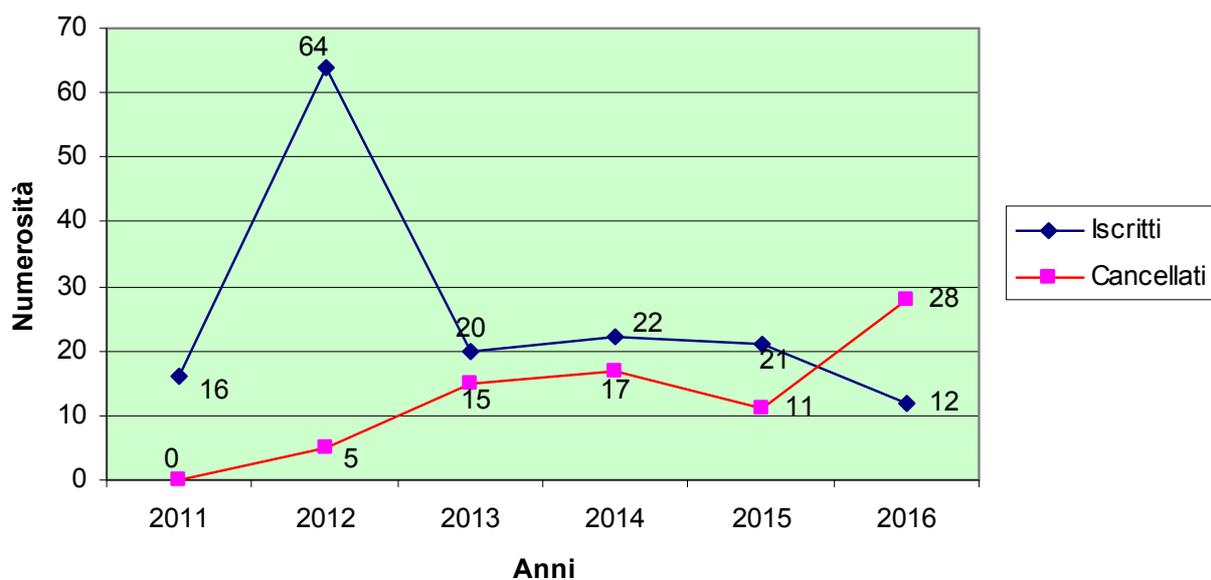
#### *Popolazione straniera per principali paesi di provenienza (anno 2015)*

Popolazione straniera per provenienza			
Paese	Maschi	Femmine	Totale
Romania	93	163	256
Marocco	22	23	45
Cina Rep. Popolare	18	14	32
Senegal	14	6	20
Ucraina	5	11	16
Germania	4	6	10
Bosnia-Erzegovina	4	4	8
Brasile	0	7	7
Polonia	0	6	6
Congo	1	5	6
India	2	2	4
Albania	1	2	3
Altri	18	31	49
<b>Totali</b>	<b>182</b>	<b>280</b>	<b>462</b>

**Comune di Tempio Pausania  
Saldo migratorio con altri comuni italiani**



**Comune di Tempio Pausania  
Saldo migratorio con l'estero**



Grado di istruzione della popolazione residente di 6 anni e più - anno 2011																
analfabeta		alfabeta privo di titolo di studio		licenza di scuola elementare		licenza di scuola media inferiore o di avviamento professionale		diploma di scuola secondaria superiore		diploma terziario non universitario del vecchio ordinamento e diplomi A.F.A.M.		titoli universitari		totale		
65 anni e più	6 anni e più	65 anni e più	6 anni e più													
107	149	424	1.002	2.541	4.636	3.521	46	1.370	13.265							

*Indicatori di contesto (dati censimento)*

	1991	2001	2011
Popolazione residente	13.899	13.992	13.946
Variazione intercensuaria annua	0,3	0,1	0,0
Indice di vecchiaia	80,1	122,7	165,6
Incidenza di residenti stranieri	2,4	6,5	27,5
Incidenza di coppie giovani con figli	17,2	11,1	5,1
Incidenza di anziani soli	24,7	25,2	22,8
Potenzialità d'uso degli edifici	...	8,0	4,5
Metri quadrati per occupante nelle abitazioni occupate	33,0	35,9	40,2
Indice di disponibilità dei servizi nell'abitazione	94,0	98,6	97,7
Incidenza di adulti con titolo di diploma o laurea	28,6	39,9	48,5
Rapporto adulti con diploma o laurea/licenza media	92,4	104,2	119,9
Livello di istruzione dei giovani di 15-19 anni	91,0	93,5	94,5
Tasso di occupazione	39,8	40,7	41,9
Indice di ricambio occupazionale	125	172,4	348,1
Indice di disoccupazione	20,3	14,8	19,5
Incidenza dell'occupazione in professioni ad alta-media specializzazione	23,6	36,2	30,3
Mobilità fuori comune per studio o lavoro	6,4	6,6	8,9
Mobilità privata (uso mezzo privato)	48,4	64,0	72,3
Mobilità lenta (a piedi o in bicicletta)	44,7	27,8	25,1
Incidenza delle famiglie con potenziale disagio economico	3,1	2,0	3,7
Incidenza di giovani fuori dal mercato del lavoro e dalla formazione	10,4	16,1	11,3
Incidenza delle famiglie in potenziale disagio di assistenza	2,1	2,1	

## <sup>1</sup>Legenda

<b>Variazione intercensuaria annua</b>	Media geometrica delle variazioni intercensuarie annue
<b>Indice di vecchiaia</b>	Incidenza % della popolazione di 65 anni e più su quella 0-14 anni
<b>Incidenza superficie centri e nuclei</b>	Incidenza % della superficie dei centri e nuclei abitati sul totale della superficie
<b>Incidenza della popolazione con 75 e più anni</b>	Incidenza % della popolazione residente con 75 e più anni sul totale
<b>Incidenza di residenti stranieri</b>	Incidenza di residenti stranieri per 1000 residenti italiani
<b>Incidenza di coppie giovani con figli</b>	Incidenza % del numero di famiglie mononucleari (con e senza membri isolati) coppia giovane con figli (età della donna < 35 anni) sul totale delle famiglie mononucleari (con e senza membri isolati)
<b>Incidenza di anziani soli</b>	Incidenza % anziani (età 65 e più) che vivono da soli sulla popolazione della stessa età
<b>Potenzialità d'uso degli edifici</b>	Incidenza % degli edifici non utilizzati sul totale degli edifici
<b>Metri quadrati per occupante nelle abitazioni occupate</b>	Rapporto tra la superficie delle abitazioni occupate sui relativi occupanti
<b>Indice di disponibilità dei servizi nell'abitazione</b>	Media delle incidenze % delle abitazioni dotate di diverse tipologie di servizio collegate alla disponibilità di acqua e bagno sul totale delle abitazioni occupate
<b>Incidenza di adulti con titolo diploma o laurea</b>	Incidenza % di residenti di 25-64 anni con diploma o titolo universitario sui residenti della stessa età
<b>Rapporto adulti con diploma o laurea/licenza media</b>	Incidenza % dei residenti di 25-64 anni con diploma o laurea su quelli della stessa età con licenza media
<b>Livello di istruzione dei giovani 15-19 anni</b>	Incidenza % dei residenti di 15-19 anni con licenza media inferiore e diploma sui residenti della stessa età
<b>Tasso di occupazione</b>	Incidenza % degli occupati sul totale dei residenti di 15 anni ed oltre
<b>Tasso di occupazione femminile</b>	Incidenza % degli occupati femmine sul totale delle residenti di 15 anni ed oltre
<b>Tasso di disoccupazione</b>	Incidenza % dei residenti in cerca di occupazione sulla popolazione attiva (occupati ed in cerca di lavoro)
<b>Incidenza dell'occupazione in professioni ad alta-media specializzazione</b>	Incidenza % degli occupati nelle tipologie 1, 2, 3 di attività lavorativa svolta (Legislatori Imprenditori Alta Dirigenza; Professioni intellettuali scientifiche e di elevata specializzazione; Professioni tecniche) sul totale degli occupati
<b>Mobilità fuori comune per studio o lavoro</b>	Incidenza % dei residenti che si sposta giornalmente per studio o lavoro fuori dal comune sul totale dei residenti in età da 0 a 64 anni.
<b>Mobilità privata (auto)</b>	Incidenza % di spostamenti per lavoro o studio con mezzo privato (auto o motoveicolo) sul totale degli spostamenti giornalieri
<b>Mobilità pubblica (uso del mezzo pubblico)</b>	Incidenza % di spostamenti per lavoro o studio con mezzo pubblico (treno, autobus, metropolitana) sul totale degli spostamenti giornalieri
<b>Mobilità lenta (a piedi o bicicletta)</b>	Incidenza % di spostamenti per lavoro o studio a piedi o in bicicletta sul totale degli spostamenti giornalieri
<b>Incidenza delle famiglie con potenziale disagio economico</b>	Incidenza % di famiglie giovani ed adulte (con coniuge o convivente con meno di 64 anni) con figli, nelle quali nessun componente è occupato o ritirato dal lavoro sul totale delle famiglie
<b>Incidenza di giovani fuori dal mercato del lavoro e della formazione</b>	Incidenza % dei residenti di 15-29 anni in condizione non professionale diversa da "studente" sui residenti della stessa età

**Incidenza delle famiglie in potenziale disagio di assistenza**

Incidenza % di famiglie non coabitanti di 2 0 + componenti di 65 e + anni ed almeno un componente di 80 e + anni sul totale delle famiglie

## 1.1.2 Il Territorio

<b>CHILOMETRI DI ESTENSIONE DELLE STRADE SUL TERRITORIO DI COMPETENZA AL 30 APRILE 2015</b> <i>(Suddivisione desunta dal modello del Certificato al rendiconto - approvato dal Ministero dell'interno)</i>			
	<b>Totale strade</b>	<b>di cui strade in proprietà</b>	<b>di cui strade in gestione</b>
<i>Lunghezza delle strade esterne (strade comunali e vicinali di uso pubblico, compresa l'eventuale quota di strade consortili</i>	Km <u>120</u>	Km <u>120</u>	Km <u>0</u>
<i>di cui: in territorio montano (territori riconosciuti montani per legge)</i>	Km <u>120</u>	Km <u>120</u>	Km <u>0</u>
<i>Lunghezza delle strade interne al centro abitato</i>	Km <u>70</u>	Km <u>70</u>	Km <u>0</u>
<i>di cui: in territorio montano (territori riconosciuti montani per legge)</i>	Km <u>70</u>	Km <u>70</u>	Km <u>0</u>
<b>Totale strade sul territorio</b>	<b>Km <u>190</u></b>	<b>Km <u>190</u></b>	<b>Km <u>0</u></b>

Il Comune di Tempio si estende per Km<sup>2</sup> 214 ed è composto oltre che dal capoluogo anche dalle 3 frazioni di Bassacutena, San Pasquale e Nuchis. Le prime due frazioni distano dalla città di Tempio Pausania rispettivamente Km 32 e Km 40, mentre Nuchis solo Km 5.

*Numero di sorgenti* : 256 bottini di captazione a servizio del piccolo invaso su rio Paggiolu + 2 (Suliana e Filaschedda)

*Metri cubi per secondo di acqua prodotta dalle sorgenti* : 1,9 lt/sec (estate – inverno, dati rilevati a regime con manutenzione costante)

*N°fontane pubbliche in ambito urbano presenti e funzionanti*: 18.

*Quantità di rifiuti urbani prodotti articolati per natura*

materiali	2014	2015	2016
	t.	t.	t.
plastica	178	220	380
vetro	400	419	447
carta	588	474	713
umido	1.485	1396	1615
metalli	51	64	78
RAEE	67	58	85
ingombranti	127	105	135
pulizia strade	377	266	314
secco residuo	2.657	2187	1712

Totale rifiuti differenziati in percentuale:

2014	2015	2016
51,14	57,25	68,77

Dati viabilità e trasporto pubblico locale

	Impegni per spese correnti			Pagamenti in conto competenza per spese correnti			Pagamenti in conto residui per spese correnti		
	(importi in MIGLIAIA DI EURO)			(importi in MIGLIAIA DI EURO)			(importi in MIGLIAIA DI EURO)		
Titolo I - Spese correnti	Spese correnti dirette (tutti gli interventi diversi da 05)	Contributi e trasferimenti correnti (Intervento 05 - Trasferimenti)	Totale spese correnti	Spese correnti dirette (tutti gli interventi diversi da 05)	Contributi e trasferimenti correnti (Intervento 05 - Trasferimenti)	Totale spese correnti	Spese correnti dirette (tutti gli interventi diversi da 05)	Contributi e trasferimenti correnti (Intervento 05 - Trasferimenti)	Totale spese correnti
	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(E)	(F=D+E)	(G)	(H)	(I=G+H)
<b>Funzione - 08 - "Viabilità e Trasporti"</b>									
Servizio 01: Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	88,81	0,38	89,19	53,14	0,34	53,48	17,76	9,16	26,92
Servizio 02: Illuminazione pubblica e servizi connessi	460,51	0,00	460,51	271,17	0,00	271,17	121,46	0,00	121,46
Servizio 03: Trasporti pubblici locali e servizi connessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>549,32</b>	<b>0,38</b>	<b>549,70</b>	<b>324,31</b>	<b>0,34</b>	<b>324,65</b>	<b>139,22</b>	<b>9,16</b>	<b>148,38</b>
Titolo II - Spese in conto capitale	Impegni per spese in conto capitale			Pagamenti in conto competenza per spese in conto capitale			Pagamenti in conto residui per spese in conto capitale		
	(importi in MIGLIAIA DI EURO)			(importi in MIGLIAIA DI EURO)			(importi in MIGLIAIA DI EURO)		
Titolo II - Spese in conto capitale	Spese in conto capitale dirette (tutti gli interventi diversi da 07)	Contributi e trasferimenti in conto capitale (Intervento 07 - Trasferimenti di capitale)	Totale spese in conto capitale	Spese in conto capitale dirette (tutti gli interventi diversi da 07)	Contributi e trasferimenti in conto capitale (Intervento 07 - Trasferimenti di capitale)	Totale spese in conto capitale	Spese in conto capitale dirette (tutti gli interventi diversi da 07)	Contributi e trasferimenti in conto capitale (Intervento 07 - Trasferimenti di capitale)	Totale spese in conto capitale
	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(E)	(F=D+E)	(G)	(H)	(I=G+H)
<b>Funzione - 08 - "Viabilità e Trasporti"</b>									
Servizio 01: Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	819,30	0,00	819,30	606,81	0,00	606,81	43,03	0,00	43,03
Servizio 02: Illuminazione pubblica e servizi connessi	53,09	0,00	53,09	17,19	0,00	17,19	0,79	0,00	0,79
Servizio 03: Trasporti pubblici locali e servizi connessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>872,39</b>	<b>0,00</b>	<b>872,39</b>	<b>624,00</b>	<b>0,00</b>	<b>624,00</b>	<b>43,82</b>	<b>0,00</b>	<b>43,82</b>
Estensione delle strade in chilometri									

Specializzazioni scuole medie superiori

- Liceo classico
- Liceo scientifico
- Liceo linguistico
- Liceo socio-pedagogico
- Liceo artistico
- Istituto tecnico per ragionieri
- Istituto tecnico per geometri

*N° di associazioni e percentuali per abitante*

Tipologia	Numero	Abitanti al 01/01/2017	rapporto
a.s.d.	19	14.141	0,13%
culturali	30		0,21%
ricreative	8		0,05%
sociali	13		0,19%
<b>totale</b>	<b>70</b>		<b>0,49</b>

*Numero posti asilo nido per abitante e numero posti scuola materna per abitante*

tipologia		abitanti al 31/12/2015	rapporto
Asilo Nido	96	14.243	0,67%
INFANZIA	269		1,89%
<b>totale</b>			<b>0,00%</b>

### 1.1.3 Il contesto socio economico

*Indicatori relativi all'attività turistica*

*N° circuiti naturalistici presenti*

tipologia	numero
percorsi naturalistici sul Limbara	11
percorsi culturali ed enogastronomici	0
<b>totale</b>	<b>11</b>

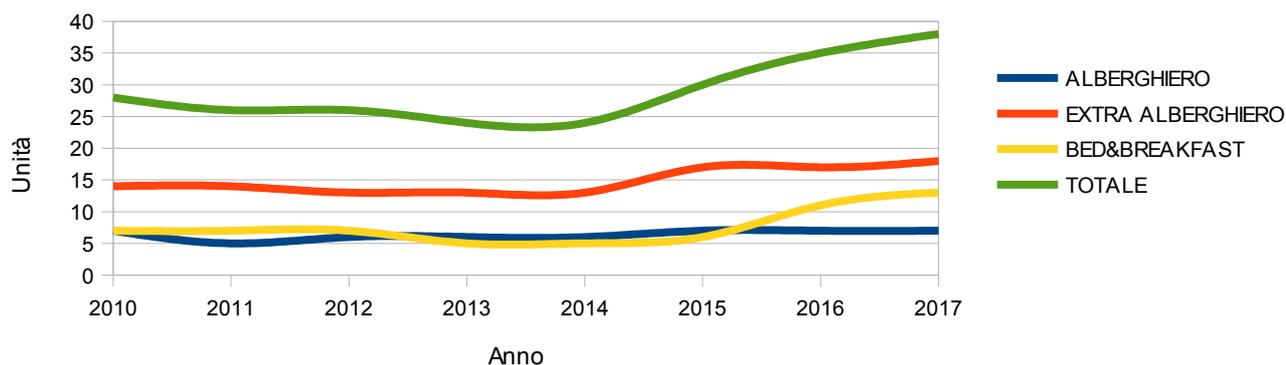
*Capacità ricettiva (ultimi otto anni)*

#### Strutture ricettive nel territorio comunale

CATEGORIA	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Variazione per categoria nel periodo 2010/2017
ALBERGHIERO	7	5	6	6	6	7	7	7	0,00%
EXTRA ALBERGHIERO	14	14	13	13	13	17	17	18	22,22%
BED&BREAKFAST	7	7	7	5	5	6	11	12	41,67%
<b>TOTALE</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>24,32%</b>
Variazione nel periodo 2010/2017									<b>32,14%</b>

## Strutture ricettive

sub-title

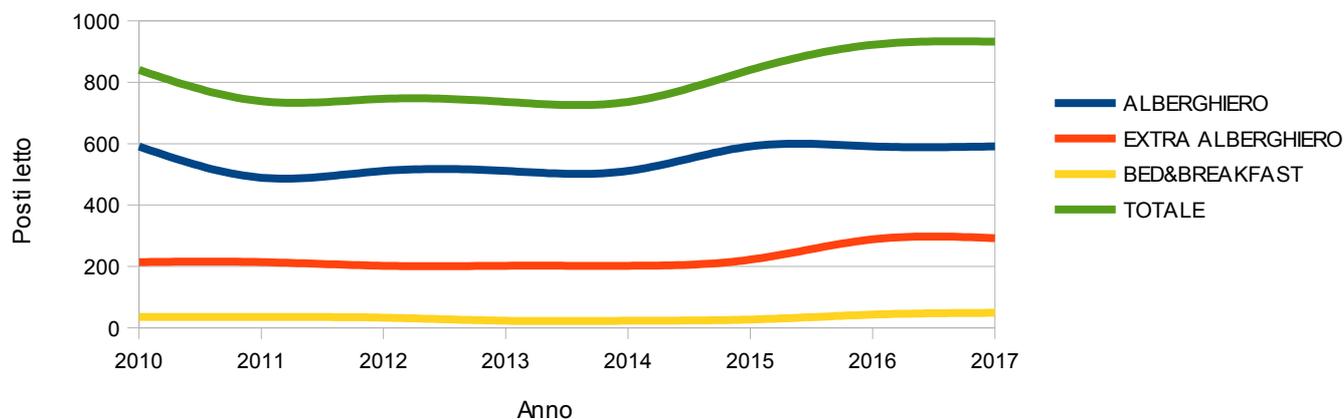


CATEGORIA	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Variazione per categoria nel periodo 2010/2017
ALBERGHIERO	591	489	511	511	511	591	591	591	0,00%
EXTRA ALBERGHIERO	214	214	202	202	202	222	288	292	26,71%
BED&BREAKFAST	35	35	33	23	23	27	43	49	28,57%
<b>TOTALE</b>	<b>840</b>	<b>738</b>	<b>746</b>	<b>736</b>	<b>736</b>	<b>840</b>	<b>922</b>	<b>932</b>	<b>9,87%</b>
Variazione nel periodo 2010/2017								<b>10,95%</b>	

CATEGORIA	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ALBERGHIERO	177.300	146.700	153.300	153.300	153.300	177.300	177.300	177.300
EXTRA ALBERGHIERO	64.200	64.200	60.600	60.600	60.600	66.600	86.400	87.600
BED&BREAKFAST	10.500	10.500	9.900	6.900	6.900	8.100	12.900	14.700
capacità totale annua	252.000	221.400	223.800	220.800	220.800	252.000	276.600	279.600

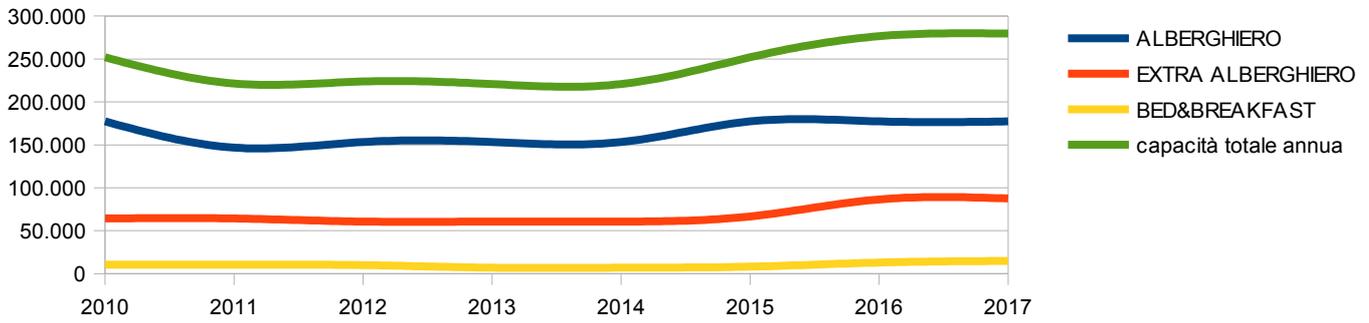
## Capacità ricettiva

sub-title



## Capacità ricettiva totale annua

sub-title



*N° circuiti enogastronomici: 1*

*N° corsi di formazione turistica con sede Tempio pausania (ultimi tre anni):*

Anni	2014	2015	2016	2017
Numero corsi	0	1	0	1

*Numero comuni aderenti mattatoio: 1*

*Numero di comuni utilizzatori mattatoio:*

2014	2015	2016	2017
26	30	30	30

*Quantità di produzione mattatoio per tipologia di prodotto:*

Tipologia	Qt.	
	2013	2015
Bovini	1584	1742
Suini	25	28
Lattonzoli	452	497
Pecore	470	517
Agnelli	2288	2516
Equini	2	3
Totale	4.821	5303

### 1.1.4 I servizi esterni

N° di convenzioni per la formazione attive (ultimi tre anni)

denominazione	n. utenti
trasporto scolastico	25
trasporto diversamente abili	0
servizio mensa scolastica infanzia ed elementari	713
rimborso spese viaggio	16
rimborso libri di testo scuole superiori	70
rimborso libri di testo scuole elementari	0
borse di studio	69
<b>totale</b>	<b>893</b>

N° delle famiglie assistite dal comune con contratto di affitto per l'abitazione

Famiglie assistite dal Comune con contratto d'affitto per abitazione	numero utenti
L. 431/1998	48
R.E.I.S.	126
<b>totale</b>	<b>174</b>

N° servizi telematici forniti dal comune: 10

Numero dei tavoli di rappresentanza in cui è presente il comune: 6

Numero funzioni associate di cui n° con Tempio Pausania capofila: 9/5

Numero delle convenzioni per la formazione: 11

Il controllo di qualità sui servizi:

La gestione dei servizi pubblici locali avviene sia con gestione interna sia con gestione esternalizzata o associata.

Il controllo di qualità avviene sulla base del monitoraggio della mappatura della qualità dei servizi presente nel Piano della Performance.

Elenco dei servizi gestiti in forma associata sono:

tipologia	Dimensione territoriale	capofila
Gestione associata in materia di servizi sociali per l'attuazione del PLUS nel distretto sanitario di Tempio Pausania	Territorio dei comuni di Aggius, Aglientu, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, Tempio Pausania, Trinità d'Agultu e Vignola	Tempio Pausania
Servizio di igiene urbana	Territorio dell'Unione dei	Unione dei Comuni

	Comuni dell'Alta Gallura	
Servizio di formazione al personale	Territorio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Gallura	Unione dei Comuni
Servizio del Nucleo di Valutazione	Territorio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Gallura	Unione dei Comuni
Centrale unica di committenza	Territorio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Gallura	Unione dei Comuni
Statistica	Comuni di Aggius, Bortigiadas, Calangianus, Luras Tempio Pausania	Tempio Pausania
Sistema bibliotecario Gallura Anglona	14 Comuni dell'Anglona e della Gallura + le biblioteche ICIMAR e ISSR	Tempio Pausania
Scuola civica di musica	Tempio Pausania, Bortigiadas, Aggius	Tempio Pausania
Pianificazione territoriale di livello sovracomunale	Tempio Pausania, Luogosanto, Bortigiadas	Tempio Pausania

## **1.2 IL CONTESTO INTERNO**

### **1.2.1 Cosa facciamo**

Il Comune, ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n.267/2000, è un ente locale che, godendo di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza. Per conto dello Stato il Comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita pertanto, ai sensi dell'art.13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale. Nell'ambito delle funzioni attribuite agli enti locali, questi definiscono mediante atti organizzativi e secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici ispirando la loro organizzazione ai criteri di funzionalità, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ampia flessibilità. Gli organi di governo sono preposti alle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

- a) agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
- b) garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici; favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;

- c) garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
- d) riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
- e) cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
- f) cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

Il ciclo di governo del Comune è proiettato a:

- a) analizzare il contesto territoriale per valorizzare il sistema di governo territoriale;
- b) identificare gli interessi del sistema socio-territoriale, i bisogni da soddisfare e il valore pubblico da generare;
- c) identificare i differenti stakeholders e le reti relazionali;
- d) programmare le strategie definendo priorità e quadri di riferimento;
- e) definire le modalità e gli strumenti di governance territoriale;
- f) attrarre risorse e competenze;
- g) valutare gli effetti delle politiche sul sistema territoriale;
- h) sviluppare un modello sussidiario e di integrazione dei cittadini e dei different stakeholders.

Il ciclo di gestione della performance, invece, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppa in modo sinergico quanto definito dal ciclo di governo e nell'ambito del processo di concertazione tra gli organi di indirizzo politico-amministrativo, i vertici dell'amministrazione e i dirigenti. Deve essere articolato nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Sia il ciclo di governo che il ciclo di gestione della performance di una pubblica amministrazione hanno un motivo conduttore unitario: la risposta che sono in grado di dare alle domande emergenti dal contesto socio-economico e territoriale per il quale il sistema delle autonomie locali è chiamato ad operare. Due termini possono essere utilizzati come icone di tale riflessione: mission ovvero la ragione d'essere dell'ente locale, il motivo ispiratore degli intenti strategici e vision ovvero ciò che l'ente intende diventare per il sistema territoriale di riferimento.

Sfide straordinarie che richiedono una azione sinergica, integrata e collaborativa tra le due anime dell'organizzazione pubblica locale: l'organo politico e l'organo tecnico.

### ***1.2.2 L'organigramma***

La struttura organizzativa dell'Ente approvata con la deliberazione della giunta Comunale n 49 del 14/04/2016 è composta da 5 settori, di cui uno in staff al Sindaco con incarico ex art.19, comma 10 D.Lgs n. 165/2001, da tre posizioni organizzative, di cui 2 in staff al segretario ed una all'interno del settore del patrimonio e del territorio e dalla posizione di alta professionalità dell'avvocatura in staff al Sindaco

Settori/Servizi	Personale necessario							
	Dir	D3	D1	C	B3	B1	A	TOT.
<b>Segreteria politica (art.90 D.Lgs 267/2000)</b>								
<b>Settore in Staff per il sostegno alle strategie di sviluppo (art. 19, comma 10 D.Lgs n. 165/2001)</b>	1							<b>1</b>
<b>Ufficio di supporto al Seg. Gen.</b>			1					<b>1</b>
<b>Avvocatura interna</b>		1		1				<b>2</b>
<b>Servizio Polizia Locale e viabilità</b>		1	4	12	1	1	1	<b>20</b>
<b>Servizio ICT</b>			1	2				<b>3</b>
<b>Settore Economico Finanziario</b>	1	1	3	5	2			<b>12</b>
<b>Settore AA.II. e Personale</b>	1	1	4	4	6	4		<b>20</b>
<b>Settore dei servizi al patrimonio ed al territorio</b>	1	3	4	8	4	7		<b>27</b>
<b>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese</b>	1	3	5	5		1		<b>15</b>
								<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>37</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>101</b>
								<b>0</b>
<b>posti di nuova istituzione rispetto al 13/06/2017, delibera n. 98</b>								<b>0</b>
<b>posti soppressi rispetto al 13/06/2017, delibera n. 98</b>								<b>0</b>

Settore/Servizio	Categoria	N° unità	Profilo professionale
<b>Segreteria politica (art.90 D.Lgs 267/2000)</b>			
<b>Settore in Staff per il sostegno alle strategie di sviluppo (art. 19, comma 10 D.Lgs n. 165/2001)</b>	<b>Dirigente</b>	<b>1</b>	
<b>Ufficio di supporto al Segretario Gen.</b>	<b>D</b>	<b>1</b>	<b>Istruttore direttivo gestionale</b>
<b>Avvocatura interna</b>	D3	1	Funzionario avvocato
	<b>C</b>	<b>1</b>	<b>Istruttore amm. cont.</b>
<b>Servizio Polizia Locale e Viabilità</b>	D3	1	Comandante di Polizia Locale
	D1	4	Ufficiale di Polizia municipale
	C	12	Agente di Polizia locale
	C	1	Istruttore Tecnico
	B3	1	Collaboratore Tecnico
	B1	1	Esecutore tecnico spec.
	A	1	Operatore tecnico

<b>Servizio ICT</b>	D1	1	Istruttore direttivo informatico
	C	2	Istruttore informatico
<b>Settore Economico finanziario</b>	Dirigente	1	
	D3	1	Funzionario contabile
	D1	3	Istruttore direttivo amministrativo contabile
	C	5	Istruttore amm. cont.
	B3	2	Collaboratore amm. cont.
<b>Settore AA.II. e Personale</b>	Dirigente	1	
	D3	1	Funzionario amm. cont.
	D1	4	Istruttore direttivo amm. cont.
	C	4	Istruttore amm. cont.
	B3	<b>6</b>	Collaboratore amm. cont.
	B1	1	Esecutore centralinista spec.
<b>Settore dei servizi al patrimonio e al territorio</b>	B1	3	Esecutore operativo spec.
	Dirigente	1	
	D3	1	Funzionario amm. cont.
	D3	2	Funzionario tecnico
	D1	3	Istruttore direttivo tecnico
	<b>D1</b>	<b>1</b>	Istruttore dirett. amm. cont.
	C	2	Istruttore amm. cont.
	C	6	Istruttore tecnico
	B3	1	Collaboratore Amministrativo
	B3	3	Collaboratore tecnico
	B1	6	Esecutore tecnico spec.
<b>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese</b>	B1	1	Esecutore operativo spec.
	Dirigente	1	
	D3	2	Funzionario amm. cont.
	D3	1	Funzionario socio-assistenziale
	D1	3	Istruttore direttivo amm. cont.
	D1	2	Istruttore direttivo sociale
	C	4	Istruttore amm. cont.
B1	1	Esecutore operativo spec.	
<b>TOTALE</b>		<b>101</b>	

<b>Categoria</b>	<b>N. unità</b>	<b>Profilo professionale</b>
<b>Dirigenti</b>	5	
<b>D3</b>	4	Funzionario amministrativo. contabile.
	1	Funzionario. contabile
	2	Funzionario tecnico
	1	Funzionario socio assistenziale
	1	Avvocato
	1	Comandante di Polizia Locale
<b>D1</b>	11	Istruttore direttivo amministrativo. contabile.
	1	Istruttore direttivo gestionale
	1	Istruttore direttivo informatico
	3	Istruttore direttivo tecnico
	2	Assistente sociale
	4	Ufficiale di Polizia Locale
<b>C</b>	16	Istruttore amm. cont.

	2	Istruttore informatico
	7	Istruttore tecnico
	12	Agente di Polizia locale
<b>B3</b>	9	Collaboratore amministrativo
	4	Collaboratore tecnico
<b>B1</b>	5	Esecutore operativo specializzato
	1	Esecutore centralinista specializzato
	7	Esecutore tecnico specializzato
<b>A</b>	1	Operatore Tecnico
<b>TOTALE</b>	<b>101</b>	

*Personale in servizio e articolazione per categorie e assegnazione*

Settori/Servizi																	
	Dirigenti	vacanti	D3	vacanti	D1	vacanti	C	vacanti	B3	vacanti	B1	vacanti	A	vacanti	TOTALE	di cui vacanti	
Segreteria politica e comunicazione istituzionale																	
Settore in staff per il sostegno alle strategie di sviluppo (articolo 19, comma 10, D.Lgs n. 165/2001)	1														1	0	
Ufficio di Supporto al Segretario Generale					1										1	0	
Avvocatura			1				1								2	0	
Servizio Polizia Locale e Viabilità			1		4		12	1	1		1		1		20	1	
Settore Economico Finanziario	1	1	1		3		5	0	2	1					12	2	
Servizi Informativi e Tecnologici					1		2								3	0	
Settore AAII. E Personale	1		1		4		4	1	6	0	4	1			20	2	
Settore dei servizi al patrimonio ed al territorio	1		3		4	1	8	2	4	1	7	3			27	7	
Settore dei servizi alla persona ed alle imprese	1		3		5	1	5	1			1				15	2	
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>37</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>101</b>	<b>14</b>	

### Analisi di genere

Indicatori	2015	2016
% dirigenti donne	60,00%	60,00%
% di donne rispetto al totale del personale	60,67%	63,22%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	60,67%	63,22%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	57/48	59/48
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	51,85%	52,73%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	13,89	15,20%

*Numero di dipendenti per abitante:*

2014	2015	2016
1 su 159	1 su 162	1 su 162

A partire dal 2010 i vincoli di funzionamento e finanziari introdotti nell'ordinamento limitano le possibilità di attuare politiche espansive delle risorse umane ed, anzi, inducono ad esprimere politiche restrittive che non consentono neanche di mantenere il *turn over*.

Con l'approvazione del DL 90/2014, convertito con modificazioni nella legge 144/2014 e con il DL n. 78/2015, alcuni vincoli sono stati leggermente allentati anche se a partire dal 01/01/2015, con l'entrata in vigore dell'articolo 1, commi da 421 a 425 della Legge 190/2014, alle amministrazioni pubbliche è stato di fatto applicato un totale blocco delle assunzioni in attesa del ricollocamento del personale in esubero delle province e delle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario.

Tale situazione di blocco si è allentata con la comunicazione del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 42335 del 11/08/2016, con la quale sono state ripristinate gradualmente le ordinarie facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente per gli enti locali (nel caso della Regione Sardegna con la nota dell'8 giugno 2016, n. 22407, della Direzione generale enti locali e finanza della medesima Regione Autonoma).

Nel corso d'anno 2016 è stato emanato anche il DL n. 113/2016, convertito con modificazioni nella legge n. 160/2016, che, oltre ad abrogare la lettera a) dell'articolo 1, comma 557 della Legge 296/2006 e successive modificazioni, ha incrementato le capacità assunzionali degli enti con popolazione inferiore a 10.000 abitanti ed ha concesso specifiche deroghe per il reclutamento di figure professionali inerenti le attività scolastiche dei nidi comunali. Purtroppo, nessuna di queste norme era applicabile al nostro Comune, che ha una popolazione residente di oltre 14.200 abitanti e non gestisce direttamente strutture scolastiche o nidi.

La legge di bilancio 2017 (L. n. 232/2016) ha sostanzialmente confermato le disposizioni in vigore per l'anno 2016 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato (25% della spesa dei cessati del 2016).

L'articolo 1, comma 228 della Legge 208/2015, nel testo modificato dal dall'articolo 22, comma 2 del DL 50/2017, nel presupposto del rispetto del limite numerico tra dipendenti e popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente, per gli anni 2017 – 2018 ha innalzato le percentuali di turn over dal 25% al 75% dei cessati del 2016; percentuale ulteriormente innalzata al 90% per il 2018 per gli enti locali con popolazione superiore a 1000 abitanti “virtuosi” ovvero che rispettino i saldi di bilancio con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, come risultanti dal rendiconto dell'esercizio precedente.

La stessa norma finanziaria ha ampliato anche le possibilità assunzionali a tempo indeterminato per i servizi educativi delle scuole d'infanzia e degli asili nido attraverso la stesura di appositi piani straordinari di reclutamento. Detta normativa non è di nostro interesse perché i servizi da tempo sono stati esternalizzati.

L'articolo 7, comma 2 bis del DL n. 14/2017, convertito nella legge 48/2017 “disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città”, nel rispetto degli altri vincoli in materia di personale, consente l'assunzione del personale della Polizia Locale nel limite dell'80% della spesa del personale della medesima tipologia cessato nel 2016 e nel limite del 100% della spesa del personale cessato allo stesso titolo nel 2017.

Si riporta il prospetto dimostrativo della spesa di personale negli anni e le verifica circa il rispetto dei vincoli normativi in materia.

Si rinvia all'allegato specifico della programmazione del fabbisogno di personale.

DESCRIZIONE VOCI	2016 (CONSUNTIVO)	2017	2018 PREVISIONE	2019 PREVISIONE	2020 PREVISIONE
- Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato (trattamento fondamentale ed accessorio)	€ 2.615.032,86	€ 2.783.152,68	€ 2.766.284,66	€ 2.742.469,66	€ 2.699.994,66
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni - compresi Oneri ed irap	€ 20.308,44	€ 22.496,00	€ -	€ -	€ -
- Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili					
- Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto					
- Spese per il personale previsto dall'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000					
- Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000					
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori (comprese solo per il 2012 quote di pensione ad onere ripartito € 8.000,00)	€ 753.215,70	€ 814.842,05	€ 839.085,76	€ 831.725,76	€ 818.518,76
- IRAP	223.653,03	239.964,44	237.570,85	235.499,85	231.741,85
- Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	€ 22.739,14	€ 22.251,00	€ 19.271,00	€ 19.271,00	€ 19.271,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	€ 24.551,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre Spese (specificare): Straordinario elettorale comprensivo di Oneri ed irap	€ 22.860,68	€ -	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
<b>SPESA COMPLESSIVA DI PERSONALE A)</b>	<b>€ 3.682.361,77</b>	<b>€ 3.882.706,17</b>	<b>€ 3.902.212,27</b>	<b>€ 3.868.966,27</b>	<b>€ 3.809.526,27</b>
<b>Le componenti da escludere dalla determinazione della spesa sono le seguenti:</b>					
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati e fondi R.A.S. a specifica destinazione (Vedi specifica)	€ -	€ 25.120,00	€ 37.510,00	€ 37.510,00	€ -
- Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale strettamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno	€ 22.860,68	€ -	€ 40.000,00	€ 40.000,00	0
- Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	€ 24.551,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	€ 147.586,00	€ 147.586,00	€ 147.586,00	€ 147.586,00	€ 147.586,00
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004, per gli anni 2006, 2007 già corrisposti e 2008/2009 presuntivamente impegnati. (sono compresi solo per il 2012 € 8.000,00 quote di pensione ad onere ripartito)	€ 335.524,00	€ 358.717,00	€ 371.789,00	€ 371.789,00	€ 371.789,00
- Spesa per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti della quota d'obbligo)	€ 115.339,79	€ 115.339,79	€ 115.339,79	€ 115.339,79	€ 115.339,79
- Spese per il personale con contratti di formazione lavoro prorogati per espressa disposizione di legge					
- Spese sostenute per il personale comandato presso altre Amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici					
- Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione CDS	€ 12.859,22	€ -	€ -	€ -	€ -
Incentivi per la progettazione	€ 702,76	€ 124.194,21	€ -	€ -	€ -
Incentivi per il recupero ICI					
<b>Diritti di rogito</b>					
Altre (istat)	€ 1.342,70	€ 3.500,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
<b>totale B) in detrazione</b>	<b>€ 660.767,07</b>	<b>€ 774.457,00</b>	<b>€ 722.224,79</b>	<b>€ 722.224,79</b>	<b>€ 644.714,79</b>
<b>SPESA NETTA DI PERSONALE (A-B)</b>	<b>€ 3.021.594,70</b>	<b>€ 3.108.249,17</b>	<b>€ 3.179.987,48</b>	<b>€ 3.146.741,48</b>	<b>€ 3.164.811,48</b>
Differenza	-€ 322.980,03	-€ 236.325,56	-€ 164.587,25	-€ 197.833,25	-€ 179.763,25
<b>SPESA MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2013</b>	<b>€ 3.344.574,73</b>				

*Indicatori di salute organizzativa:**Analisi caratteri qualitativi/quantitativi*

<b>Indicatori</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Età media del personale (anni)	48,9	49,52	<b>49,71</b>
Età media dei dirigenti (anni)	56,25	57,25	<b>58,25</b>
Tasso di crescita di personale	-0,38	-0,76	<b>-0,38</b>
% di dipendenti in possesso di laurea	39,33%	34,83%	<b>36,78%</b>
% di dirigenti in possesso di laurea	100,00%	100,00%	<b>100,00%</b>
Ore di formazione (media per dipendente)	17,38	12,3	<b>10,68</b>
Turnover del personale	80	40	<b>25</b>
Costi di formazione/spese del personale	1,12	1,34	<b>1,50%</b>
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	3	3	<b>3</b>
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	---	---	---
N. di personal computer/N. dipendenti	130/89	130/89	<b>130/87</b>
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	130/130	130/130	<b>130/130</b>
E-mail certificata	45	39	<b>40</b>
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	18/18	26/26	<b>6/6</b>
N. abitanti/N. dipendenti	161,15	160,03	<b>162,54</b>

*Analisi del benessere organizzativo*

<b>Indicatori</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Tasso di assenze	6,15	6,15	6,6
Tasso di dimissioni premature	2,25%	0,00%	0,00%
Tasso di richieste trasferimento	0,00%	0,00%	0,00%
Tasso di infortuni	2,25%	1,12%	0,00%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 26.041,00	€ 26.046,00	€ 26.046,00

% assunzioni a tempo indeterminato	4,00%	2,00%	2,00%
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001	57,30%	30,68%	4,55%
N. di procedimenti disciplinari attivati	2	4	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	1	5	0

*Qualità globale dell'ente in % (performance organizzativa):*

2014	2015	2016
87,5	86,7	<b>99,19</b>

### ***1.2.3 Organismi gestionali e partecipazioni***

La revisione straordinaria delle partecipazioni in società ex art. 24, D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (T.U.S.P.) , avvenuta entro il 30/09/2017, ha messo in evidenza la situazione delle partecipazioni del Comune di Tempio Pausania alla data del 23/09/2016 evidenziando che, per le società detenute dall'Ente, non sussistono motivazioni per l'alienazione della partecipazione nella società ABBANOVA SPA e che le ulteriori due società SERVIZIO IDRICO INTEGRATO TEMPPIO PAUSANIA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE e SUB SISTEMA TURISTICO LOCALE – STL – GALLURA COSTA SMERALDA SPA IN LIQUIDAZIONE sono già oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, del T.U.S.P. .

Pertanto la situazione delle partecipazioni in società ed Enti diversi del Comune di Tempio Pausania si configura come segue:

DENOMINAZIONE	QUOTA	STATO
ABBANOA SPA	0,130%	IN ATTIVITA'
SIIT SRL IN LIQUIDAZIONE	100,000%	IN LIQUIDAZIONE
CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE DI INTERESSE REGIONALE DI TEMPIO IN SCIOGLIMENTO	6,780%	IN SCIOGLIMENTO
ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA	0,867%	IN ATTIVITA'
CENTRO COMMERCIALE NATURALE COMMERCIO DUEMILA	1,380%	IN ATTIVITA'
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE GAL GALLURA GALLURA	4,490%	IN ATTIVITA'
CONSORZIO STRADA VICINALE MULAGLIA	10,470%	IN ATTIVITA'
CONSORZIO STRADA VICINALE TEMPIO - MILIZZANA - LI MULINI	1,920%	IN ATTIVITA'
STL GALLURA COSTA SMERALDA SPA RISULTA LIQUIDATA CON BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE	3,180%	LIQUIDATA

#### ***1.2.4 Il patrimonio immobiliare gestito***

N° 72 edifici comunali di cui n° 67 adeguati nell'accesso ai diversamente abili.

(tra gli edifici sono stati considerati anche le strutture sportive mentre non sono stati considerati i magazzini comunali)

campi sportivi: 5 (Nino Manconi, Demuro, Spinsateddu, Nuchis, Bassacutena)

campi da tennis: 1

piscine: 1

palestre: 5 di cui 3 non utilizzabili (palazzetto polifunzionale, Covre, palestra V.C., palestra media n. 1, palestra media n. 2)

Crossodromo: 1

Bocciodromo: 1 (pineta San Lorenzo)

teatri: 1

musei: 1 (Bernardo De Muro)

N° 14 impianti sportivi presenti di cui n°3 impianti non utilizzabili

#### *Elenco dei beni patrimoniali per tipologia*

Tipologia	Quantità
Alberghi	1
Biblioteche, musei, teatri e altri edifici pubblici	3

Canili	1
Edifici abitativi	12
Edifici per uffici	26
Edifici scolastici	19
Impianti sportivi	14
Locali commerciali e industriali	5
Stabilimenti	1
Terreni	68

*Aree verdi*

	2013	2015	2016
Superficie aree verdi e aree naturali protette in mq	32873243	32887482	32887482
densità totale ((incidenza % sul totale territorio comunale)	15,6	15,65	15,65
N. aree verdi	33	35	35
N. aree verdi fruibili	7	9	9
N. aree verdi gestite da associazioni	2	2	2

Km. strade urbane	55
Km. strade centro ab.	70

N° richieste risarcimento danni per condizioni stradali	2012	2013	2014	2015
	44	49	23	20

N° sinistri rilevati per anno	2012	2013	2014	2015
	19	29	35	20

*N° strade sulle quali realizzare o ripristinate i marciapiedi e ill. pubblica: 5/anno x 5 anni = 25*

*mt. di marciapiedi da realizzare: 500 m/anno x 5 anni = 2500*

*marciapiedi da adeguare ai div. abili: n. scivoli 25/anno x 5 anni = 125 scivoli*

mt di piste ciclabili presenti

mt. di piste ciclabili presenti	2012	2013	2014	2015
	0	0	0	0

mq. pannelli fotovoltaici su strutture pubbliche di cui mq. Funzionanti: 305 mq - 154 funzionanti.

Le strutture immobiliari ed il loro impiego

N°	Indirizzo	Denominazione	Foglio	Mapp.	Sub.	Tipologia immobile	Utilizzo
1	VIA OLBIA	EX CASERMA FADDA - CORPO A (INPS)	183	238		Ufficio	Dato in uso a titolo oneroso ad altra P.A.
2	VIA OLBIA	EX CASERMA FADDA - CORPO B1 (AG. ENTR.)	183	238		Ufficio	Dato in uso a titolo oneroso ad altra P.A.
3	VIA OLBIA	EX CASERMA FADDA - CORPO B2 (AG. TERR.)	183	238		Ufficio	Dato in uso a titolo oneroso ad altra P.A.
4	VIA OLBIA	EX CASERMA FADDA - CORPO D2 (ANAGR. CANINA)	183	238		Ufficio	Dato in uso a titolo gratuito ad altra P.A.
5	VIA OLBIA	EX CASERMA FADDA - CORPO D2 (EX UFF. COLL.)	183	238		Ufficio	In parte dato in uso a titolo gratuito ad altra P.A. e a ente ed in parte inutilizzato
6	V.LE RINASCITA	EX SCUOLA MATERNA RINASCITA	179	816	1	scuole e laboratori scientifici	Dato in uso gratuito a ente privato
7	PIAZZA GALLURA	SEDE PRO LOCO	216	615	2	Ufficio	Dato in uso a titolo gratuito a ente privato
8	VIA FIRENZE	ALLOGGI POPOLARI - PT SX	177	735	1	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
9	VIA FIRENZE	ALLOGGI POPOLARI - PT DX	177	735	2	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
10	VIA FIRENZE	ALLOGGI POPOLARI - P1 - SX	177	735	3	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
11	VIA FIRENZE	ALLOGGI POPOLARI - P1 DX	177	735	4	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
12	CIRC. SAN FRANCESCO	EX GAUSS	216	788 1146 1358	2	Ufficio	Parzialmente utilizzato direttamente. Il resto non è utilizzato
13	LOC. CURADUREDDU	HOTEL LIMBARA	206	1		Albergo, pensione e assimilabili	Dato in locazione a privato
14	VIA SONNINO	UFFICIO CED	216	1076	3	Ufficio	Non utilizzato. Da dismettere
15	LOC. RINAGGIU	UFFICI RINAGGIU	182	779	1	Ufficio	Non utilizzato
16	LOC. RINAGGIU	COMPLESSO IDROPINICO ECC.	182	779	2	Stabilimento termale	Non utilizzato
17	LOC. RINAGGIU	CASA DEL CUSTODE	182	779	3	Abitazione	Dato in uso gratuito a ente privato
18	LOC. PISCHINACCIA	CENTRO SERVIZI	182	136		Uffici	Non utilizzato
19	LOC. PISCHINACCIA	CENTRO FITNESS	182	5		Area fabbricabile + Ufficio	Dato in uso gratuito a ente privato
20	VIA OLBIA	TERRENO E FABBRICATO EX ONMI	183	332		Area fabbricabile + Ufficio	Utilizzato direttamente ma da dismettere
21	VIA PARROCCHIA - S. PASQUALE	POSTE SAN PASQUALE	16	91	1	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato
22	VIA CASERTA - BASSACUTENA	AMBULATORIO MEDICO BASSACUTENA	46	436	2	Ufficio	Dato in uso a titolo oneroso a privato
23	VIA ITALIA UNITA	ALLOGGI POPOLARI - PIANO 1 - LATO SX	175	155	1	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
24	VIA ITALIA UNITA	ALLOGGI POPOLARI - PIANO 1 - LATO DX	175	155	2	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
25	VIA ITALIA UNITA	ALLOGGI POPOLARI - PIANO 2 - LATO SX	175	155	3	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
26	VIA ITALIA UNITA	ALLOGGI POPOLARI - PIANO 2 - LATO DX	175	155	4	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
27	VIA ITALIA UNITA	ALLOGGI POPOLARI - PIANO 3 - LATO SX	175	155	5	Abitazione	Inutilizzabile
28	VIA BELLUNO	VIA BELLUNO n. 6 - 1° PIANO	173	1414		Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito ad altra P.A.
29	VIA MONTI MASA	EX PRETURA	216	492		Ufficio	utilizzato direttamente
30	LOC. PADULO	CANILE PADULO	155	31		Ospedali, case di cura, cliniche e assimilabili	parzialmente dato a terzi a titolo gratuito. Il resto non è utilizzato
31	VIA STAZIONE VECCHIA	OFFICINA DEI RAGAZZI	183	1304		Biblioteche	dato in uso a titolo gratuito a terzi
32	VIA GIOVANNI XXIII	ASILO NIDO	175	1237	3	scuole e laboratori scientifici	dato in uso a titolo gratuito a terzi
33	VIA F.LLI CERVI	SCUOLA MATERNA SUORE SACRO COSTATO	183	1475	2	scuole e laboratori scientifici	dato in uso a titolo gratuito a terzi
34	VIA E. DE NICOLA	CASERMA VVF	183	342		Ufficio	Dato in uso a titolo oneroso ad altra P.A.
35	LOC. LISCIA (S. PASQUALE)	TERRENO	18	811		Area fabbricabile	Non utilizzato
36	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	26		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato
37	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	25		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato
38	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	95		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato
39	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	3		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato
40	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	209	62		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato
41	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	3		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato
42	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	3		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato

*Entrate derivanti dall'utilizzo del patrimonio comunale (locazioni e vendite ultimi tre anni)*

*Tit.III, tipologia 3.0100 e Tit.IV, tipologia 4.0400*

	2014		2015		2016	
Tit./Tip	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
3.0100	463.367,16	295.791,94	376.610,93	232.335,49	462.108,28	294.553,98
4.0400	39.913,49	18.720,49	0,00	0,00	31.019,89	31.019,89
<b>Totali</b>	<b>503.280,65</b>	<b>314.512,43</b>	<b>376.610,93</b>	<b>232.335,49</b>	<b>493.128,17</b>	<b>325.573,87</b>

### ***1.3 NORMATIVA IN MATERIA DI LEGALITÀ, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE:***

Il Segretario Comunale, dott Silvano Cavallotti AISONI, in data 23/01/2017, è stato nominato ai sensi dalla normativa vigente, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'Amministrazione ha approvato l'aggiornamento del piano della prevenzione della corruzione contenente al suo interno la sezione dedicata alla Trasparenza e all'integrità con la deliberazione della Giunta Comunale n 6 del 26/01/2017.

Il principio della trasparenza, inteso come "accessibilità totale" alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, è stato affermato con decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Decreto trasparenza"), oggi reso ancora più stringente con l'emanazione del D.Lgs. n. 97/2016 che ha introdotto nell'ordinamento il principio "dell'accesso civico", ossia il diritto di chiunque ad accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi della normativa vigente.

Inoltre la trasparenza è sicuramente l'arma più efficace per la prevenzione dei fenomeni corruttivi.

Per questi motivi, già nella prima stesura del Dup del 2015, l'Amministrazione ha individuato obiettivi strategici per favorire la cittadinanza all'utilizzo semplificato della "sezione Amministrazione trasparente" del sito internet, mentre gli uffici sono stati chiamati a popolare al massimo i contenuti nel rispetto delle indicazioni ANAC.

Con il piano delle performance 2015 è stato approvato un obiettivo operativo che riguarda lo studio e la successiva applicazione di una metodologia di rilevazione periodica qualitativa e quantitativa dei dati da pubblicare.

L'ultimo Piano Anticorruzione approvato dall'Ente, oltre ad individuare correttamente i soggetti protagonisti dell'applicazione dei contenuti del piano stesso, ha focalizzato l'attenzione sui processi organizzativi, con particolare riferimento a quelli relativi all'acquisizione dei beni, servizi e lavori pubblici. Per ciascun processo mappato sono state individuate le misure di contrasto, la cui attuazione, in alcuni casi, è stata formalizzata con l'approvazione di specifici obiettivi operativi inseriti nel piano delle performance – PEG

Relativamente al monitoraggio dei tempi dei procedimenti, già nel 2015 è stato acquistato un applicativo informatico di supporto agli uffici, le cui risultanze sono pubblicate nel sito internet.

Il mantenimento degli obiettivi strategici in questa area rappresenta per l'Amministrazione una priorità ed in tal senso vi sarà una stretta correlazione fra il DUP, il piano anticorruzione ed il PEG che al suo interno contiene il piano delle performance.

### ***1.4 LE POLITICHE DI BILANCIO***

### ***1.4.1 I tributi e la politica tributaria***

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

La prima modifica si è avuta con l'introduzione dell'imposta municipale propria (IMU), con decorrenza dal 01/01/2012 (L.214/2011) che ha sostituito l'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) in vigore dal 1993.

La disciplina di tale tributo presenta diversi aspetti innovativi rispetto all'ICI, nonostante il richiamo, fatto a monte, delle norme che si applicano a quest'ultimo tributo.

L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC), introdotta dalla Legge di Stabilità 2014 (L. N° 147/2013), che si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'**Imposta Municipale Propria (IMU)**, di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel **Tributo per i servizi indivisibili (TASI)**, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella **Tassa sui Rifiuti (TARI)**, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

#### *IMU*

Il Comune di Tempio Pausania, da quando il tributo è in vigore, ha sempre applicato alle diverse fattispecie imponibili, l'aliquota base, come segue:

**Aliquota pari al 0,40 per cento** per abitazione principale, limitatamente agli immobili di cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011;(dal 2013 l'imposta sull'abitazione principale è dovuta limitatamente agli immobili di cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze)

**Aliquota pari allo 0,76 per cento** per altri fabbricati, non compresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti;

**Aliquota pari allo 0,76 per cento** per i fabbricati produttivi di cat. D , (dal 2013 il gettito è riservato esclusivamente allo Stato);

**Aliquota pari allo 0,76 per cento per le aree fabbricabili**

**E' stata prevista la riduzione dell'aliquota base allo 0,61** per cento da applicarsi alle unità immobiliari ad uso abitativo (escluse le pertinenze) concesse in comodato a parenti e affini entro il primo grado.

#### *Tributo per i servizi indivisibili (TASI):*

La Tasi è stata introdotta con deliberazione di C.C. n. 21 del 04/09/2014 approvando l'aliquota pari al 2 per mille su tutte le fattispecie imponibili (ferma restando l'aliquota massima dell'1 per mille da applicarsi ai fabbricati rurali strumentali).

**Le stesse aliquote sono state confermate per gli anni d'imposta successivi (2015 2016 2017) tenendo conto che la Legge di stabilità 2016 – L.208/2015 ha previsto l'eliminazione della TASI sull'abitazione principale fatta eccezione per le abitazioni di lusso (unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 per le quali continuano a essere dovute sia l'IMU sia la Tasi**

#### *Tassa sui Rifiuti (TARI)*

La Tari, con decorrenza 01/01/2014, ha sostituito la Tares introdotta dalla Legge n. 214/2011; a decorrere dal primo gennaio 2013 è stato istituito, in tutti i comuni del territorio nazionale, il Tributo comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES), a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni, con la contestuale soppressione dei prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale (TIA) sia di natura tributaria (TARSU), compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza (EX-ECA). Il tributo era dovuto da chiunque possedeva, occupava o deteneva a qualsiasi titolo locali.

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la TARI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie. In ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 36/2003, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

Il regolamento comunale IUC, sezione TARI, si è limitato a riprendere quanto già disposto per la TARES nel 2013, anche con riferimento alle agevolazioni previste.

**Nel 2018** non sono stati previsti ulteriori interventi, se non l'adeguamento delle tariffe al nuovo costo del servizio, sulla base del Piano Economico Finanziario redatto dall'Unione dei Comuni Alta Gallura.

#### **Imposta comunale sulla pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni e COSAP.**

**La Legge di Stabilità per l'anno 2016 ha definitivamente disposto che i tributi minori non verranno unificati in unica entrata, per cui non si è dato luogo all'istituzione dell'IMUS (Imposta Municipale Secondaria) di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 23 del 2011, che al comma 1, prevedeva che con decorrenza dal 01/01/2015, venissero accorpate in unica imposta le seguenti forme di prelievo: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, il canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari”.**

La gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto pubbliche affissioni nonché il servizio di riscossione ed accertamento del canone per l'occupazione di suolo e area pubblica è stato gestito, con decorrenza dal 2009, e fino al 30/06/2015 dal concessionario AIPA Spa.

Con decorrenza dal 01/07/2015 e fino al 30/06/2017 l'Ente ha gestito direttamente i tributi/canoni avvalendosi del servizio di supporto della società Abaco Spa.

***A seguito di procedura di gara espletata dalla CUC, la gestione dei servizi di cui sopra, con decorrenza dal 01/07/2017 e per il periodo di tre anni, è stata affidata in appalto alla società Abaco Spa.***

#### *Addizionale Comunale Irpef*

Prevista e disciplinata dal D.Lgs. 28/09/1998 n. 360, è stata introdotta nel Comune di Tempio Pausania con delibera consiliare n° 27 del 22/03/2001 e confermata poi negli anni successivi. Dal 2008 l'aliquota applicata

è fissata nella misura dello 0,8%. **La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune.**

**Trattandosi di addizionale ad un tributo erariale, ai comuni non sono stati finora attribuiti poteri di verifica e controllo particolari e specifici: la norma di riferimento continua ad essere quella dell'art. 44 D.P.R. 29.9.1973 n° 600, che prevede genericamente la partecipazione dei comuni all'accertamento tributario effettuato dall'Amministrazione finanziaria dello Stato.**

*Recupero evasione.*

Il Comune persegue l'obiettivo di attuare una politica tributaria che contrasti l'evasione realizzando attività di accertamento e di controllo anche in relazione ai tributi soppressi, quali l'ICI, Tarsu, Tares relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

L'attività di recupero evasione si completa con l'obiettivo di riscuotere il credito tributario con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

***Per il triennio 2018/2020 l'Amministrazione intende non aumentare la pressione tributaria riconfermando, a tal fine le aliquote vigenti.***

***L'Ente, ai sensi dell'art. 2, co. 2 del D.L. N. 193/2016 ha affidato, con delibera di C.C. N. 20/2017, al nuovo soggetto unico preposto alla riscossione nazionale, Agenzia delle Entrate - Riscossione, l'attività di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, tributarie e patrimoniali (ad esclusione di Cosap, Canone iniziative pubblicitarie e diritti Pubbliche affissioni gestiti in appalto dalla Società Abaco Spa).***

#### ***1.4.2 Le tariffe dei servizi a domanda individuale e la politica tariffaria***

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente attribuisce a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa, unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

I servizi a domanda individuale sono rappresentati da servizi pubblici, gestiti direttamente dal Comune, per i quali l'ente percepisce entrate a titolo di tariffe o di contribuzione specificatamente destinate.

Si tratta, in linea generale, di attività poste in essere non per obbligo istituzionale, ma come risposta alle richieste degli utenti, i quali contribuiscono, sia pure parzialmente, ai costi del servizio.

Pur venendo meno, per gli enti non dissestati, l'obbligo di copertura minima del 36% dei costi del servizio con i proventi tariffari, la tabella sotto riportata intende rappresentare per ogni servizio la capacità ed il grado di copertura degli introiti rispetto agli oneri di spesa complessivi.

BILANCO DI PREVISIONE 2018/2020

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	ENTRATE									SPESE			PERCENTUALE COPERTURA SERVIZI					
	2018			2019			2020			2018	2019	2020	2018		2019		2020	
	DA TARIFFE O ENTRATE SPEC. DESTINATE	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	DA TARIFFE O ENTRATE SPEC. DESTINATE	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	DA TARIFFE O ENTRATE SPEC. DESTINATE	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE	DA TARIFFE O ENTRATE SPEC. DESTINATE	COMPLESSIVA	DA TARIFFE O ENTRATE SPEC. DESTINATE	COMPLESSIVA	DA TARIFFE O ENTRATE SPEC. DESTINATE	COMPLESSIVA
MENSE SCOLASTICHE	60.000,00	98.283,70	158.283,70	60.000,00	98.283,70	158.283,70	60.000,00	98.283,70	158.283,70	229.580,44	229.589,33	229.607,59	26,13%	66,94%	26,13%	66,94%	26,13%	66,94%
TRASPORTO SCOLASTICO	2.500,00	143.402,18	145.902,18	2.500,00	143.402,18	145.902,18	2.500,00	143.402,18	145.902,18	210.252,18	210.252,18	210.252,18	1,19%	69,39%	1,19%	69,39%	1,19%	69,39%
IMPIANTI SPORTIVI	9.361,11	35.000,00	44.361,11	9.361,11	37.000,00	46.361,11	9.361,11	24.000,00	33.361,11	196.761,11	197.261,11	175.761,11	4,78%	22,66%	4,75%	23,50%	5,33%	18,99%
SCUOLA CIVICA DI MUSICA	17.600,00	40.000,00	57.600,00	17.600,00	40.000,00	57.600,00	17.600,00	40.000,00	57.600,00	77.600,00	77.600,00	77.600,00	22,68%	74,23%	22,68%	74,23%	22,68%	74,23%
PARCHeggi	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ASSISTENZA DOMICILIARE	6.000,00	174.163,58	180.163,58	6.000,00	174.163,58	180.163,58	6.000,00	174.163,58	180.163,58	183.513,45	182.984,02	182.396,90	3,27%	98,17%	3,28%	98,46%	3,29%	98,78%
TEATRO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.446,00	72.446,00	72.446,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
AREA CAMPER VALLCICOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
NURAGHE MAJORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE	196.461,11	480.848,48	688.310,67	196.461,11	482.848,48	688.310,67	196.461,11	479.848,48	676.310,67	1.079.162,18	1.074.140,84	1.062.082,78	18,21%	83,86%	18,20%	84,88%	18,68%	84,18%

### 1.4.3 Gli investimenti

*Il programma triennale delle opere pubbliche:*  
si rinvia allo specifico documento allegato

*Investimenti in corso di realizzazione e non ancora conclusi*

OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN CORSO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2017

Titolo	Importo Progetto – Fonte di riferimento	Stato Opera	Tecnici	Ditta esecutrice	RUP
Realizzazione Rotatoria sulla Circonvallazione di San Giuseppe	€ 250.000,00 Fondi comunali	Lavori principali e di completamento conclusi	Geom Vincenzo Capece	Ditta Crosa Nicola	Ing. Tetti
Lavori di recupero vecchia stazione ferroviaria	€ 500.000,00 Finanziamento Ras (PIA)	Lavori principali conclusi (approvazione stato finale del 19/03/2015) affidato incarico professionale per lavori di completamento del del 29/04/2015	Arch Quidacciolu Mirella	Da individuare	Geom Oggiano
Lavori di completamento area ex Fadda Corpi B3 e B4	€ 1.200.000,00 Finanziamento Ras (Pia)	lavori in fase di realizzazione	Arch Marras Giorgia e Ing Manuel Marotto	Ditta Marras Gian Michele	Ing Tetti
Completamento Ex Pretura	€ 150.000,00 tramite accensione mutuo e risorse di bilancio	progetto esecutivo predisposto e gara da bandire entro 31.12.2017	Arch Cinzia Esposito	Da individuare	Arch Serra
lavori di realizzazione strada di collegamento Tempio s.p. Aglientu II Lotto	€ 2.000.000,00 Finanziamento Ras	Lavori in corso	RTP Bonifica – Galli Binaghi	Ditta Poing sri	Arch Serra
Completamento parcheggio via Giovanni XXIII a servizio del Centro storico	€ 550.000,00 fondi Ras e fondi comunali per circa € 89.000,00	Lavori principali completati – in fase conclusiva i lavori di completamento	RTP Turis- Sallis- Boi	Sagile	Arch Serra
Discarica di padulo	€ 650.000,00 Fondi Ras	Lavori in corso	Ing Manuel Marotto	PPT srl	Geom Bicchiri
Canile Padulo	€ 185.093,21 Fondi Ras	lavori conclusi	RTP Arch. Spanu e ing Ligios	Fanti Pierfranco	Geom Bicchiri
Progettazione realizzazione e gestione dell'impianto di distribuzione del gas metano nei comuni di Aggius, Bortigiadas, Calangianus, Luras e Tempio P.	€ 14.229.219,07 Fondi Concessionario e Fondi Ras	Approvazione progetti definitivo con delibera di giunta n. 196 del 06/11/2012. Progetto esecutivo in approvazione all'ufficio UTR	Sardegna Ingegneria	Concessionario Sherden Gas	Arch Serra + RUP comuni bacino
Completamento dell'impianto coperto polifunzionale denominato palazzetto dello sport per attività sportive	€ 358.000,00 Fondi Ras	Lavori principali e di completamento conclusi.	Ing Giuseppe Visicale	Sica	Arch Serra
interventi sulla viabilità ed arredo urbano nelle frazioni di Nuchis, S.Pasquale e Bassacutena	€ 100.000,00 Fondi Comunali	Lavori conclusi	Geom Mario Brandano	PPT	Geom Oggiano
Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico sulle vie Lissia e Murino a Tempio P.	€ 400.000,00 Fondi Ras	progetto definitivo approvato	Ing Binaghi Angelo	Da individuare	Ing Tetti
lavori di completamento del Complesso parrocchiale del S. Cuore in loc. Pischinaccia	€ 900.000,00 Fondi Ras	Lavori conclusioni (per quanto riguarda il finanziamento RAAS)	Da individuare	Da individuare	RUP della Diocesi, referente comunale da individuare
Ristrutturazione Case Comunali	€ 500.000,00 Finanziamento Ras	Lavori da appaltare.	Ing Pintus Alessandro	Da individuare	Ing Tetti
Lavori di Completamento riqualificazione energetica scuola media 1. Operazione edificio EE11 n.24182	€ 263.374,00 (proventi loculi, AAVV, LR2)	Lavori conclusi	Ing silvestro Boi	Tilocca	Arch Serra
Messa in sicurezza scuola media e materna via episcopio	€ 64.450,00 finanziamento ministero	Lavori conclusi	Ing silvestro Boi	Tilocca	Arch Serra
LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA E RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE PALESTRA VECCHIO CASEGGIATO	€ 190.000,00 Finanziamento RAS, finanziamento Ministeriale e fondi di Bilancio	Lavori aggiudicati. Predisposta perizia di variante n.2 – Individuata altra ditta per impossibilità per ditta Multitec di proseguire i lavori	UTC e arch Muzzetto	Multitec srl	Ing Tetti
Recupero ed efficientamento scuola materna spinsateddu	€ 146.414,26 Fondi RAS	Lavori conclusi	Ing Fresi	Ditta Ghiaccio Gianluca	Ing Tetti
Interventi impianti sportivi Piscina, Stadio Nino Manconi e Stadio Demuro	€ 81.000,00 fondi comunali	Lavori principali conclusi- lavori in perizia in fase di conclusione	Ing Visicale e ing Giam Paolo Sanna	Canu settimo e Edil Work	Ing Pasella
Manutenzione straordinaria asilo nido via Giovanni XXIII (finanziamento ottenuto det. 687/19308 del 24.11.2015 Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale – assessorato igiene e sanità e dell'assistenza sociale – RAS) e CPI	€ 60.000,00 fondi ras e comunali	lavori appaltati ed in fase di conclusione	Ing Giuseppe Villa	Da individuare	Ing Tetti
Realizzazione nuova rete raccolta acque bianche via Graziani	€ 102.543,74	Lavori principali terminati. Lavori di completamento in fase di definizione	ing Paolo coscu	Piras Angelo e da individuare	Ing Tetti
POR Sardegna 2007-2013 Asse 1 società dell'informazione. Linea di attività 1.1.1- Progetto di videosorveglianza	€ 151.000,00 fondi Ras	lavori in esecuzione	<b>MB ENGINEERING SNC</b>	Da individuare	ing coscu rosella
Manutenzione straordinaria e ampliamento illuminazione pubblica (tra cui torre faro rotatorie) ( <b>obiettivi operativi Linea E3 e Linea F2 frazioni</b> )	45000	lavori eseguiti	<b>ufficio tecnico comunale</b>	<b>R.H. Impianti di Rahmani Hamidreza Sassari</b>	geom. Bicchiri
efficientamento energetico mattatoio	€ 50.000,00 fondi comunali	lavori in affidamento	ing. Romano	Da individuare	Ing. Pasella
Realizzazione urbanizzazioni nel Piano di Zona 167 (via Graziani)	€ 110.253,25 fondi comunali e mutuo	lavori in affidamento	ing. Cossu	Da individuare	ing. Tetti
Caserma e alloggi carabinieri c/o ex caserma Fadda	€ 2.000.000,00 tramite P.P.P. in project financing	progettazione in affidamento	Da individuare		ing. Tetti

### *Reperimento ed impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale*

Al fine di eseguire interventi in conto capitale attraverso l'impiego di risorse straordinarie si è proceduto alla presentazione di richieste di finanziamento verso la Regione Autonoma della Sardegna e verso lo Stato. A seguito di queste, negli ultimi tre anni, sono stati assegnati finanziamenti per i seguenti interventi ancora in corso o in fase di approvazione della contabilità finale e/o dei C.R.E:

- Strada Tempio bivio Aglientu 2° lotto, 2° stralcio funzionale (RAS)
- Mitigazione del rischio idrogeologico. Del. G.R. n. 45/36 del 12/11/2012 (RAS)
- Ristrutturazione Case comunali (RAS)
- POR Sardegna 2007-2013 Asse 1 società dell'informazione. Linea di attività 1.1.1- Progetto di videosorveglianza
- Progetto iscol@ - Sistemazione "vecchio caseggiato" copertura palestra + arredi (RAS)
- Manutenzione straordinaria asilo nido via Giovanni XXIII (RAS)
- Messa in sicurezza scuola media/materna via Episcopio - Finanziamento Ministero
- Messa in sicurezza scuola media/materna piazza Libertà - Finanziamento Ministero
- Rifunzionalizzazione beni patrimonio RAS da concedere in comodato d'uso (Palazzo Villamarina ex Ersat)
- POR FESR 2014-2020 reti intelligenti – scuola materna via Belluno
- Bando periferie – Finanziamento ministero

### *La riqualificazione energetica dell'impianto di illuminazione pubblica nel capoluogo e nelle frazioni*

Vista la necessità di provvedere all'ammodernamento degli impianti della pubblica illuminazione presenti nel territorio comunale che risultano essere non più a norma ed al contempo estremamente onerosi per il loro mantenimento, per la presenza di apparecchi obsoleti con diverse tipologie di lampade, da quelle a vapori di sodio, a fluorescenza, a ioduri metallici, ad incandescenza e infine a vapori di mercurio, considerate al giorno d'oggi altamente inquinanti.

Per la realizzazione di quanto sopra si intende provvedere alla **riqualificazione energetica, manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione degli impianti di illuminazione pubblica nel comune di Tempio Pausania**, mediante apposito bando di partenariato pubblico privato identificato come concessione, con finanziamento conto terzi (a carico del privato).

Il cronoprogramma per la realizzazione del suddetto intervento prevede per l'annualità 2017 l'aggiudicazione della concessione e per l'annualità 2018 la stipula del contratto e l'avvio della gestione – manutenzione e dei lavori di riqualificazione.

Relativamente all'annualità 2017 sono stati eseguite le seguenti fasi:

- approvazione con Deliberazione della Giunta Comunale N. 50 del 06.04.2017, del progetto Definitivo, da porre a base di gara, relativo agli interventi di RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E NORMATIVO, degli impianti di illuminazione pubblica dell'intero territorio comunale, frazioni comprese, redatto dall'Ing. Roberto Tusacciu con studio professionale a Tempio Pausania in Zona Industriale, incaricato con apposita determinazione n. 1138 del 23.11.2016, per un importo complessivo pari ad **€. 3.890.700,00** (lavori, spese tecniche e generali ed IVA compresi);

- approvazione con la stessa succitata deliberazione n. 50/2017 anche degli elaborati relativi alla proposta progettuale per l'affidamento in concessione sia delle lavorazioni di cui sopra che per la GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL TERRITORIO COMUNALE DI TEMPIO PAUSANIA CON L'OPZIONE DEL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI, FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DELLA MASSIMA EFFICIENZA ENERGETICA E CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, redatti sempre dall'Ing. Roberto Tusacciu di cui sopra;

- avvio, disposto con Determinazione a contrarre n. 322 del 04.05.2017, della procedura per la selezione dei soggetti al quale affidare il contratto di concessione per la progettazione, la riqualificazione energetica, l'adeguamento tecnico e normativo degli impianti esistenti, gestione, conduzione e manutenzione degli

impianti di illuminazione pubblica nel territorio comunale di Tempio Pausania su esposto, da affidarsi A CORPO per un importo complessivo del valore dell'appalto pari a netti €. 6.413.782,20 di cui €. 5.924.942,80 SOGGETTI A RIBASSO ed €. 488.839,40 NON SOGGETTI A RIBASSO, per l'intero periodo della concessione di 22 anni;

- incarico alla CUC dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura", disposto con la stessa Determinazione n. 322/2017, ai sensi della deliberazione della G.C. n. 27 del 03.11.2016 e relativa convenzione con la quale il Comune di Tempio Pausania ha disposto di assegnare le funzioni di "Centrale Unica di Committenza", ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D. Lgs. n. 267/2000, all'Unione dei Comuni "Alta Gallura", per l'indizione della relativa gara di appalto, per l'affidamento della concessione di cui sopra, mediante gara con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del medesimo D.Lgs., con assegnazione di un punteggio complessivamente pari a 100 punti, determinato mediante l'applicazione dei criteri previsti nel capitolato speciale d'appalto.

La CUC ha provveduto a pubblicare il relativo bando (gara europea) in data 27.07.2017 con scadenza la 26.09.2017 prorogata al 16.10.2017.

Entro la scadenza sono prevenute n. 2 offerte (Ditta Enel Sole e Ditta Menowatt).

La commissione di gara, riunitasi diverse volte, ha concluso le operazioni di gara in data 13.11.2017 con la stilatura della graduatoria provvisoria ove risulta la Ditta Enel Sole prima con un punteggio di 83,37 su 100 che è stata sottoposta a verifica di congruità quale offerta ritenuta anomala a seguito dell'applicazione dei parametri normativi.

In data 27.11.2017 sono state presentate le giustificazioni da parte della Ditta Enel Sole sull'offerta presentata, ritenute valide.

Attualmente la CUC sta predisponendo l'aggiudicazione definitiva.

Relativamente all'annualità 2018 sono previste le seguenti fasi:

- presa d'atto da parte del Comune dell'aggiudicazione definitiva e l'avvio delle procedure per la stipula del relativo contratto;

- consegna anticipata sotto riserva di legge degli impianti per l'avvio della gestione e manutenzione ordinaria, prevista per primo Febbraio 2018, dopo appositi sopralluoghi per la redazione dei verbali di consistenza degli impianti stessi;

- entro Marzo 2018 stipula contratto di concessione;

- entro Giugno 2018 presentazione progetto esecutivo lavori di riqualificazione impianti;

- entro Settembre 2018 inizio lavori di riqualificazione impianti da concludersi entro un anno.

L'offerta presentata dalla Ditta Enel Sole prevede:

- un ribasso sull'importo del canone di concessione del 13%;

- una riduzione dei consumi del 79,50% su quelli attuali;

- una riduzione dei tempi della concessione da 20 anni a 18 anni;

- una riduzione dei tempi di riqualificazione impianti da 2 anni ad un anno;

- offerta di migliorie (colonnine ricarica automezzi elettrici, sistemi di video sorveglianza, incremento punti luci).

*Interventi finalizzati alla riqualificazione del Compendio Pischinaccia-Rinaggiu e la realizzazione della nuova caserma dei carabinieri.*

### **Compendio Pischinaccia-Rinaggiu**

Il Comune di Tempio Pausania nell'ambito del Programma di Sviluppo Regionale (P.S.R.) ha presentato, insieme ai Comuni facenti parte delle Unioni dei Comuni "Alta Gallura" e "Gallura" una scheda progetto denominata "Rinaggiu". L'intervento di riqualificazione del compendio Rinaggiu-Pischinaccia, come si evince dalla scheda progettuale presentata in Regione, "prevede la creazione di un modello di inclusione socio culturale, esportabile all'interno del Territorio sopra descritto, sia nella sua globalità, sia con la

*creazione di reti per le singole azioni/attività che si intendono realizzare. Il luogo individuato per il progetto pilota è il Compendio di Rinaggiu, situato alla periferia ovest del centro urbano di Tempio Pausania. Occupa un'area di proprietà comunale estesa circa 12 Ha, posta ad un'altitudine di oltre 600 mt sul livello del mare. Risultano inoltre nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale altre aree limitrofe al Compendio, quali gli standards della ex lottizzazione "Rinaggiu", l'area dell'ex poligono di tiro, gli standards delle lottizzazioni già convenzionate in località "la Custaglia, la palazzina destinata a centro servizi, situata sul viale delle Fonti, con annessa area di pertinenza.*

*L'Amministrazione Comunale di Tempio Pausania intende, quindi, procedere alla ricerca di idonei partners privati che, attraverso il corretto utilizzo delle strutture disponibili e supportati anche da investimenti propri, possano dare l'impulso necessario al positivo sviluppo del compendio.*

*Le azioni previste:*

- *Creazione di nuova occupazione tramite la realizzazione di un laboratorio per l'essiccazione delle erbe officinali;*
- *incentivazione dello sport e del benessere per tutte le varie fasce d'età con la ristrutturazione degli impianti esistenti e la creazione di nuovi campi polivalenti e della nuova piscina comunale per migliorare e implementare le attività in acqua;*
- *Realizzazione del servizio di medicina dello sport;*
- *Incentivazione del turismo con particolare riguardo al turismo sociale con la realizzazione di una piccola struttura alberghiera;*
- *Attuazione di attività sinergiche volte a promuovere l'inclusione culturale attraverso la promozione di residenze teatrali;*
- *Realizzazione di parchi a tema;*
- *wellness olistico termale*

*E' evidente che difficilmente sarà possibile avviare il tutto contemporaneamente. E' importante, tuttavia, gettare le basi per una gestione ottimale dell'intero compendio, individuando servizi idonei nell'ambito delle priorità indicate dall'Amministrazione. E' d'obbligo evidenziare che in via preliminare è necessario restituire Rinaggiu ai cittadini tempiesi"*

La strategia per raggiungere gli obiettivi dichiarati può essere così sintetizzata:

### **1. Parchi a tema**

La creazione di parchi all'interno dell'habitat cittadino fa parte di una strategia sperimentata negli anni Ottanta al fine di rinnovare il significato di parco urbano, che in qualità di luogo pubblico è stato pensato come parte integrante della città stessa, visto come struttura integrata nel verde e nei servizi e allo stesso tempo concepito come rifugio per dimenticare il frastuono e il caos della vita di tutti i giorni.

Nel compendio si intende creare un'area parco nella quale la fruibilità sia totale. I percorsi saranno transitabili ed utilizzabili da tutte le fasce di popolazione, in quanto realizzate con abbattimento di ogni barriera architettonica. Una parte dell'area sarà dedicata ai bambini dove gli stessi potranno interagire, partecipando alla creazione e tenuta dei giardini stessi.

### **Costo dell'intervento**

Il Quadro economico dell'intervento richiede una somma pari a € 3.900.000,00 finanziata dalla RAS. Pertanto l'intervento potrà essere realizzato direttamente dall'Amministrazione e poi dato in gestione.

## **2. Turismo sociale — attore dell'assetto territoriale e dello sviluppo locale**

### **Realizzazione di un Nuovo Albergo**

Il turismo sociale costituisce un fattore di crescita economica perché può garantire un costante flusso di persone (turismo giovanile, familiare, della terza età, delle persone a mobilità ridotta) e di investimenti, assicurando, così, lo sviluppo sociale ed economico delle regioni e delle comunità locali. L'azione così descritta promuove un miglioramento presente e futuro dell'ambiente di vita, in considerazione della peculiare attenzione rivolta alla conservazione e alla tutela del territorio e dell'identità delle popolazioni locali.

Si prevede di attuare servizi turistici del tipo indicato, fornendo ospitalità all'interno dell'albergo del Compendio che si andrà a realizzare e predisponendo un programma turistico che possa toccare diverse mete del territorio, favorendo l'incontro del viaggiatore con la cultura e la storia dei luoghi di destinazione, proteggendolo da un modello consumistico, del tipo usa e getta. Il turismo sociale è partner nei programmi di

sviluppo mondiale: perché guarda alla solidarietà internazionale, richiedendo nuove e più ampie forme di cooperazione e di integrazione (gemellaggi, protocolli d'intesa, ecc.).

Nel compendio esiste ancora una parte dedicata alle cure termali. Si tratta di fontane di acqua oligo minerale fredda che è stata incanalata anche per essere utilizzata all'interno del Compendio nella "Piastra della Somministrazione". E' evidente che l'attività per avere successo deve essere inserita in un pacchetto turistico accompagnato anche da percorsi benessere.

Il nuovo albergo sarà realizzato o con ristrutturazione del rudere dell'ultimo fabbricato, ancora esistente, destinato alle camerate della caserma o con costruzione di uno nuovo sul sedime del rudere appena indicato.

Il costo dell'intervento ammonta a circa € 4.347.000, oltre l'IVA.

L'amministrazione ha intenzione di avviare una procedura tramite manifestazione d'interesse per verificare se esistono soggetti interessati a realizzare e gestire quest'opera attraverso o un project financing o una concessione di lavori in modo che la stessa sia finanziata, realizzata e gestita da privati.

### **3. Lo sport**

#### **Realizzazione di una nuova piscina comunale**

E' innegabile il valore sociale che rivestono le discipline sportive. La presente idea guida prevede l'incentivazione della pratica sportiva già esistente nel Compendio. Esistono infatti alcuni campi polivalenti, una piscina scoperta, un centro fitness. Si intende ripristinare le strutture già esistenti e costruire sia nuovi campi polivalenti che una nuova piscina comunale che si presenta ora obsoleta. Si potrebbe così creare un vero e proprio centro sportivo di riferimento, comprensivo di un servizio di medicina sportiva, con una grande offerta di servizi tali da consentire di creare situazioni di eccellenza aperti a tutte le fasce sia sociali che di età. La nuova piscina comunale sarà realizzata o tramite l'ampliamento e copertura di quella esistente oppure tramite un nuovo impianto che comprenda anche più vasche di diverse dimensioni.

Il costo dell'intervento è di circa € 2.400.00,00 oltre all'IVA.

L'amministrazione ha intenzione di avviare una procedura tramite manifestazione d'interesse per verificare se esistono soggetti interessati a realizzare e gestire quest'opera attraverso o un project financing o una concessione di lavori in modo che la stessa sia finanziata, realizzata e gestita da privati.

#### **La nuova Caserma dei Carabinieri**

L'Arma dei Carabinieri, da tempo, ha chiesto all'Amministrazione comunale di farsi carico di individuare un fabbricato o un'area, di proprietà comunale, per la realizzazione di una nuova caserma per i militari.

A seguito di diversi incontri e sopralluoghi il Comando regionale, provinciale e locale dell'Arma ha ritenuto congrua, per le loro esigenze, un'area all'interno della ex caserma fadda e i fabbricati B3 e B4, in corso di restauro e da adattare alle nuove esigenze dei militari. Inoltre, considerato che sarà necessario realizzare gli appartamenti per il comandante e vicecomandante della compagnia e della stazione, si sta valutando di realizzarli al piano primo e secondo della palazzina denominata "corpo A", nei locali, attualmente liberi da locazioni.

Il costo dell'intervento sarà di circa € 2.000.00,00 oltre alle somme già finanziate dalla RAS

L'amministrazione ha intenzione di utilizzare lo strumento del project financing o della concessione di lavori in modo tale che la stessa sia parzialmente finanziata, realizzata e gestita da privati, al fine di tenere esente l'Amministrazione da altri oneri se non quelli riferiti alla concessione dell'area e dei fabbricati.

#### ***1.4.4 Ricorso all'indebitamento (sostenibilità ed andamento tendenziale)***

ANDAMENTO TENDENZIALE DELL'INDEBITAMENTO						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
RESIDUO DEBITO AL 01 GENNAIO (+)	6.864.865,00	6.531.604,00	6.136.814,00	6.075.070,00	6.442.257,66	5.957.349,62
NUOVI PRESTITI (+)	0,00	0,00	350.000,00	810.000,00		
PRESTITI RIMBORSATI (-)	333.261,00	394.790,00	411.744,00	442.812,34	484.908,04	505.241,96
ESTINZIONI ANTICIPATE (-)	0,00	0,00	0,00			
ALTRE VAIRAZIONI (+/-)	0,00	0,00	0,00			
TOTALE DEBITO AL 31.12	6.531.604,00	6.136.814,00	6.075.070,00	6.442.257,66	5.957.349,62	5.452.107,66

#### ***1.4.5 Gli equilibri di bilancio***

*Gli indicatori di salute economico finanziaria ed evoluzione prevedibile nel tempo*



**Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020 approvato il 9/12/2017**

**Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dell'percentuale)		
		2018	2019	2020
stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV				
<b>5 Interessi passivi</b>				
5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanzamenti di competenza Macroaggregato 1.7 Interessi passivi / Stanziamenti di competenza primi tre titoli (Entrate correnti)	0,95	1,04	0,98
5.2 Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanzamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 Interessi passivi	0,31	0,29	0,31
5.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanzamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 Interessi di mora / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
<b>6 Investimenti</b>				
6.1 Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	28,08	48,92	52,68
6.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanzamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	402,04	1.024,74	1.187,96
6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanzamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	29,82	0,71	0,71
6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni e 2.3 Contributi agli investimenti al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	431,86	1.025,45	1.188,66
6.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti) (10)	15,29	5,16	3,54
6.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti) (10)	0,00	0,00	0,00
6.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanzamenti di competenza (Titolo 6 Accensione di prestiti - Categoria 6.02.02 Anticipazioni - Categoria 6.03.03 Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti) (10)	13,26	0,00	0,00
<b>7 Debiti non finanziari</b>				
7.1 Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti)	77,36	0,00	0,00



**Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020 approvato il 19/12/2017**

**Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
		2018	2019	2020
stanziam. di competenza spese Titolo I al netto del FPV				
<b>5 Interessi passivi</b>				
5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziam. di competenza Macroaggregato 1.7 Interessi passivi / Stanziam. di competenza primi tre titoli (Entrate correnti)	0,95	1,04	0,98
5.2 Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziam. di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria / Stanziam. di competenza Macroaggregato 1.7 Interessi passivi	0,31	0,29	0,31
5.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziam. di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 Interessi di mora / Stanziam. di competenza Macroaggregato 1.7 Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
<b>6 Investimenti</b>				
6.1 Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	28,08	48,92	52,68
6.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziam. di competenza per Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	402,04	1.024,74	1.187,96
6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziam. di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	29,82	0,71	0,71
6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni e 2.3 Contributi agli investimenti al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	431,86	1.025,45	1.188,66
6.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziam. di competenza (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti) (10)	15,29	5,16	3,54
6.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziam. di competenza (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti) (10)	0,00	0,00	0,00
6.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziam. di competenza (Titolo 6 Accensione di prestiti - Categoria 6.02.02 Anticipazioni - Categoria 6.03.03 Accensione prestiti a seguito di esclusione di garanzie - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziam. di competenza (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti) (10)	13,26	0,00	0,00
<b>7 Debiti non finanziari</b>				
7.1 Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziam. di cassa (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti	77,36	0,00	0,00



Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020 approvato il 9/12/2017

Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (della percentuale)		
		2018	2019	2020
7.2 Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	fissi lordi e acquisto di terreni) / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPPV (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) Stanziamen to di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00	0,00	0,00
<b>8 Debiti finanziari</b>				
8.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	Totale competenza Titolo 4 della spesa / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	7,29	7,53	8,48
8.2 Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamen ti di competenza [1.7 Interessi passivi - Interessi di mora (U.1.07.06.02.000) - Interessi per anticipazioni prestiti (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza (trolli 1, 2 e 3 delle entrate	3,58	3,98	4,07
8.3 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	429,61	455,57	421,28
<b>9 Composizione avanzo di amministrazione presunto</b>				
9.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	-61,61	-61,61	-61,61
9.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	2,32	2,32	2,32
9.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	127,33	127,33	127,33
9.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	31,96	31,96	31,96
<b>10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio</b>				
10.1 Quota disavanzo che si prevede di riplanare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	-4,06	-4,06	-4,06



Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020 approvato il 9/12/2017  
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (della percentuale)		
		2018	2019	2020
10.2 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	-10,39	-10,39	-10,39
10.3 Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,86	0,87	0,88
<b>11 Fondo pluriennale vincolato</b>				
11.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,00	0,00	0,00
<b>12 Partite di giro e conto terzi</b>				
12.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	24,72	25,19	25,43
12.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	26,27	27,16	27,24



# PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Esercizio: 2018

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	7.789.872,72	7.789.872,72	7.789.872,72
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	5.975.754,98	5.975.754,98	5.975.754,98
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	1.650.075,60	1.650.075,60	1.650.075,60
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>15.415.703,30</b>	<b>15.415.703,30</b>	<b>15.415.703,30</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	1.541.570,33	1.541.570,33	1.541.570,33
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2017	(-)	159.369,33	171.052,87	159.096,16
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	22.518,18	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.359.682,82	1.370.517,46	1.382.474,17
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	5.725.069,64	6.442.257,30	5.957.349,26
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	810.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>6.535.069,64</b>	<b>6.442.257,30</b>	<b>5.957.349,26</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**  
 (da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio )

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	252.263,98	178.995,00	157.065,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	49.628,27	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>301.892,25</b>	<b>178.995,00</b>	<b>157.065,00</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>8.159.734,44</b>	<b>8.298.403,54</b>	<b>8.313.403,54</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>7.406.731,00</b>	<b>7.041.787,71</b>	<b>6.881.339,38</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>1.236.428,16</b>	<b>1.152.593,16</b>	<b>1.141.957,91</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>4.619.662,32</b>	<b>13.308.397,50</b>	<b>16.219.391,18</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>810.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	15.633.082,34	15.138.208,66	15.092.861,16
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	178.995,00	157.065,00	157.065,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>	(-)	889.996,34	950.156,34	950.156,34
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	35.000,00	35.000,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	93.640,93	93.640,93	93.640,93
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>14.793.440,07</b>	<b>14.216.476,39</b>	<b>14.206.128,89</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	6.127.514,74	14.505.897,50	16.813.891,18
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(-)</b>	<b>6.127.514,74</b>	<b>14.505.897,50</b>	<b>16.813.891,18</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	810.000,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>810.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA  
(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio )**

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(1)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M) <sup>(4)</sup>		803.493,36	1.257.803,02	1.693.136,94

*Equilibri di bilancio*





# BILANCIO DI PREVISIONE - EQUILIBRI DI BILANCIO

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Esercizio: 2018

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.158.290,53		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	252.263,98	178.995,00	157.065,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	144.097,71	144.097,71	144.097,71
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	16.802.893,60 0,00	16.492.784,41 0,00	16.336.700,83 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>fondo svalutazione crediti</i>	(-)	15.812.077,34 178.995,00 889.996,34	15.295.273,66 157.065,00 950.156,34	15.249.926,16 157.065,00 950.156,34
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	442.812,34 0,00 0,00	484.908,04 0,00 0,00	505.241,96 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>656.170,19</b>	<b>747.500,00</b>	<b>594.500,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	277.250,88 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>933.421,07</b>	<b>747.500,00</b>	<b>594.500,00</b>



# BILANCIO DI PREVISIONE - EQUILIBRI DI BILANCIO

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Esercizio: 2018

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (*)	(+)		164.803,08	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		49.628,27	450.000,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		6.239.662,32	13.308.397,50	16.219.391,18
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		810.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		6.577.514,74	14.505.897,50	16.813.891,18
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		450.000,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			-933.421,07	-747.500,00	-594.500,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - EQUILIBRI DI BILANCIO

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Esercizio: 2018

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		810.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		810.000,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			0,00	0,00	0,00
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>					
Equilibrio di parte corrente (O)			933.421,07	747.500,00	594.500,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)		(-)	277.250,88	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plur.			656.170,19	747.500,00	594.500,00

## 1.4.6 la gestione dei residui

L'applicazione dei nuovi principi contabili, introdotti dal D. Lgs. n.118/2001 e ss.mm.ii., ha prodotto sicuramente una riduzione significativa dei residui attivi e passivi rispetto al passato.

A conclusione dell'esercizio finanziario 2016, infatti, un solo parametro di deficitarietà strutturale risultava fuori dalla media ( ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e III, superiore al 65% dei valori di accertamento della gestione di competenza dei medesimi titoli);

Con la rivisitazione di tutti i residui attivi e passivi, in occasione del riaccertamento ordinario, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 27/04/2017, l'ente ha effettuato una valutazione dell'effettiva esigibilità di ogni singolo credito e debito, dando seguito al lavoro iniziato in occasione del riaccertamento straordinario approvato con delibera di Giunta Comunale n.80 del 26/05/2015.

Tuttavia, un parametro di deficitarietà strutturale sui dieci previsti dal D.M. Del 18 febbraio 2013, a conclusione dell'esercizio 2016, non risulta rispettato.

In particolare l'ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III, risulta superiore al 65 per cento degli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

Si ritiene, pertanto, auspicabile la pianificazione di ogni opportuna e necessaria iniziativa volta al recupero dei residui attivi , in particolare dei residui riferiti alle entrate proprie dell'ente ( tributarie ed extratributarie) al fine di rispettare tutti i parametri di deficitarietà strutturale, poiché la Corte dei Conti, nelle diverse pronunce rivolte agli enti, evidenzia che anche il superamento di un solo parametro di deficitarietà strutturale, costituisce una grave criticità che richiede la tempestiva adozione di concrete misure correttive.

Le tabelle che seguono illustrano la consistenza complessiva dei residui attivi e passivi ed il loro andamento nel tempo.

<b>ANDAMENTO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI ULTIMO TRIENNIO</b>			
	RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2014 (DATI CONSUNTIVO)	RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2015 (DATI CONSUNTIVO)	RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2016 (DATI CONSUNTIVO)
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	5.974.380,80	6.313.918,16	5.389.188,24
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	4.260.409,26	3.005.030,87	1.574.761,08
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.063.027,15	3.674.498,53	3.436.363,38
TITOLO 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	13.889.663,16	2.039.015,27	2.163.553,22
TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	228.960,00	228.960,00	228.960,00
TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	125.198,73	116.276,73	116.276,73
TITOLO 7 – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	///	///	///
TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	130.810,55	115.508,07	83.069,24
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>28.672.449,65</b>	<b>15.493.207,63</b>	<b>12.992.171,89</b>

<b>ANDAMENTO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI ULTIMO TRIENNIO</b>			
	RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2014 (DATI CONSUNTIVO)	RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2015 (DATI CONSUNTIVO)	RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2016 (DATI CONSUNTIVO)
TITOLO 1 – SPESE CORRENTI	9.391.227,16	5.012.493,87	4.813.662,84
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	17.338.334,55	1.499.386,86	1.880.111,75
TITOLO 3 – SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	///	///	///
TITOLO 4 – RIMBORSO DI PRESTITI	///	///	111.831,67
TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	///	///	///
TITOLO 7 – SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	98.301,10	244.919,94	180.720,10
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>26.827.862,81</b>	<b>6.756.800,67</b>	<b>6.986.326,36</b>

## **1.5. STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE**

### **1.5.1 L'albero della performance**

E' una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, linee strategiche (a cui sono associati, laddove sia possibile la loro identificazione, gli outcome attesi), azioni strategiche e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse).

Essa deve fornire una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

Definire le linee strategiche secondo il criterio dell'outcome deve rendere immediatamente intellegibile agli stakeholder la finalizzazione delle attività dell'amministrazione rispetto ai loro bisogni e aspettative.

Fra le azioni strategiche sono in ogni caso da considerare la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche, ovvero quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione

#### L'ALBERO DELLE PERFORMANCE

Co d.	LINEA STRATEGICA	Co d.	OBIETTIVO STRATEGICO
A	TEMPIO, OLTRE LA CITTA'	A1	Difendere e tutelare i servizi pubblici esistenti ed in particolare i servizi sanitari, giudiziari e quelli legati all'istruzione
		A2	Favorire il riposizionamento strategico della città nel territorio anche attraverso interventi di mediazione istituzionale
B	TEMPIO, CITTA' DELLA PRODUZIONE	B1	Favorire la filiera produttiva locale e lo sviluppo di iniziative che valorizzino la vocazione territoriale

C	TEMPIO, CITTA' DEL TURISMO	C1	Agire sull'offerta e favorire la domanda ottimizzando le potenzialità del turismo naturalistico, culturale e enogastronomico - coordinare spazi ricettivi e di foresteria - sviluppare reti territoriali integrate per la promozione turistica - promuovere specifici itinerari tematici
		C2	Valorizzare il monte Limbara attraverso la realizzazione di un accordo di programma - sviluppare un sistema di educazione ambientale
D	TEMPIO, CITTA' DELLA CULTURA	D1	Valorizzare il patrimonio storico e culturale della città
E	TEMPIO, CITTA' BELLA E SICURA	E1	Valorizzare e promuovere le nostre «aree verdi» con particolare attenzione al decoro dell'ambiente urbano
		E2	Riconoscere il valore aggiunto dato dalla presenza dell'acqua al territorio tempiese
		E3	Realizzare interventi di viabilità sicura e vigilata
		E4	Promuovere una città «a misura di cittadino»
F	TEMPIO, CITTA' ATTENTA AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE	F1	Promuovere la qualità ambientale e lo sviluppo sostenibile, i processi di riqualificazione energetica e mobilità sostenibile
		F2	Dal «centro» alle «frazioni»
		F3	Garantire una efficace gestione del processo di smaltimento dei rifiuti
G	TEMPIO, CITTA' DELLO SPORT E DEI GIOVANI	G1	Favorire la collaborazione tra associazioni per la promozione sportiva
		G2	Garantire processi di riqualificazione e adeguamento degli impianti sportivi
		G3	Promuovere politiche giovanili educative e di formazione al lavoro

H	TEMPIO, CITTA' SOLIDALE	H1	Favorire la tutela dei cittadini più vulnerabili e l'inclusione sociale
		H2	Favorire e sviluppare interventi di mediazione sociale
		H3	Sviluppare politiche della residenza
I	TEMPIO, CITTA' MODERNA	I1	Tempio, città digit@le
		I2	Tempio, città della partecipazione e della trasparenza
		I3	Tempio, città efficiente e dei servizi di qualità

### ***1.5.2 La descrizione della missione e degli obiettivi strategici***

Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
A	TEMPIO, OLTRE LA CITTA'	Sindaco e Giunta comunale	Cittadini, imprese, associazioni, istituzioni pubbliche	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
A1	Difendere e tutelare i servizi pubblici esistenti ed in particolare i servizi sanitari, giudiziari e quelli legati all'istruzione		2016-2020	
Finalità da conseguire		Difendere e assicurare il livello attuale dei servizi pubblici presenti sul territorio, in considerazione degli effetti delle norme nazionali e regionali di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione della pubblica amministrazione, attraverso la partecipazione attiva ai tavoli di contrattazione e la realizzazione di iniziative di difesa dei presidi esistenti con particolare attenzione alla ridefinizione strategica relativa alla presenza degli uffici giudiziari, dei servizi sanitari e della formazione		

Motivazione delle scelte	Istanze, espresse da cittadini, imprese e associazioni di preoccupazione per la perdita del livello di welfare presente sul territorio indotto dalle riforme nazionali e regionali già approvate e/o in via di definizione			
Indicatori di impatto	Aumento della presenza incisiva ai tavoli di trattativa e aumento delle iniziative di rivendicazione			
Missioni collegate				
Previsione impatto economico-finanziario				
Modalità di rendicontazione dei risultati	Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance			
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
		esistenza di reti di programmazione consolidata relativa ai servizi socio-sanitari e culturali integrati - unione politica rappresentata da Unione dei Comuni	carenza di risorse umane dedicate - eccessiva rigidità delle strutture	
	Interni			
		riconoscimento del ruolo leader del comune presso i comuni associati per la gestione di vari servizi - ruolo propositore del comune	parcellizzazione delle attività - resistenza all'associazionismo delle istituzioni territoriali - normativa di contenimento della spesa pubblica e razionalizzazione P.A.	
	Esterni			
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
A	TEMPIO, OLTRE LA CITTA'	Sindaco e Giunta comunale	Cittadini, imprese, associazioni, istituzioni pubbliche	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	

A2	Favorire il riposizionamento strategico della città nel territorio anche attraverso interventi di mediazione istituzionale	2016-2020		
Finalità da conseguire	Riaffermare il ruolo storico-culturale della città come promotore dello sviluppo e di riferimento strategico per il territorio della Gallura			
Motivazione delle scelte	Necessità di un rafforzamento del ruolo guida in grado di incidere sulle decisioni e sui processi di sviluppo territoriale			
Indicatori di impatto	Aumento del numero di progetti territoriali con Tempio Pausania come comune capofila			
Missioni collegate				
Previsione impatto economico-finanziario				
Modalità di rendicontazione dei risultati	Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance			
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
	Interni	esistenza di reti di programmazione consolidata relativa ai servizi sociosanitari e culturali integrati - esperienze pregresse	carenza di risorse umane dedicate - capacità di progettazione di servizi associati - strumenti di incentivazione del personale	
	Esterni	riconoscimento del ruolo leader del comune presso i comuni associati per la gestione di vari servizi - ruolo propositore del comune	parcellizzazione delle attività - la volontà di affermazione della leadership confligge con la posizione degli altri enti dell'Unione (cariche di vertice a durata semestrale) - vincoli normativi di spesa per personale) - norme di riordino EE.LL. e RAS	
		Opportunità	Rischi	

Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
B	TEMPIO, CITTA' DELLA PRODUZIONE	G. Addis - A. P. Aisoni - F. Quargnenti	Cittadini, imprese e associazioni	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
B1	Favorire la filiera produttiva locale e lo sviluppo di iniziative che valorizzino la vocazione territoriale		2016-2020	
Finalità da conseguire		Realizzare azioni che incentivino il settore agroalimentare e potenzino l'attività del mattatoio comunale		
Motivazione delle scelte		In considerazione dei bassi livelli occupativi e della crisi economica si vogliono creare opportunità di sviluppo economico in un settore potenzialmente promettente		
Indicatori di impatto		Aumento dei comuni aderenti al mattatoio - Realizzazione di iniziative di promozione - Aumento del numero dei comuni utilizzatori de servizio del mattatoio comunale		
Missioni collegate				
Previsione impatto economico-finanziario				
Modalità di rendicontazione dei risultati		Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance		
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
Interni		identità storica legata alle filiere produttive tipiche - mancanza di vincoli paesaggistici sull'area e sui fabbricati	comunicazione mediatica e viaria - parziale inadeguatezza degli impianti esistenti nel mattatoio comunale	
		nuove tecnologie -	difficoltà a reperire	

	Esterni			
		smart economy - green economy	risorse - spopolamento	
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
C	TEMPIO, CITTA' DEL TURISMO	G. Addis	Cittadini, imprese e associazioni	Fondazione di partecipazione GAL Gallura-Gallura
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
C1	Agire sull'offerta e favorire la domanda ottimizzando le potenzialità del turismo naturalistico, culturale e enogastronomico - coordinare spazi ricettivi e di foresteria - sviluppare reti territoriali integrate per la promozione turistica - promuovere specifici itinerari tematici		2016-2020	
	Finalità da conseguire	Aumentare la quantità e la qualità dell'offerta turistica e culturale potenzialmente presente sul territorio e espressa ancora parzialmente		
	Motivazione delle scelte	In considerazione dei bassi livelli occupativi e della crisi economica si vogliono creare opportunità di sviluppo economico in un settore potenzialmente promettente		
	Indicatori di impatto	Aumento del numero dei circuiti naturalistici - Aumento della capacità ricettiva - Aumento dei circuiti enogastronomici - Realizzazione di corsi di formazione turistica con sede nella città		
	Missioni collegate			
	Previsione impatto economico-finanziario			
	Modalità di rendicontazione dei risultati	Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance		
		Swot analysis		

		Punti di forza	Punti di debolezza	
		Limbara - siti di elevato interesse culturale, storico e ambientale - esistenza di programmi dell'unione dei comuni per percorsi naturalistici e per la realizzazione di punti di informazione	scarso livello di integrazione tra i soggetti gestori delle varie attività	
	Interni			
		promozione di una nuova cultura dell'accoglienza	poca sensibilità rispetto al concetto di rete - marginalizzazione dell'offerta turistica	
	Esterni			
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
C	TEMPIO, CITTA' DEL TURISMO	G. Addis - A. P. Aisoni - F. Quargnenti	Cittadini, imprese, associazioni e altri enti territoriali	Centro commerciale naturale "Commercio 2000"
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
C2	Valorizzare il monte Limbara attraverso la realizzazione di un accordo di programma - sviluppare un sistema di educazione ambientale		2016-2020	
	Finalità da conseguire	Realizzazione di un accordo di programma per lo sviluppo turistico e culturale del monte Limbara e realizzazione di una scuola di educazione ambientale		
	Motivazione delle scelte	Il monte Limbara è una risorsa del territorio non ancora sviluppata che può avere effetti importanti sull'economia territoriale e sulla fruibilità dell'ambiente da parte dei cittadini		
	Indicatori di impatto	Adesione e approvazione dell'accordo di programma - Realizzazione di un centro di educazione ambientale		
	Missioni collegate			

Previsione impatto economico-finanziario				
Modalità di rendicontazione dei risultati		Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance		
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
Interni		Limbara - siti di elevato interesse culturale, storico e ambientale - imminente conclusione dei lavori di recupero di locali per la scuola	scarso livello di integrazione tra i soggetti gestori delle varie attività	
Esterni		promozione di una nuova cultura dell'accoglienza	poca sensibilità rispetto al concetto di rete - marginalizzazione dell'offerta turistica - cultura del municipalismo	
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
D	TEMPIO, CITTA' DELLA CULTURA	G. Addis - A. P. Aisoni	Cittadini, imprese e associazioni	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
D1	Valorizzare il patrimonio storico e culturale della città		2016-2020	
Finalità da conseguire		Attraverso il recupero del patrimonio storico-culturale, aumentare il numero dei siti fruibili dai cittadini		
Motivazione delle scelte		Rispondere alle istanze di cittadini e associazioni che chiedono la valorizzazione delle ricchezze culturali del territorio		

Indicatori di impatto		Aumento del patrimonio culturale fruibile		
Missioni collegate				
Previsione impatto economico-finanziario				
Modalità di rendicontazione dei risultati		Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance		
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
		presenza di un notevole patrimonio culturale - presenza di archivi fruibili	vincoli fisici per adeguamento strutture storiche - inidoneità dei locali destinati ad archivio	
Interni				
		realizzazione di specifici progetti (p.e. servizio civile)	scarso livello di integrazione tra i soggetti gestori delle varie attività - insufficiente consapevolezza delle opportunità offerte dal territorio	
Esterni				
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
E	TEMPIO, CITTA' BELLA E SICURA	F. Quargnenti	Cittadini (mamme e pensionati) e associazioni	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
E1	Valorizzare e promuovere le nostre «aree verdi» con particolare attenzione al decoro dell'ambiente urbano		2016-2017-2018	

Finalità da conseguire	Rendere fruibili ai cittadini alcune aree verdi presenti e incentivare la cura delle stesse da parte dei cittadini e delle associazioni			
Motivazione delle scelte	Soddisfazione delle richieste dei cittadini, soprattutto mamme, pensionati e associazioni, di un aumento delle aree verdi disponibili e fruibili			
Indicatori di impatto	Aumento delle aree verdi fruibili e aumento dei soggetti coinvolti nella manutenzione delle stesse aree			
Missioni collegate				
Previsione impatto economico-finanziario				
Modalità di rendicontazione dei risultati	Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance			
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
		disponibilità di aree verdi già in parte recuperate	scarsa efficacia nelle comunicazioni	
	Interni			
		normativa esistente	scarsa sensibilità dei cittadini	
	Esterni			
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
E	TEMPIO, CITTA' BELLA E SICURA	Sindaco e Giunta comunale	Cittadini, imprese e associazioni	Abbanoa s.p.a. - ATO Sardegna
Co	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	

d.				
E2	Riconoscere il valore aggiunto dato dalla presenza dell'acqua al territorio tempiese	2016-2020		
Finalità da conseguire	Maggiore sfruttamento delle risorse idriche presenti nel territorio comunale			
Motivazione delle scelte	Istanze da parte dei cittadini e degli stakeholder			
Indicatori di impatto	Aumento della portata delle risorse idriche comunali immesse nella rete di distribuzione - diminuzione delle risorse idriche immesse dal gestore della rete			
Missioni collegate				
Previsione impatto economico-finanziario				
Modalità di rendicontazione dei risultati	Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance			
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
		disponibilità di schede e dati su presenza sorgenti sul monte Limbara		
	Interni			
		diga sul rio Paggiolu	difficoltà relazioni con Abbanoa	
	Esterni			
		Opportunità	Rischi	

Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
E	TEMPIO, CITTA' BELLA E SICURA	A. P. Aisoni - F. Quargnenti	Cittadini, imprese e associazioni	Strada vicinale Tempio-Milizzana-Li Mulini-Mulaglia
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
E3	Realizzare interventi di viabilità sicura e vigilata		2016-2020	
Finalità da conseguire		Migliorare lo stato delle strade e aggiornare i sistemi di viabilità per aumentare la sicurezza dei cittadini		
Motivazione delle scelte		Valutazione dei dati relativi agli incidenti e alle richieste di risarcimento		
Indicatori di impatto		Diminuzione delle richieste di risarcimento per danni dovuti allo stato delle strade - Realizzazione di 2.500 mt. di nuovi marciapiedi - Diminuzione del tasso di incidentalità urbana		
Missioni collegate				
Previsione impatto economico-finanziario				
Modalità di rendicontazione dei risultati		Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance		
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
		progetto già approvato e appaltato per la viabilità nelle frazioni	carenza di risorse economiche e di personale (elettricisti)	
Interni				

	Esterni	nuove tecnologie - green economy		
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
E	TEMPIO, CITTA' BELLA E SICURA	A. P. Aisoni - A. Biancareddu	Cittadini, imprese e associazioni	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
E4	Promuovere una città «a misura di cittadino»		2016-2020	
	Finalità da conseguire	Realizzare e adeguare attività e strutture in grado di migliorare la fruibilità della città da parte delle categorie più deboli		
	Motivazione delle scelte	Istanze da parte dei cittadini e delle associazioni delle categorie più deboli		
	Indicatori di impatto	Adeguamento delle strade che hanno necessità di intervento attraverso la realizzazione di n°125 scivoli nei marciapiedi - realizzazione di n°20 corsi di formazione sull'educazione e la sicurezza stradale per i cittadini		
	Missioni collegate			
	Previsione impatto economico-finanziario			
	Modalità di rendicontazione dei risultati	Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance		
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
		presenza della	carenza di risorse	

	Interni			
		mappatura (data base) delle strutture al servizio delle persone disabili - programma software didattico di	economiche - difficoltà di intervento nel centro storico	
	Esterni	possibilità data dalle norme di acquisire risorse economiche esterne	vincoli normativi	
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
F	TEMPIO, CITTA' ATTENTA AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE	G. Addis - A. P. Aisoni	Cittadini, imprese e associazioni	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
F1	Promuovere la qualità ambientale e lo sviluppo sostenibile, i processi di riqualificazione energetica e mobilità sostenibile		2016-2020	
	Finalità da conseguire	Realizzazione di azioni di miglioramento dell'ambiente e delle strutture per la mobilità e la produzione energetica		
	Motivazione delle scelte	Istanze dei cittadini e indicazioni europee e nazionali sull'efficientamento energetico e sul miglioramento delle condizioni ambientali che migliorano gli impatti sulla salute dei cittadini e sulla spesa sanitaria		
	Indicatori di impatto	Realizzazione di n°2.200 mt. di piste ciclabili - Realizzazione di n°2.700 mt. di percorsi pedonali - Ripristino di n°6 fontane pubbliche - Aumento delle superfici pubbliche coperte da pannelli fotovoltaici funzionanti		
	Missioni collegate			

Previsione impatto economico-finanziario				
Modalità di rendicontazione dei risultati		Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance		
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
		disponibilità di aree votate alla valorizzazione ambientale - presenza di superfici idonee per fotovoltaico e piste ciclabili	difficoltà nel reperimento di risorse finanziarie - carenza di risorse umane specializzate	
	Interni			
		captare le specifiche opportunità (UE, Stato, RAS) per iniziative ambientali - nuove tecnologie - green economy	difficoltà diffuse nel cogliere le opportunità presenti - presenza di vincoli paesagistici su alcuni siti	
	Esterni			
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
F	TEMPIO, CITTA' ATTENTA AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE	Sindaco, Giunta comunale e delegati alle frazioni	Cittadini, imprese e associazioni	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
F2	Dal «centro» alle «frazioni»		2016-2020	
Finalità da conseguire		Soddisfare i bisogno dei territori comunali più periferici		
Motivazione delle scelte		Istanze dei cittadini		

Indicatori di impatto		Aumento di n°500 mt. di marciapiedi - Regolare manutenzione delle strade delle frazioni - Realizzazione del parco giochi nella frazione di Bassacutena		
Missioni collegate				
Previsione impatto economico-finanziario				
Modalità di rendicontazione dei risultati		Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance		
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
Interni		disponibilità di aree votate alla valorizzazione ambientale - programma già approvato e appaltato per viabilità e parco giochi	difficoltà nel reperimento di risorse finanziarie - carenza di risorse umane specializzate - situazione di degrado datato - quantità degli interventi	
Esterni		captare le specifiche opportunità (UE, Stato, RAS) per iniziative ambientali	difficoltà diffuse nel cogliere le opportunità presenti	
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
F	TEMPIO, CITTA' ATTENTA AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE	F. Quargnenti	Cittadini, imprese e associazioni	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
F3	Garantire una efficace gestione del processo di smaltimento dei rifiuti		2016-2017-2018	

Finalità da conseguire	Potenziamento delle azioni di controllo sulla gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti e miglioramento dei sistemi di educazione e controllo dei cittadini sulla differenziazione e conferimento dei rifiuti			
Motivazione delle scelte	Istanze dei cittadini e esigenze sociali di miglioramento della efficienza e efficacia della raccolta e smaltimento dei rifiuti anche in considerazione del livello di salute ambientale e decoro urbano			
Indicatori di impatto	Aumento quantitativo della raccolta differenziata - Aumento qualitativo (quantità in tonnellate per tipologia di differenziata) della raccolta differenziata - Raggiungimento della percentuale del 65% della raccolta differenziata			
Missioni collegate				
Previsione impatto economico-finanziario				
Modalità di rendicontazione dei risultati	Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance			
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
		disponibilità di aree votate alla valorizzazione ambientale - attuale regolamento comunale di vigilanza e capitolato dell'Un. dei Comuni - efficacia delle relazioni esterne	difficoltà nel reperimento di risorse finanziarie - carenza di risorse umane specializzate - scarse risorse umane in funzione della vastità del territorio	
	Interni			
		captare le specifiche opportunità (UE, Stato, RAS) per iniziative ambientali - livello di relazioni istituzionali	difficoltà diffuse nel cogliere le opportunità presenti - proliferare di abbandoni con aumento dei siti - aumento del tempo da dedicare al contenzioso - servizio di gestione in associazione con altro ente	
	Esterni			
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
G	TEMPIO, CITTA' DELLO SPORT E DEI GIOVANI	G. Addis	Cittadini, imprese e associazioni	

Co d.	Obiettivo strategico	Orizzonte temporale	
G1	Favorire la collaborazione tra associazioni per la promozione sportiva	2016-2020	
Finalità da conseguire	Promuovere, attraverso la realizzazione di incontri periodici, la collaborazione tra associazioni sportive al fine di aumentare le discipline sportive proposte e il numero dei praticanti		
Motivazione delle scelte	Richieste da parte di cittadini e associazioni che avvertono la necessità di una maggiore offerta di attività sportive		
Indicatori di impatto	Aumento delle discipline praticate - Aumento delle forme di associazionismo sportivo per la gestione degli impianti pubblici		
Missioni collegate			
Previsione impatto economico-finanziario			
Modalità di rendicontazione dei risultati	Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance		
		Swot analysis	
		Punti di forza	Punti di debolezza
	Interni	presenza diffusa di associazioni sportive, di enti di promozione e di impianti	carenza strutturale degli impianti sportivi
	Esterni	politica di incentivazione per le associazioni ed enti di promozione sportiva	eccessivo individualismo manifestato dai fruitori degli impianti sportivi
		Opportunità	Rischi

Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
G	TEMPIO, CITTA' DELLO SPORT E DEI GIOVANI	G. Addis - A. P. Aisoni - F. Quargnenti	Cittadini, imprese e associazioni	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
G2	Garantire processi di riqualificazione e adeguamento degli impianti sportivi		2016-2020	
Finalità da conseguire		Riqualificare le strutture sportive presenti in condizioni di degrado e inagibilità per consentirne l'utilizzo da parte delle associazioni sportive		
Motivazione delle scelte		Richieste da parte di cittadini e associazioni che avvertono la necessità di una maggiore offerta di attività sportive		
Indicatori di impatto		Numero degli impianti, in condizioni di degrado, effettivamente riqualificati rispetto al numero di quelli da riqualificare		
Missioni collegate				
Previsione impatto economico-finanziario				
Modalità di rendicontazione dei risultati		Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance		
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
Interni		presenza diffusa di associazioni sportive, di enti di promozione e di impianti - conoscenza degli interventi e della quantificazione delle risorse (obiettivi 2015)	carenza strutturale degli impianti sportivi - quantità degli interventi - carenza di risorse e personale	

	Esterni	politica di incentivazione per le associazioni ed enti di promozione sportiva	eccessivo individualismo manifestato dai fruitori degli impianti sportivi	
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
G	TEMPIO, CITTA' DELLO SPORT E DEI GIOVANI	Sindaco e Giunta comunale	Cittadini, imprese e associazioni	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
G3	Promuovere politiche giovanili educative e di formazione al lavoro		2016-2020	
	Finalità da conseguire	Aumento della realizzazione di eventi formativi rivolti ai giovani e orientati alla maggiore consapevolezza dell'essere cittadini e della formazione professionale		
	Motivazione delle scelte	In considerazione dei bassi livelli occupativi e della crisi economica si vogliono creare opportunità di sviluppo culturale e professionale per i giovani anche in funzione di una limitazione dei processi di emigrazione che depauperano il territorio		
	Indicatori di impatto	Aumento delle convenzioni con altri enti per la realizzazione di eventi formativi - Incremento delle iniziative di sensibilizzazione dei giovani		
	Missioni collegate			
	Previsione impatto economico-finanziario			
	Modalità di rendicontazione dei risultati	Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance		
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	

		presenza diffusa di associazioni sportive, di enti di promozione e di impianti - esperienza pregressa nella formulazione di convenzioni - accreditamento portale Segreteria Tirocini	carezza strutturale degli impianti sportivi - difficoltà organizzative della gestione del tempo - difficoltà di integrazione degli stagisti	
	Interni			
		politica di incentivazione per le associazioni ed enti di promozione sportiva - disponibilità da parte di enti esterni - normativa sull'effettuazione di stage	eccessivo individualismo manifestato dai fruitori degli impianti sportivi - sensibilizzazione dei cittadini - vincolo di spese di personale per stage - compresenza di stagisti nell'ente	
	Esterni			
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
H	TEMPIO, CITTA' SOLIDALE	A. Amic_Sindaco	Cittadini e associazioni	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
H1	Favorire la tutela dei cittadini più vulnerabili e l'inclusione sociale		2016-2020	
	Finalità da conseguire	Garantire l'integrazione sociosanitaria e attivare azioni per l'integrazione culturale, sociale e lavorativa per le categorie sociali più deboli (diversamente abili - anziani - bambini - disoccupati) - Ottimizzare la tempistica di erogazione delle risorse		
	Motivazione delle scelte	Istanze dei cittadini e delle associazioni - Incontri con i servizi sociali della ASL - Analisi delle problematiche da parte del Servizio Sociale comunale		
	Indicatori di impatto	Adeguamento degli edifici comunali per permettere la fruizione da parte dei cittadini diversamente abili - Realizzazione di una bacheca informativa in piazza Gallura e nelle frazioni - Introduzione e attivazione del servizio civico per gli aventi diritto ai sussidi economici - Aumento del numero di iniziative a tutela degli alunni delle scuole secondarie di primo grado volte a garantire il diritto allo studio		

Missioni collegate				
Previsione impatto economico-finanziario				
Modalità di rendicontazione dei risultati		Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance		
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
		esistenza di una programmazione condivisa (PLUS) con gli attori sociali	esiguità dei fondi rispetto alla domanda	
	Interni			
		implementare la programmazione condivisa	parcellizzazione degli interventi attuati sul territorio	
	Esterni			
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
H	TEMPIO, CITTA' SOLIDALE	A. Amic - Sindaco	Cittadini, imprese e associazioni	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
H2	Favorire e sviluppare interventi di mediazione sociale		2016-2020	
Finalità da conseguire		Migliorare il rapporto tra amministrazione comunale e cittadini		

Motivazione delle scelte	Istanze da parte delle categorie sociali di un maggior capacità di ascolto e collaborazione da parte delle istituzioni per la soddisfazione dei bisogni - Analisi delle problematiche da parte dell'Amministrazione e degli uffici			
Indicatori di impatto	Istituzione del Segretariato Sociale anche con funzioni informative			
Missioni collegate				
Previsione impatto economico-finanziario				
Modalità di rendicontazione dei risultati	Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance			
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
		presenza di tavoli di concertazione	esiguità di risorse umane	
	Interni			
		incremento qualitativo e quantitativo delle informazioni dirette ai cittadini	eccessiva genericità delle informazioni fornite	
	Esterni			
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
H	TEMPIO, CITTA' SOLIDALE	A. Amic - Sindaco	Cittadini, imprese e associazioni	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	

H3	Sviluppare politiche della residenza	2016-2020		
Finalità da conseguire	Garantire i proprietari degli immobili al fine di migliorare l'offerta abitativa per le famiglie in disagio economico			
Motivazione delle scelte	Istanze dei cittadini e analisi dei problemi con il servizio preposto			
Indicatori di impatto	Aumento delle iniziative volte alla risoluzione delle problematiche abitative			
Missioni collegate				
Previsione impatto economico-finanziario				
Modalità di rendicontazione dei risultati	Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance			
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
	Interni			
	Esterni			
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica

I	TEMPIO, CITTA' MODERNA	Sindaco e Giunta comunale	Cittadini, imprese e associazioni	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
I1	Tempio, città digit@le		2016-2020	
	Finalità da conseguire	Azioni di coordinamento e aggiornamento tecnologico interno al fine di migliorare la qualità e la completezza della comunicazione istituzionale e l'aumento dei servizi telematici		
	Motivazione delle scelte	Necessità istituzionale di comunicare le informazioni ai cittadini in modo completo, aderente alle norme e diversificato		
	Indicatori di impatto	Aumento delle ore/uomo dedicate all'aggiornamento dei sito dalle attuali 500 a 800 - aumento delle applicazioni telematiche esterne - aumento delle applicazioni informatiche interne		
	Missioni collegate			
	Previsione impatto economico-finanziario			
	Modalità di rendicontazione dei risultati	Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance		
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
		struttura interna con competenze specifiche e risorse strumentali	carenza di risorse umane e tecnologiche - formazione e informazione	
	Interni			
		tecnologie disponibili		
	Esterni			

		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
I	TEMPIO, CITTA' MODERNA	Sindaco e Giunta comunale	Cittadini, imprese e associazioni	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
I2	Tempio, città della partecipazione e della trasparenza		2016-2020	
Finalità da conseguire		Attivazione di incontri istituzionali con cittadini, imprese e associazioni per illustrare le attività svolte dall'amministrazione e raccogliere informazioni e indicazioni della cittadinanza atte a una migliore costruzione delle strategie dell'amministrazione comunale		
Motivazione delle scelte		Istanze di cittadini, imprese e associazioni		
Indicatori di impatto		Realizzazione di almeno n°2 incontri annuali - monitoraggio azioni di intervento previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione - verifica delle scadenze circa la puntualità degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità		
Missioni collegate				
Previsione impatto economico-finanziario				
Modalità di rendicontazione dei risultati		Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance		
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	
		struttura organizzativa e tecnologica	sistema di comunicazione verso l'interno e l'esterno - sovrabbondanza di comunicazione	
	Interni			

		normativa sulla trasparenza e anticorruzione - presenza di stakeholder attivi	difficoltà di sensibilizzazione cittadini e stakeholder - scarsa cultura della partecipazione	
	Esterni			
		Opportunità	Rischi	
Co d.	LINEA STRATEGICA	Responsabile politico	Stakeholder	Contributo del gruppo Amministrazione Pubblica
I	TEMPIO, CITTA' MODERNA	Sindaco e Giunta comunale	Cittadini, imprese e associazioni	
Co d.	Obiettivo strategico		Orizzonte temporale	
I3	Tempio, città efficiente e dei servizi di qualità		2016-2020	
	Finalità da conseguire	Valorizzazione e utilizzo economico del patrimonio immobiliare comunale - Riorganizzazione strutturale e funzionale degli uffici e dei servizi in funzione della realizzazione degli obiettivi strategici di mandato		
	Motivazione delle scelte	Istanze di cittadini, imprese e associazioni che chiedono un significativo aumento di efficienza della struttura comunale		
	Indicatori di impatto	Aumento delle entrate derivanti dalla gestione del patrimonio comunale - raggiungimento del almeno del 60% degli obiettivi strategici - diminuzione del 10% della differenza tra valore atteso e valore raggiunto nella qualità dei servizi erogati - adeguamento dell'assetto normativo e organizzativo dell'ente		
	Missioni collegate			
	Previsione impatto economico-finanziario			
	Modalità di rendicontazione dei risultati	Misurazione e monitoraggio annuale degli indicatori di impatto da pubblicare nella relazione delle performance - Livello di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati pubblicati nel Piano delle performance e nella relazione delle performance		
		Swot analysis		
		Punti di forza	Punti di debolezza	

	Interni	sistemi di certificazione di qualità	mancanza di un sistema di strutturato di rilevazione dell'efficienza - logistica degli uffici - scarsità di risorse
	Esterni	normativa esistente	spending review e razionalizzazione della P.A.
		Opportunità	Rischi

### *1.5.3 Indicatori d'impatto per linea strategica e obiettivo strategico*

#### **Gruppo A**

##### **A-1**

1) Numero di tavoli di rappresentanza con la presenza del comune di Tempio Pausania

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
6	1	>6

2) Numero iniziative di rivendicazione

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
6	1	>6

##### **A-2**

1) Numero progetti territoriali con il comune di Tempio Pausania capofila.

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
6	1	>6

#### **Gruppo B**

##### **B-1**

1) Aumento dei comuni aderenti al mattatoio

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
1	1	>1

2) Aumento delle iniziative di promozione

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
0	1	1

3) Aumento del numero dei comuni utilizzatori de servizio del mattatoio comunale

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
26	1	>26

## Gruppo C

### C-1

1) Aumento dei circuiti naturalistici

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
12	2	14

2) Aumento capacità ricettiva

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
220.800	2.200	223.000

3) Aumento dei circuiti enogastronomici

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
1	1	2

4) Aumento di corsi di formazione turistica con sede nella città

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
0	1	1

### C-2

1) Numero di adesioni ed approvazioni di accordi di programma

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
0	1	1

2) Numero di centri di educazione ambientale

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
0	1	1

## Gruppo D

## D-1

### 1) Aumento dei beni culturali fruibili

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
2	1	3

## Gruppo E

### E-1

#### 1) Aumento delle aree verdi fruibili

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
7	8	15

#### 2) Numero soggetti coinvolti nella manutenzione delle aree verdi

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
2	3	5

### E-2

#### 1) Risorse idriche comunali immesse nella rete di distribuzione

Valore attuale (Mc.)	aumento previsto (Mc.)	valore da conseguire (Mc.)
44.000	2.211.000	2.255.000

#### 2) Risorse idriche immesse dal gestore della rete

Valore attuale (Mc.)	aumento previsto (Mc.)	valore da conseguire (Mc.)
2.211.000	-2.211.000	0

### E-3

#### 1) Diminuzione del numero di richieste di risarcimento per danni dovuti allo stato delle strade

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
23	-3	20

#### 2) Realizzazione di nuovi marciapiedi.

Valore attuale	aumento previsto (mt.)	valore da conseguire
n.d.	2.500	n.d.

#### 3) Diminuzione del numero di incidenti stradali urbani

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
----------------	------------------	----------------------

35	-5	30
----	----	----

## E-4

### 1) Realizzazione di scivoli nei marciapiedi

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
n.d.	125	n.d.

## Gruppo F

### F-1

#### 1) Numero di piste ciclabili da realizzare

Valore attuale	aumento previsto (mt.)	valore da conseguire (mt.)
0	2.200	2.200

#### 2) Numero di percorsi pedonali da realizzare

Valore attuale	aumento previsto (mt.)	valore da conseguire
n.d.	2.700	n.d.

#### 3) Aumento delle fontane pubbliche utilizzabili

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
12	6	18

#### 4) Aumento di superfici pubbliche coperte da pannelli fotovoltaici funzionanti

Valore attuale (mq.)	aumento previsto (mq.)	valore da conseguire (mq.)
154	271	425

### F-2

#### 1) Aumento dei marciapiedi nelle frazioni

Valore attuale	aumento previsto (mt.)	valore da conseguire
n.d.	500	n.d.

#### 2) Numero di manutenzioni delle strade delle frazioni

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
----------------	------------------	----------------------

n.d.	6	n.d.
------	---	------

4) Numero di parchi giochi realizzati nella frazione di Bassacutena

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
0	1	1

**F-3**

1) Aumento quantitativo della raccolta differenziata

Valore attuale %	aumento previsto %	valore da conseguire %
52,33	12,67	65

2) Aumento qualitativo di tonnellate per tipologia della raccolta differenziata

Valore attuale	Aumento % previsto medio	Valore % da conseguire medio
0	12,67	12,67

**Gruppo G**

**G-1**

1) Numero delle discipline praticate

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
11	1	12

2) Numero delle forme di associazionismo sportivo per la gestione degli impianti pubblici

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
13	-2	11

**G-2**

1) Aumento degli impianti sportivi in condizione di degrado effettivamente riqualificati

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
0	3	3

**G-3**

1) Numero delle convenzioni con altri enti per la realizzazione di eventi formativi

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
0	1	1

## 2) Numero di iniziative di sensibilizzazione dei giovani

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
2	2	4

## Gruppo H

### H-1

#### 1) Numero degli edifici comunali adeguati per permettere la fruizione da parte dei cittadini diversamente abili

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
67	5	72

#### 2) Numero di bacheche informative in Piazza Gallura e nelle frazioni

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
0	4	4

#### 3) Attivazione del servizio civico per gli aventi diritto ai sussidi economici

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
0	1	1

#### 4) Numero di iniziative a tutela degli alunni delle scuole secondarie di primo grado volte a garantire allo studio

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
0	1	1

### H-2

#### 1) Istituzione del Segretariato Sociale anche con funzioni informative

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
0	1	1

### H-3

#### 1) Numero delle iniziative volte alla risoluzione delle problematiche abitative

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
0	1	1

## Gruppo I

### I-1

1) Aumento delle ore/uomo dedicate all'aggiornamento dei sito istituzionale

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
500	300	800

2) Numero delle applicazioni telematiche esterne

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
7	6	13

3) Numero delle applicazioni informatiche interne

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
37	2	39

### I-2

1) Numero incontri annuali con cittadini e *stakeholder*

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
0	2	2

2) Frequenza annuale dei controlli previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
0	3	3

3) Frequenza annuale delle verifiche delle scadenze circa la puntualità degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
0	3	3

### I-3

1) Aumento annuo delle entrate derivanti dalla gestione del patrimonio comunale

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
352.746,03	17.500,00	370.246,03

2) Valore di raggiungimento degli obiettivi strategici

Valore attuale %	aumento previsto %	valore da conseguire %
n.d.	n.d.	60

3) Diminuzione del 10% della differenza tra valore atteso e valore raggiunto nella qualità dei servizi erogati

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
12,5	-1,25	11,25

4) Numero adeguamenti dell'assetto normativo e organizzativo dell'ente.

Valore attuale	aumento previsto	valore da conseguire
0	1	1

## ***La sezione operativa***

## 2. LA SEZIONE OPERATIVA

### 2.1 VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI

#### I CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI.

Di seguito vengono evidenziati i criteri di formulazione delle previsioni relative al triennio, distintamente per la parte entrata e per la parte spesa. Nell'illustrare le entrate, si premette che sono stati considerati gli effetti della legge di bilancio 2017 (legge n. 232/2016) che al comma 42 prevede anche per il 2017 il blocco degli aumenti dei tributi locali, fatta eccezione per la TARI.

Pur non essendo ancora definitivamente approvata la legge di bilancio 2018, il disegno di legge, già licenziato in prima lettura dalla Camera dei Deputati e dal Senato della Repubblica, prevede la proroga, per tutto il 2018, del blocco degli aumenti dei tributi locali sancito dall'art. 1, comma 26 della legge n. 285/2015.

Il blocco, come già detto, non riguarda :

- a) la TARI, per la quale deve essere garantita l'integrale copertura dei costi del servizio;
- b) l'imposta di soggiorno ed il contributo di soggiorno ( ai sensi dell'art. 4, comma 7, del D.L. 50/2017);
- c) gli enti in dissesto;
- d) gli enti che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio triennale;

Il Comune di Tempio non ha deliberato l'applicazione dell'imposta di soggiorno e non ricade nelle fattispecie di cui alle lettere c) e d).

#### 2.1.1 Le entrate tributarie (valutazione ed andamento)

##### LE ENTRATE

Per quanto riguarda le entrate, le previsioni relative al triennio 2018-2020 sono state formulate tenendo in considerazione il trend storico degli esercizi precedenti, ove disponibile, ovvero, le basi informative (catastale, tributaria, ecc.) e le modifiche normative che hanno impatto sul gettito.

Nel prospetto seguente sono riportati i criteri di valutazione per la formulazione delle principali entrate:

#### TITOLO I - ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	6.746.949,06	6.885.618,16	6.900.618,16
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	1.412.785,38	1.412.785,38	1.412.785,38
<b>Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>8.159.734,44</b>	<b>8.298.403,54</b>	<b>8.313.403,54</b>

## IUC

-La legge 27/12/2013, n.147 (legge di stabilità 2014) ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC) composta da tre distinti ed autonomi tributi e precisamente dall'Imposta Municipale Propria ( IMU), dal Tributo per i servizi indivisibili (TASI) e dalla Tassa sui rifiuti (TARI) di cui ai seguenti specifici paragrafi.

## IMU

- Il D.L. 6.12.2011 n°201 ha abolito dal 1° gennaio 2012 l'imposta comunale sugli immobili ed istituito la nuova imposta municipale propria che diviene uno dei principali tributi comunali.

Questo tributo è soggetto a continue modifiche ed interventi legislativi che rendono difficile determinarne la previsione. Il gettito è stato determinato sulla base della normativa vigente, in particolare con riferimento all'art. 13 del decreto legge n. 201/2011, (conv. in legge n. 201/2011), agli artt. 7 e 8 del d.Lgs. n. 23/2011 e all'art. 1, commi 639-731, della legge n. 147/2013;

Come considerato più volte, diversi sono i fattori che stanno incidendo negativamente sul gettito derivante dall' IMU:

-l'esenzione dell'abitazione principale;

-il mancato integrale reintegro del minor gettito conseguente ad esenzioni/agevolazioni introdotte negli ultimi anni dal legislatore, *con particolare riguardo per terreni agricoli;*

-riduzione 50% per i comodati gratuiti tra genitori-figli;

-riduzione 75% per gli immobili concessi in affitto a canone concordato;

-determinazione rendita catastale su imbullonati;

le cui ricadute negative si ripetono ogni anno.

Continua ad intaccare il gettito di competenza anche il progressivo ampliamento del numero dei soggetti insolventi.

Nel bilancio di previsione finanziario 2018/2020 è stata prevista una entrata pari a €. 1.880.000,00 per gli esercizi 2018 e 2019 ed una entrata pari a €. 1.890.000,00 per l'esercizio 2020, con un incremento di €. 39.000,00 per i primi due esercizi e di €. 49.000,00 per l'ultimo esercizio, rispetto alle previsioni definitivamente assestate del bilancio 2017.

Detti incrementi sono pari, se espressi in misura percentuale, rispettivamente al 2,12% e al 2,66% delle previsioni 2017.

Nonostante l'intensa attività messa in campo dal Comune di Tempio sul fronte del contrasto all'evasione tributaria, che dovrebbe incrementare nel tempo il gettito ordinario dell'Imposta Municipale Unica, la stima di detta entrata è stata ancora estremamente prudenziale.

Le previsioni, sono state fatte al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale (FSC) nella misura comunicata dal Ministero dell'Interno, pari a €. 569.540,84.

Di seguito il riepilogo delle aliquote IMU 2018 sulle quali, a legislazione vigente è calcolata la stima del gettito:

ALIQUOTA ( per mille)	FATTISPECIE
4,00	Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze.
6,10	Unità immobiliare ad uso abitativo (escluse le pertinenze) concessa in comodato a parenti e affini entro il primo grado; il presupposto per l'applicazione dell'aliquota agevolata è che il parente o affine, il quale occupa l'immobile, vi abbia sia la dimora che la residenza anagrafica e che l'immobile stesso non risulti concesso, anche parzialmente, in locazione a terzi.
7,60	Fabbricati produttivi di cat. D, con gettito riservato esclusivamente allo stato
7,60	Per altri fabbricati non compresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti
7,60	Aree fabbricali

## **RECUPERO EVASIONE ICI/IMU -**

Negli anni 2018-2019-2020, dovrà continuare l'attenta politica di lotta all'evasione per i tributi sugli immobili, in modo da regolarizzare le posizioni contributive non corrette, spesso conseguenza della complessità normativa che ha caratterizzato gli adempimenti fiscali degli ultimi anni.

Tale attività è effettuata con il personale interno dell'ufficio e, grazie anche agli strumenti informatici di cui ci si è dotati nel corso del tempo, ha consentito il raggiungimento di buoni risultati.

Il controllo ha lo scopo di far emergere errori ed evasioni e, nella maggior parte dei casi, comporta riflessi anche sul gettito di competenza, stante la modifica della base imponibile.

Ciò nonostante, occorre considerare il problema dell'aumento progressivo dei crediti di dubbia - per non dire impossibile -- esigibilità, dovuto, soprattutto, al numero dei fallimenti/concordati ed alle difficoltà finanziarie in cui vertono molti contribuenti persone fisiche, per cui, a fronte di un elevato numero di atti da emettere, solo una piccola percentuale di essi potrà essere incassata.

I proventi derivanti dallo svolgimento dell'attività di accertamento sono stimati in:

€. 750.000,00 per il 2018 ;

€. 750.000,00 per il 2019;

€. 750.000,00 per il 2020;

### **TASI –**

L'Ente ha previsto nel bilancio 2018, tra le entrate tributarie, il tributo sui servizi indivisibili ( TASI), istituito con i commi da 669 a 681 dell'art. 1 della legge 147/2013.

Per effetto dell'esclusione dal pagamento del tributo delle unità immobiliari destinate ad abitazione principale e relative pertinenze, escluse le categorie catastali A/1, A/8 e A/9, introdotta dalla Legge di stabilità 2016, è stato previsto un importo complessivo pari a €.735.000,00 per gli esercizi 2018-2019 e di €. 740.000,00 per il 2020, con relativa individuazione dei servizi indivisibili e l'indicazione analitica, per ciascuno, dei relativi costi alla cui copertura lo stesso è diretto.

L'aliquota proposta per il 2018 è del 2 per mille per tutte le fattispecie imponibili.

L'aliquota massima dell'IMU e della TASI non supera i limiti prefissati dalla sola IMU per ciascuna tipologia di immobile, come disposto dal comma 677 dell'art. 1 della legge 147/2013.

## **RECUPERO EVASIONE TASI**

–Relativamente alle annualità 2019-2020 del Bilancio di previsione, sono previsti proventi connessi all'attività di accertamento per un importo di €. 120.000,00 per ciascun esercizio, a fronte del quale è stanziato un accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità.

## **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

– La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese .

Il gettito è previsto in euro 1.080.000,00, con nessun aumento o diminuzione di gettito rispetto alle somme accertate nell'ultimo triennio.

Il valore è stato comunque stimato secondo le indicazioni ARCONET ( L'accertamento dell'addizionale comunale all'IRPEF, oltre che per cassa, può avvenire anche sulla base delle entrate accertate nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento, anche se non superiore alla somma degli incassi in conto residui e in conto competenza rispettivamente dell'anno precedente e del secondo anno precedente quello di riferimento).

L'aliquota è stata confermata nella misura massima dello 0,80%.

## **TARI**

La previsione, iscritta tra le entrate del bilancio di previsione finanziario 2018/2020, per la tassa sui rifiuti, istituita con i commi da 641 a 668 dell'art. 1 della legge 147/2013, pari ad € 2.274.618,16, ha subito, rispetto al 2017, un aumento dell'importo di € 95.845,31, che deriva dall'incremento della quantità dei rifiuti conferiti in discarica e del relativo smaltimento.

Considerata la natura della tassa rifiuti e considerato che le spese devono trovare integrale copertura nel piano finanziario e quindi nelle entrate corrisposte dal contribuente, una eventuale modifica delle voci suddette non altera sostanzialmente gli equilibri di bilancio.

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibite, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Il tributo è dovuto da chiunque possieda o detenga tali locali ed aree, considerando le superfici già dichiarate o accertate ai fini del precedente prelievo sui rifiuti (TARES per questo Comune).

L'Amministrazione, nella commisurazione della tariffa, ha l'obbligo di copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori.

Ne consegue che le utenze vengono distinte in utenze domestiche ed utenze non domestiche e la tariffa per ciascuna tipologia è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio riferite in particolare ai costi di gestione, agli investimenti per le opere e ai relativi ammortamenti e da una parte variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

La disciplina dell'applicazione del tributo è stata approvata con regolamento del Consiglio Comunale.

## **RECUPERO EVASIONE TARSU**

Relativamente all'attività di recupero TARSU, per le annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento, è stata previsto per l'annualità 2018 l'importo di € 9.000,00, mentre per le annualità 2019 e 2020, l'importo di € 30.000,00.

## **PUBBLICHE AFFISSIONI –**

È anch'esso un tributo ormai consolidato.

Verificato l'andamento del gettito nel corso dell'esercizio 2017 si ritiene di confermare tale previsione pari ad € 15.000,00;

La gestione è effettuata direttamente dall'ente, congiuntamente alla gestione dell'imposta di pubblicità e della COSAP, avvalendosi, a decorrere dal 01.08.2015, del supporto della società ABACO S.p.A..

## **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE.**

Questo fondo, istituito dalla Legge di stabilità 2013, sostituisce i trasferimenti erariali, è iscritto tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti.

Lo stanziamento previsto nel bilancio di previsione ammonta ad € 1.412.785,38, per l'intero triennio, nella misura ad oggi determinata, in via provvisoria ed al fine di facilitare la programmazione e la gestione del bilancio 2018, dal Ministero dell'Interno, a seguito dell'intesa raggiunta nella seduta della Conferenza Stato – Città ed autonomie locali del 23 novembre 2017.

Il Fondo di solidarietà comunale è composto da una quota alimentata dall'I.M.U. di spettanza dei comuni, da redistribuire secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, e da una quota incrementale a ristoro del minor gettito derivante ai comuni dal nuovo sistema di esenzione/agevolazione, introdotto dalla legge di stabilità 2016, per IMU e TASI.

Secondo il nuovo meccanismo di riparto del Fondo di Solidarietà, l'assegnazione complessiva per l'esercizio finanziario 2018 ha registrato un incremento pari a € 25.589,77 rispetto all'esercizio 2017.

## 2.1.2 I trasferimenti correnti (valutazione ed andamento)

### TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI

DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
Tipologia 101:Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche.	7.391.731,00	7.041.787,71	6.881.339,38
Tipologia 102:Trasferimenti correnti da famiglie.	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 :Trasferimenti correnti da imprese.	15.000,00	0,00	0,00
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private.	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105:Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo.	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>	<b>7.406.731,00</b>	<b>7.041.787,71</b>	<b>6.881.339,38</b>

### TRASFERIMENTI DALLO STATO

- I trasferimenti erariali dallo Stato consistono in importi molto contenuti, in quanto sostituiti dal fondo di solidarietà di cui è stato già detto nelle sezioni precedenti e poiché il fondo sviluppo investimenti, risulta azzerato a decorrere dall'esercizio 2017.

A tale titolo si registrano le seguenti voci:

– Contributo compensativo del minor gettito IMU-TASI a seguito della rideterminazione delle rendite dei fabbricati appartenenti ai gruppi catastali D ed E ( c.d. “Imbullonati” art.1, commi da 21 a 24, della legge 208 del 2015) per un importo di €. 16.454,55;

- Contributo compensativo del minor gettito IMU a seguito dell'esenzione dall'imposta, delle unità immobiliari destinate alla vendita da parte delle imprese costruttrici ( c.d. fabbricati merce. Art. 3 Dl 102/2013 e D. M. 20/06/2014) per un importo di €. 16.238,53;

- Contributo compensativo per minor gettito IMU- TASI- TARI degli immobili posseduti dai cittadini italiani iscritti all'AIRE e non residenti in Italia e già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, per un importo di €. 802,40;

- Contributo compensativo per minori introiti da addizionale comunale all'Irpef derivanti dall'istituzione della cedolare secca. L'importo stimato sulla media dei contributi erogati nell'ultimo triennio è pari a 39.000,00

- Contributo di €. 129.214,24 , riconosciuto dal Ministero dell'Interno, per effetto della sentenza del Consiglio di Stato n. 50008/2015, a titolo di ristoro dei decurtamenti indebitamente operati sui trasferimenti erariali degli esercizi 2012/2016. Tale contributo sarà assegnato per ciascuno degli anni dal 2017 al 2026.

- Contributo di €. 12.616,31, riconosciuto dal Ministero della Giustizia a titolo di ristoro delle spese di cui al comma 1), dell'art. 1 ella L. 24 aprile 1941, n. 392, sostenute per il funzionamento delle sedi di Uffici Giudiziari. Il contributo sarà erogato per ciascuno degli anni dal 2017 al 2046, a titolo di definitivo concorso dello Stato alle spese sostenute dai comuni fino al 31 agosto 2015.

## TRASFERIMENTI DALLA REGIONE

I trasferimenti regionali più significativi riguardano sicuramente il Fondo di cui all'art. 10 della legge regionale n. 2/2007, previsto in bilancio nella misura pari a quella dell'anno precedente, considerato che alla data di redazione della presente nota integrativa, non risulta ancora approvata la legge di bilancio regionale 2018/2020. L'importo è pari a € 3.015.145,65.

Un'altra entrata significativa da parte della Regione Sardegna è rappresentata dal trasferimento sostitutivo delle sopresse accise dell'energia elettrica.

Il valore di detto trasferimento è stato storicizzato nell'importo di € 229.071,00.

Infine, tutti gli altri trasferimenti regionali previsti in bilancio attingono ad entrate aventi specifica destinazione per legge.

## TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA

In questa voce risulta classificato il progetto "Home Care Premium", per un importo di € 131.850,00, per il solo esercizio 2018.

L'Home Care Premium è un progetto, rinnovato annualmente, che mira a valorizzare l'assistenza domiciliare per le persone disabili e non autosufficienti, attraverso un contributo "premio" finalizzato alla cura a domicilio di tali soggetti. E' inoltre previsto un ulteriore *percorso assistenziale*, che consiste in un intervento economico per i soggetti non autosufficienti residenti presso strutture residenziali o per i quali sia valutata l'impossibilità di assistenza domiciliare. Tali interventi sono previsti a favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali o alla Gestione Magistrale, nonché, laddove i suddetti soggetti siano viventi, ai loro coniugi conviventi e ai familiari di primo grado e dei bambini e giovani minorenni orfani di dipendenti o pensionati pubblici.

### 2.1.3 Le entrate extra tributarie (valutazione ed andamento)

## TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	830.297,09	762.962,09	762.962,09
Tipologia 200: proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	132.300,00	132.300,00	132.300,00
Tipologia 300 :Interessi attivi	3.100,00	2.100,00	2.100,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	270.731,07	255.231,07	244.595,82
<b>Totale Titolo 3 Entrate extratributarie</b>	<b>1.236.428,16</b>	<b>1.152.593,16</b>	<b>1.141.957,91</b>

L'analisi per "tipologia", che rappresenta l'unità di voto di competenza del Consiglio, evidenzia che le principali entrate sono le seguenti:

### VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI:

In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal comune tra cui i servizi a domanda individuale, i canoni di locazione, i parcheggi a pagamento, il canone sulle iniziative pubblicitarie, il canone occupazioni spazi ed aree pubbliche e il canone per concessioni cimiteriali.

L'Amministrazione si impegna a garantire tutti i servizi attualmente in essere, migliorando ove possibile la qualità degli stessi, senza ricorrere ad aumenti tariffari.

Il rapporto esistente tra la qualità dei servizi erogati e le tariffe applicate, può tranquillamente essere definito di buon livello.

Relativamente ai servizi a domanda individuale, pur venendo meno, per gli enti non dissestati, l'obbligo di copertura minima del 36% dei costi del servizio con i proventi tariffari, la tabella sotto riportata intende rappresentare per ogni servizio e per ogni annualità del bilancio di previsione, la capacità ed il grado di copertura degli introiti rispetto agli oneri di spesa complessivi.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE						
ESERCIZIO 2018						
DESCRIZIONE DEI SERVIZI	ENTRATE			SPESE	PERCENTUALE COPERTURA SERVIZI	
	DA TARIFFE O ENTRATE SPEC. DESTINATE	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	TOTALE	DA TARIFFE O ENTRATE SPEC. DESTINATE	COMPLESSIVA
MENSE SCOLASTICHE	60.000,00	98.283,70	158.283,70	229.580,44	26,13%	68,94%
TRASPORTO SCOLASTICO	2.500,00	143.402,18	145.902,18	210.252,18	1,19%	69,39%
IMPIANTI SPORTIVI	9.361,11	35.000,00	44.361,11	195.761,11	4,78%	22,66%
SCUOLA CIVICA DI MUSICA	17.600,00	40.000,00	57.600,00	77.600,00	22,68%	74,23%
PARCHEGGI	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
ASSISTENZA DOMICILIARE	6.000,00	174.163,58	180.163,58	183.513,45	3,27%	98,17%
TEATRO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	72.445,00	0,00%	0,00%
NURAGHE MAJORI	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00%	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>195.461,11</b>	<b>490.849,46</b>	<b>686.310,57</b>	<b>1.073.152,18</b>	<b>18,21%</b>	<b>63,95%</b>

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE						
ESERCIZIO 2019						
DESCRIZIONE DEI SERVIZI	ENTRATE			SPESE	PERCENTUALE COPERTURA SERVIZI	
	DA TARIFFE O ENTRATE SPEC. DESTINATE	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	TOTALE	DA TARIFFE O ENTRATE SPEC. DESTINATE	COMPLESSIVA
MENSE SCOLASTICHE	60.000,00	98.283,70	158.283,70	229.598,33	26,13%	68,94%
TRASPORTO SCOLASTICO	2.500,00	143.402,18	145.902,18	210.252,18	1,19%	69,39%
IMPIANTI SPORTIVI	9.361,11	37.000,00	46.361,11	197.261,11	4,75%	23,50%
SCUOLA CIVICA DI MUSICA	17.600,00	40.000,00	57.600,00	77.600,00	22,68%	74,23%
PARCHEGGI	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
ASSISTENZA DOMICILIARE	6.000,00	174.163,58	180.163,58	182.984,02	3,28%	98,46%
TEATRO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	72.445,00	0,00%	0,00%
NURAGHE MAJORI	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00%	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>195.461,11</b>	<b>492.849,46</b>	<b>688.310,57</b>	<b>1.074.140,64</b>	<b>18,20%</b>	<b>64,08%</b>

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE						
ESERCIZIO 2020						
DESCRIZIONE DEI SERVIZI	ENTRATE			SPESE	PERCENTUALE COPERTURA SERVIZI	
	DA TARIFFE O ENTRATE SPEC. DESTINATE	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	TOTALE	DA TARIFFE O ENTRATE SPEC. DESTINATE	COMPLESSIVA
MENSE SCOLASTICHE	60.000,00	98.283,70	158.283,70	229.607,59	26,13%	68,94%
TRASPORTO SCOLASTICO	2.500,00	143.402,18	145.902,18	210.252,18	1,19%	69,39%
IMPIANTI SPORTIVI	9.361,11	24.000,00	33.361,11	175.761,11	5,33%	18,98%
SCUOLA CIVICA DI MUSICA	17.600,00	40.000,00	57.600,00	77.600,00	22,68%	74,23%
PARCHEGGI	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
ASSISTENZA DOMICILIARE	6.000,00	174.163,58	180.163,58	182.396,90	3,29%	98,78%
TEATRO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	72.445,00	0,00%	0,00%
NURAGHE MAJORI	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00%	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>195.461,11</b>	<b>479.849,46</b>	<b>675.310,57</b>	<b>1.052.062,78</b>	<b>18,58%</b>	<b>64,19%</b>

Relativamente alle entrate provenienti dall'utilizzo di beni immobili la determinazione del canone di locazione si fonda sui seguenti criteri:

-massima redditività, tenuto conto anche delle funzioni istituzionali e statutarie del comune nonché delle finalità economiche sociali perseguite dal concessionario.

Il canone da corrispondere al comune per l'utilizzo di immobili comunali è determinato sulla base dei valori correnti di mercato per i beni di caratteristiche analoghe e sulla base delle informazioni acquisite dalla banca dati delle quotazioni immobiliari dell' Agenzia del Territorio.

Si rileva, tuttavia, a partire dall'esercizio 2014 una sensibile riduzione della risorsa "Fitti Immobili e Fabbricati", derivante dalla concessione in comodato d'uso gratuito, a decorrere dal 01.01.2014, all'Agenzia delle Entrate, dei corpi B1 e B2 della ex Caserma Fadda, nonché per effetto del disposto dell'art. 3, comma 4 del D.L. 95/2012, così come modificato dall'art. 24 del D.L. n. 66/2014. Che ha previsto, a decorrere dal 1° Luglio 2014, la riduzione dei canoni di locazione corrisposti dalle Amministrazioni Centrali, nella misura del 15%.

Vengono annualmente effettuati accantonamenti a fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura del rischio di mancati pagamenti dei canoni. E' costante l'attenzione nella verifica della gestione dell'intero patrimonio comunale. Si intende continuare a migliorare la redditività dello stesso attraverso una sistematica razionalizzazione dell'uso delle strutture e dei locali.

Gli affitti e i canoni rilevati in sede di previsioni di bilancio e formulati dai responsabili di servizio sono riepilogati nei seguenti prospetti.

**ELENCO DEI BENI LOCATI BILANCIO DI PREVISIONE 2018**

Immobile	Estremi catastali	Locatario	Contratto	Decorrenza	scadenza	Importo canone annuo (IVA esclusa)	Importo 2018	Importo 2019	Importo 2020
Ex Caserma Fadda - Sede VVF		MINISTERO INTERNO	Stipulato	mar-09	6 anni	€ 30.459,59	€ 30.459,59	€ 30.459,59	€ 30.459,59
Ex Caserma Fadda - Corpo A		INPS	Stipulato	01/05/2010	6 anni	€ 48.337,10	€ 58.971,26	€ 58.971,26	€ 58.971,26
Ex Caserma Fadda - Corpo A		EQUITALIA CENTRO SPA	Stipulato	01/05/2010	6 anni	€ 12.127,59	€ 14.795,66	€ 14.795,66	€ 14.795,66
Ufficio via Angioy		AIAS	Stipulato	01/07/1999	5 anni rinn.	€ 10.404,17	€ 10.490,18	€ 10.490,18	€ 10.490,18
Bar Tribunale		NATURA SRL	Stipulato	26/07/2012	31/05/19	€ 3.800,00	€ 3.800,04	€ 3.800,04	€ 3.800,04
Locale a San Pasquale		POSTE ITALIANE SPA	Stipulato	01/04/11	6 anni	€ 3.062,28	€ 3.765,40	€ 3.765,40	€ 3.765,40
Via Belluno, 6		ABBANOVA SPA	Stipulato	01/10/2006		€ 4.032,00	€ 4.032,00	€ 4.032,00	€ 4.032,00
Ambulatorio medico Bassacutena		ABELTINO SEBASTIANA	Stipulato	01/01/99	4 anni rinn.	€ 964,10	€ 972,07	€ 972,07	€ 972,07
Appartamento via Italia Unita PT lato dx	F 175 M 155 sub 1	SECCHI ENRICO	LOCAZIONE	30/05/05	4 anni rinnovabili	€ 187,38	€ 204,45	€ 204,45	€ 204,45
Appartamento via Italia Unita PT lato sx	F 175 M 155 sub 2	SEFEROVIC MIRALEM	LOCAZIONE - CONTR. 25 del 22/01/13	10/02/05	4 anni rinnovabili	€ 169,24	€ 171,54	€ 171,54	€ 171,54
Appartamento via Italia Unita 1P lato sx	F 175 M 155 sub 4	SANNA GIOVANNI	LOCAZIONE Rep 4508 del 21/03/05	21/03/05	4 anni rinnovabili	€ 515,00	€ 525,45	€ 525,45	€ 525,45

Appartamento via Firenze n. 10 - PT lato dx	F 177 M 735 sub 3	BALTOLU PIETRO	LOCAZIONE Rep. 4487 del 15/03/05	15/03/2005	4 anni rinnovabili	€ 321,24	€ 381,12	€ 381,12	€ 381,12
Appartamento via Firenze n. 10 - PT lato sx	F177 M 735 sub 2	FRASCAROLI ALBERTO	LOCAZIONE da perfezionare		4 anni rinnovabili	€ 168,40	€ 170,69	€ 170,69	€ 170,69
Appartamento via Firenze n. 10 - 1P lato dx	F 177 M 735 sub 4	NIOI ANTONIO	LOCAZIONE da perfezionare		4 anni rinnovabili	€ 155,52	€ 158,43	€ 158,43	€ 158,43
Appartamento via Firenze n. 10 - 1P lato sx	F177 M 735 sub 1	PIRINA NICOLETTA	LOCAZIONE Rep. 4785 da registrare	31/08/2006	4 anni rinnovabili	€ 155,52	€ 158,43	€ 158,43	€ 158,43
	Standard comunale	PPT SRL	LOCAZIONE - contr. Del 2.4.2015	02.04.15	6 anni	€ 4.303,92	€ 4.303,92	€ 4.303,92	€ 4.303,92
	Standard comunale	ORTOFRUTTA 95 SRL	LOCAZIONE del 26.52015	26/05/15	12 anni	€ 511,29	€ 516,40	€ 516,40	€ 516,40
Stadio Nino Manconi	Antenne stadio N. Manconi	TIM - Telecom Italia	Contr. 23/30.3.15	30/03/15	6 anni	€ 10.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Palazzina Comando	F 182 m 136	Eurispes	Contr. 15.6.17	15.06.17	6 anni	€ 29.280,00	€ 29.280,00	€ 29.280,00	€ 29.280,00
	CAP. 1990					€ 158.954,34	€ 170.156,63	€ 170.156,63	€ 170.156,63

Immobile	Estremi catastali	Locatario	Contratto	Decorrenza	scadenza	Importo canone annuo (IVA esclusa)	Importo 2018	Importo 2019	Importo 2020
Scuola materna via Graziani	F 183 m 1967, sub. 3	A.N.A.P. Sardegna Ente Form. Prof.le	Stipulato	ott-16	2 anni rinnovabili	€ 9.000,00	€ 8.235,00	€ 0,00	€ 0,00
	Cap. 1985					€ 9.000,00	€ 8.235,00	€ 0,00	€ 0,00

Immobile	Estremi catastali	Locatario	Contratto	Decorrenza	scadenza	Importo canone annuo (IVA compresa)	Importo 2018	Importo 2019	Importo 2020
MONTE LIMBARA	F208 M 3/P	VIDEOLINA (EX Balduina 1)	LOCAZIONE Rep.4703 DEL 26/012006	02/01/2006	6anni rinnovabile	€ 4.403,92	€ 5.417,20	€ 5.417,20	€ 5.417,20
MONTE LIMBARA	F208 M3/P	VIDEOLINA (EX La Voce Sarda)	LOCAZIONE Rep.4701 DEL 26/012006	02/01/2006	6anni rinnovabile	€ 4.403,92	€ 5.417,20	€ 5.417,20	€ 5.417,20
MONTE LIMBARA	F208 M 3/P	VIDEOLINA (EX Balduina 2)	LOCAZIONE Rep.4702 DEL 26/012006	02/01/2006	6anni rinnovabile	€ 4.403,92	€ 5.417,20	€ 5.417,20	€ 5.417,20
MONTE LIMBARA	F208 M 3/P	VIDEOLINA (antenne ospitate)	LOCAZIONE Rep.4701-2-3 DEL 26/012006	02/01/2006	6anni rinnovabile	€ 7.340,16	€ 7.340,16	€ 7.340,16	€ 7.340,16
MONTE LIMBARA	F 208 M 25	Wind spa*	n. 79 del 8.9.14	08/09/2014	2 anni rinnovabili	€ 11.000,00	€ 13.420,00	€ 13.420,00	€ 13.420,00
MONTE LIMBARA	F. 208 M.3/b	Ei Towers spa	n. 156 del 21.10.13	21/10/2013	2 anni rinnovabili	€ 22.066,00	€ 26.981,12	€ 26.981,12	€ 26.981,12
MONTE LIMBARA	F. 209 mapp.	Prais srl	LOCAZIONE – contr. n. 36 del 13.3.13	18/06/2012	2 anni rinnovabili	€ 2.540,12	€ 3.093,14	€ 3.093,14	€ 3.093,14
MONTE LIMBARA	F. 209 mapp.	Italsite srl	da stipularsi	01/01/2016	6 anni rinnovabili	€ 10.675,00	€ 10.787,09	€ 10.787,09	€ 10.787,09
Curraggia	canone impianto ripetitore TV	RAI WAY SpA		09/07/08		€ 51,65	€ 63,01	€ 63,01	€ 63,01
CAP. 2020						€ 66.884,69	€ 77.936,12	€ 77.936,12	€ 77.936,12

## PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI:

Questa voce si riferisce sostanzialmente alle sanzioni per violazioni al codice della strada, quantificate in € 120.000,00 per ciascuna delle annualità del bilancio di previsione.

Le stesse devono essere contabilizzate secondo le modalità previste dai nuovi principi contabili.

Una quota di tale risorsa è accantonata annualmente a fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura del rischio di mancati incassi. Tali proventi, a norma del codice della strada, risultano a destinazione vincolata per una quota almeno pari al 50%, che viene destinata con specifica deliberazione e rendicontata in sede di consuntivo, mentre la parte restante è destinata al finanziamento di spese non ricorrenti.

Questa amministrazione con deliberazione n.172 del 27.10.2017, ha destinato il 100% di tali proventi alle finalità di cui all'art. 208 del D. Lgs. 285/1992, così come integrato dalla L. 120/2010.

L'importo accantonato a FCDE è di €. 58.800,00, pari al 49% dell'entrata prevista in bilancio.

## INTERESSI ATTIVI

Comprende sia gli interessi attivi che maturano sui conti correnti di tesoreria che postali.

L'importo è modesto a seguito del ritorno al regime di tesoreria unica.

## RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

– Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da rimborsi di spese sostenute dall'ente a vario titolo come ad esempio: fondo remunerazione dipendenti per specifiche disposizioni di legge (€ 10.000,00); rimborso da comuni per servizi diversi gestiti dall'Ente in qualità di capofila, quali la Commissione Elettorale Circondariale, il Sistema Bibliotecario, L'Ufficio Intercomunale di Statistica, (€ 56.767,06); Incassi relativi alla nuova normativa in materia di IVA ( Split Payment) ( €. 65.000,00); contributo annuo a favore del Comune di

Tempio Pausania, da parte dell' Unione dei Comuni n.3 Gallura, quale ristoro rischio ambientale per le problematiche derivanti dalla localizzazione dell'impianto stesso all'interno del proprio territorio ( €. 70.000,00);

#### 2.1.4 Le entrate in conto capitale (valutazione ed andamento)

#### TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	3.971.303,04	12.688.985,86	15.869.391,18
Tipologia 300 : Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	298.359,28	269.411,64	
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	350.000,00	350.000,00	350.000,00
<b>Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>	<b>4.619.662,32</b>	<b>13.308.397,50</b>	<b>16.219.391,18</b>

#### CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI -

I contributi agli investimenti sono stati iscritti in bilancio per un importo complessivo di €. 3.971.303,04 per l'esercizio 2018, di €. 12.688.985,86 per l'esercizio 2019 e di €. 15.869.391,18 per l'esercizio 2020.

Trattasi per lo più di trasferimenti da parte della Regione Autonoma della Sardegna il cui impiego è dettagliato nel Piano Triennale delle OO.PP.

#### ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI –

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 07.12.2017 è stato approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

Per il triennio 2018-2020 nel piano delle alienazioni sono stati individuati i seguenti beni da dismettere:

N.	BENE DA ALIENARE	UBICAZIONE	NCT/NCEU	SUPERFICIE	VALORE DI CESSIONE
1	IMMOBILE EX ONMI	VIA OLBIA – TEMPIO PAUSANIA	NCT- foglio 182 mappale 332	mq. 925	<b>€. 228.055,00</b>
2	IMMOBILE EX UFFICI S.I.I.T. -	VIA BELLUNO TEMPIO PAUSANIA	NCEU - foglio 173 mappale 1414	mq. 131 + mq. 9,24 terrazza	<b>€. 69.578,00</b>
3	IMMOBILE EX UFFICI CED	VIA SOONINO – TEMPIO PAUSANIA	NCEU - foglio 216 mappale 1076 sub 3	mq. 120 lorda	<b>€. 49.920,00</b>
	TOTALE				<b>€. 347.553,00</b>

Il gettito complessivo previsto pari a €. 347.553,00 è stato programmato in €. 228.055,00 nell'annualità 2018 del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 e in €. 119.498,00 nell'annualità 2019.

L' approvazione del suddetto Piano di Alienazione, sarà proposto al Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione.

E' stata prevista, altresì, un'entrata di €. 60.000,00 per le annualità 2018 e 2019 del bilancio di previsione, per assegnazioni di aree in diritto di superficie nel cimitero cittadino.

## **ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE –**

Le principali voci di questa tipologia sono le seguenti:

### **PERMESSI DI COSTRUIRE.**

In questa voce sono classificati gli ex-oneri di urbanizzazione.

A partire dal 1° gennaio 2018 cambiano le regole di impiego degli oneri di urbanizzazione, che in forza del comma 460 della legge 232/2016 torneranno, senza più alcuna limitazione temporale, a essere vincolati esclusivamente per:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Si tratta di un ventaglio di opzioni diversificato ma di limitata applicazione concreta, fatta eccezione per le opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

In relazione a queste opere, gli enti possono destinare gli oneri, oltre che alla realizzazione ex novo, anche a interventi sia di manutenzione ordinaria che straordinaria.

Con l'emendamento alla legge di conversione del decreto legge 148/2017, approvato dal Senato il 16 novembre scorso, è stato modificato il comma 460 della legge 232/2016 e inserite, tra gli interventi finanziabili con gli oneri di urbanizzazione, anche le spese di progettazione, a prescindere dall'opera a cui sono finalizzate.

Nel Bilancio di Previsione 2018/2020 i proventi degli oneri per permessi di costruire sono stati destinati esclusivamente per il finanziamento di spese di investimento quali interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale e per la realizzazione e/o completamento di opere. Le manutenzioni sia straordinarie che ordinarie del patrimonio comunale sono ritenute finalità prioritarie anche perché determinanti per la sicurezza e per una efficace ed efficiente erogazione dei servizi. La previsione ammonta ad €.100.000,00 per ciascuna delle annualità del bilancio di previsione.

### **MONETIZZAZIONE PARCHEGGI.**

Si riferiscono a somme che vengono corrisposte per il rilascio dei titoli abilitativi in materia di edilizia, commercio e somministrazione, in alternativa alla realizzazione del parcheggio. Tali somme previste per l'intero triennio per €.5.000,00 sono vincolate alla realizzazione e manutenzione dei parcheggi nel territorio comunale.

## 2.1.5 l'accensione dei prestiti (valutazione ed andamento)

### TITOLO V – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie			
Tipologia 200:Riscossione crediti di breve termine			
Tipologia 300 : Riscossione crediti di medio-lungo termine			
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	810.000,00		
<b>Totale Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziaria</b>	<b>810.000,00</b>		

Detta entrata programmata in €. 810.000,00 nell'esercizio 2018, ha la finalità di rispondere a una specifica indicazione del principio della contabilità armonizzata, in materia di contrazione di mutui, programmati al titolo VI dell'entrata.

Ad essa corrisponde una partita passiva di pari importo, allocata al titolo III° della Spesa.

E' dettata dalla necessità di rappresentare finanziariamente i movimenti contabili connessi alla effettiva erogazione dei Mutui da parte della Cassa Depositi e Prestiti ed i successivi prelievi necessari per dar corso ai relativi pagamenti.

Tale partita iscritta in entrata e in spesa per il medesimo valore non altera gli equilibri finanziari.

### TITOLO VI – ACCENSIONE DI PRESTITI

DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari			
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine			
Tipologia 300 : Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	810.000,00		
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento			
<b>Totale Titolo 6 Accensione prestiti</b>	<b>810.000,00</b>		

Nel corso dell'esercizio finanziario 2018 è prevista l'assunzione di mutui per €. 810.000,00 per i seguenti interventi programmati nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche:

Mutuo di €. 550.000,00 per Adeguamento Campo Sportivo " Bernardo Demuro".

Mutuo di €. 260.000,00 per Manutenzione Straordinaria e Ampliamento Viabilità.

mentre non si farà ricorso a nuovo indebitamento negli esercizi 2019 e 2020.

Gli oneri di ammortamento relativi alla quota interessi e alla quota capitale dei prestiti che si intende assumere, sono stati iscritti nelle annualità 2019 e 2020 del bilancio di previsione, a dimostrazione della sostenibilità degli stessi.

Gli oneri finanziari relativi ai prestiti già contratti, sommati agli oneri derivanti dai nuovi mutui da contrarre, sono, inoltre, ampiamente inferiori al limite di delegabilità dei cespiti di entrata, fissato dalla legge sul totale

delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso (dato del conto consuntivo 2016), così come dimostrato nel prospetto allegato al bilancio di previsione riferito ai limiti di indebitamento dell'ente.

## TITOLO VII – ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
Tipologia 100:	3.692.000,00	3.692.000,00	3.692.000,00
<b>Totale Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>3.692.000,00</b>	<b>3.692.000,00</b>	<b>3.692.000,00</b>

Le disponibilità di cassa del Bilancio comunale hanno sempre permesso di non dover beneficiare del ricorso alle anticipazioni di tesoreria onerosa. Inoltre l'attuale liquidità consente di presumere che anche per gli esercizi 2018/2020 non sarà necessario ricorrere ad anticipazioni.

Il limite massimo dell'anticipazione di Tesoreria concedibile è pari ai tre dodicesimi delle entrate correnti complessivamente accertate come risultanti dal conto del bilancio del penultimo anno pari a €3.692.516,57.

L'importo iscritto a bilancio è contenuto entro tale limite.  
Lo stesso vale per il 2019 e per il 2020.

## TITOLO IX – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese di cui al titolo VII.

DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	4.855.000,00	4.855.000,00	4.855.000,00
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2.498.730,91	2.498.730,91	2.498.730,91
<b>Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>7.353.730,91</b>	<b>7.353.730,91</b>	<b>7.353.730,91</b>

## 2.2 L'IMPIEGO DELLE RISORSE

### 2.2.1 La spesa per missioni e programmi

#### TITOLO 1 SPESE CORRENTI

Gli stanziamenti complessivi delle spese correnti nel triennio sono in equilibrio come si evince dal “quadro degli equilibri” allegato al Bilancio di previsione.

Tali spese sono coperte da entrate correnti, dal Fondo pluriennale vincolato – quota corrente- e dall'avanzo di amministrazione vincolato, per il solo esercizio 2018.

Pertanto, dal punto di vista dell'equilibrio corrente il bilancio rispetta uno dei capisaldi delle norme di contabilità pubblica.

Secondo la struttura del Bilancio armonizzato, che a decorrere dal 2016 costituisce l'unico documento avente validità giuridica anche ai fini autorizzatori, le spese correnti sono distinte in Missioni e Programmi, al cui interno le stesse sono ripartite per titoli.

La natura della spesa (cioè il macroaggregato) all'interno di ciascun Programma è scelta dalla Giunta Comunale in quanto riguarda aspetti esecutivi.

Le previsioni sono state formulate sulla base:

- dei contratti in essere (mutui, personale, utenze, altri contratti di servizio quali rifiuti, pulizie, illuminazione pubblica, ecc.).
- delle spese necessarie per l'esercizio delle funzioni fondamentali;
- delle richieste formulate dai vari responsabili, opportunamente riviste alla luce delle risorse disponibili e delle scelte dell'amministrazione effettuate in relazione agli obiettivi indicati nel DUP;

Il prospetto che segue mostra la composizione sintetica delle uscite correnti, per macroaggregato:

TITOLO 1 USCITE SPESA CORRENTE	STANZIAMENTI 2018	STANZIAMENTI 2019	STANZIAMENTI 2020
101 Redditi da lavoro dipendente	3.712.685,13	3.806.199,52	3.750.517,52
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	287.453,85	296.916,85	290.938,85
103 Acquisto di beni e servizi	6.811.129,06	6.642.528,84	6.734.457,12
104 Trasferimenti correnti	3.696.833,55	3.133.947,16	3.115.447,16
105 Trasferimenti di tributi ( Solo regioni)	0,00	0,00	0,00
106 Fondi perequativi ( Solo regioni)	0,00	0,00	0,00
107 Interessi passivi	159.869,33	171.552,87	159.596,16
108 Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109 Rimborso e poste correttive delle entrate	21.700,00	22.700,00	21.700,00
110 Altre spese correnti	1.122.406,42	1.221.428,42	1.177.269,35
<b>Totale</b>	<b>15.812.077,34</b>	<b>15.295.273,66</b>	<b>15.249.926,16</b>

Relativamente alle spese correnti, una disanima più analitica merita la voce relativa al personale che costituisce un importante aggregato di spese correnti.

Tali spese rivestono particolare importanza soprattutto con riferimento ai numerosi limiti ai quali sono soggette.

Detti limiti sono stati spesso modificati dalle norme succedutesi nel tempo.

Tra le modifiche più rilevanti si ricorda quella che riguarda il limite di spesa definito dall'articolo 1, comma 557 della legge n. 296/2006, ad opera del comma 5- bis dell'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 ( convertito , con modificazioni, dalla L.11 agosto 2014, n. 114) che aggiungendo il comma 557-quater ha previsto che, “ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014, gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente”.

Cambia, pertanto, la base di calcolo e rimane invariata per un arco di tempo indefinito. Ciò consente agli Enti Locali un più elevato margine di programmazione delle spese di personale e delle proprie politiche assunzionali stabili.

Il rispetto delle disposizioni di legge è ben esplicitato nella deliberazione adotta dalla Giunta Comunale, di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale , allegata alla nota di aggiornamento del DUP 2018/2020.

Si evidenzia comunque, che il rispetto dei principi in materia di spese di personale, deve essere sempre verificato a consuntivo. La presenza del rispetto del limite già a livello di previsione protegge dal rischio del suo superamento.

## TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

### INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI.

In questa voce sono classificate le spese relative alla realizzazione di nuove opere, come da Piano Triennale delle Opere Pubbliche, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 218 del 01.12.2017, ed allegato alla nota di aggiornamento al DUP 2018/2020, nonché gli interventi di manutenzione straordinaria, tenendo conto delle spese finanziate a mezzo del fondo pluriennale vincolato. Non sono previsti fondi per l'acquisto di terreni e fabbricati.

## CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I contributi agli investimenti sono erogazioni effettuate da un soggetto a favore di terzi, destinate al finanziamento di spese di investimento, in assenza di controprestazione, cioè in assenza di un corrispettivo reso dal beneficiario, a favore di chi ha erogato il contributo. L'assenza del corrispettivo comporta che, a seguito dell'erogazione del contributo, il patrimonio del soggetto erogante si riduce mentre il patrimonio del beneficiario, o degli ulteriori successivi beneficiari, si incrementa. Il rispetto del vincolo di destinazione del contributo (o del trasferimento) non costituisce "controprestazione". In assenza di uno specifico vincolo di destinazione del contributo ad uno specifico investimento, i contributi agli investimenti sono genericamente destinati al finanziamento degli investimenti.

A tal fine sono state previste €10.000,00 per ciascuna annualità, a titolo di contributo ai sensi della L.R. 13/06/1989, n. 38, per edilizia di culto e altri edifici per servizi religiosi.

Inoltre, nell'annualità 2018 è stato previsto un trasferimento regionale dell'importo di €. 411.637,76 per il finanziamento degli interventi di recupero primario edilizio pubblico/privato, ai sensi della L.R. n. 29/98 di tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna.

## ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE

Comprendono le somme destinate al rimborso di proventi per permessi di costruire non dovuti o versati in eccesso. Gli stanziamenti complessivi sono i seguenti: 2018 € 5.000,00, 2019 € 5.000,00, 2020 € 5.000,00.

Il prospetto che segue mostra la composizione sintetica delle uscite in conto capitale, per macroaggregato:

	STANZIAMENTI 2018	STANZIAMENTI 2019	STANZIAMENTI 2020
<b>TITOLO 2 USCITE CONTO CAPITALE</b>			
201 Tributi in conto capitale a carico dell'Ente	0,00	0,00	0,00
202 Investimenti fissi e lordi e acquisto di terreni	6.150.876,98	14.490.897,50	16.798.891,18
203 Contributi agli investimenti	421.637,76	10.000,00	10.000,00
204 Altri Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
205 Altre spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale</b>	<b>6.577.514,74</b>	<b>14.505.897,50</b>	<b>16.813.891,18</b>

## TITOLO 3 INCREMENTI DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Detta spesa programmata in €. 810.000,00 nell'esercizio 2018, ha la finalità di rispondere a una specifica indicazione del principio della contabilità armonizzata, in materia di contrazione di mutui, programmati nel titolo VI dell'entrata.

Ad essa corrisponde una partita attiva di pari importo, allocata al titolo V° dell'Entrata

E' dettata dalla necessità di rappresentare finanziariamente i movimenti contabili connessi alla effettiva erogazione dei Mutui da parte della Cassa Depositi e Prestiti ed i successivi prelievi necessari per dar corso ai relativi pagamenti.

Tale partita iscritta in entrata e in spesa per il medesimo valore non altera gli equilibri finanziari.

Il prospetto che segue mostra la composizione sintetica delle spese per incremento di attività finanziarie, per macroaggregato:

	STANZIAMENTI 2018	STANZIAMENTI 2019	STANZIAMENTI 2020
<b>TITOLO 3 USCITE INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
301 Acquisizioni di attività finanziarie			
302 Concessione crediti di breve termine			
303 Concessione crediti di medio-lungo termine			
304 Altre spese per incrementi di attività finanziarie	810.000,00		
<b>Totale</b>	<b>810.000,00</b>		

#### TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI

Gli oneri di ammortamento relativi alla quota capitale dei mutui in essere ammontano ad €. 258.585,54 per il 2018, ad €. 292.697,84 per il 2019, ed a €. 304.654,56 per il 2020.

Gli oneri di ammortamento per il prestito obbligazionario ammontano, invece, ad €. 184.226,80 per il 2018, ad €.192.210,20 per il 2019, ed a €, 200.587,40 per il 2020.

Il prospetto che segue mostra la composizione sintetica delle spese per rimborso di prestiti, per macroaggregato:

TITOLO 4 USCITE RIMBORSO DI PRESTITI	STANZIAMENTI 2018	STANZIAMENTI 2019	STANZIAMENTI 2020
401 Rimborso di titoli obbligazionari	184.226,80	192.210,20	200.587,40
402 Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	258.585,54	292.697,84	304.654,56
404 Rimborso di altre forme di indebitamento			
405 Fondi per rimborso prestiti			
<b>Totale</b>	<b>442.812,34</b>	<b>484.908,04</b>	<b>505.241,96</b>

#### TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Rappresenta la contropartita delle somme iscritte al titolo 7 dell'Entrata.

TITOLO 5 USCITE CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA TESORIERE/CASSIERE	STANZIAMENTI 2018	STANZIAMENTI 2019	STANZIAMENTI 2020
501 Restituzione Anticipazione di Tesoreria	3.692.000,00	3.692.000,00	3.692.000,00
<b>Totale</b>	<b>3.692.000,00</b>	<b>3.692.000,00</b>	<b>3.692.000,00</b>

#### TITOLO 7- SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

Le spese per conto di terzi e partite di giro, come indicato nella parte entrata, sono state previste a pareggio con le relative entrate.

Il prospetto che segue mostra la composizione sintetica delle spese per conto terzi e partite di giro, per macroaggregato:

TITOLO VII SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	STANZIAMENTI 2018	STANZIAMENTI 2019	STANZIAMENTI 2020
701 uscite per partite di giro		4.855.000,00	4.855.000,00
	4.855.000,00		
702 Uscite per conto terzi	2.498.730,91	2.498.730,91	2.498.730,91
<b>Totale</b>	<b>7.353.730,91</b>	<b>7.353.730,91</b>	<b>7.353.730,91</b>































# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 1				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Organi istituzionali	previsione di competenza	364.908,00	365.908,00	365.688,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	435.398,63		
Programma 2 Segreteria generale	previsione di competenza	355.421,56	367.892,16	364.892,16
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	506.663,10		
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza	1.142.993,97	294.093,97	292.593,97
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	412.871,96		
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	previsione di competenza	172.961,00	174.961,00	172.961,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	300.511,05		
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza	707.738,80	766.446,39	1.894.862,83
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.810.968,21		
Programma 6 Ufficio tecnico	previsione di competenza	286.336,03	278.336,03	263.036,03
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	477.840,00		
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza	282.874,00	282.874,00	282.874,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	313.594,41		
Programma 8 Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	367.918,77	355.302,77	334.702,77
	<i>di cui già impegnato</i>	15.616,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	447.002,83		
Programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 10 Risorse umane	previsione di competenza	853.058,90	1.008.369,87	1.004.769,87
	<i>di cui già impegnato</i>	21,96	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	157.065,00	157.065,00	157.065,00
	previsione di cassa	1.011.339,61		
Programma 11 Altri servizi generali	previsione di competenza	422.465,00	324.965,00	318.565,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	534.419,45		
Programma 12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	previsione di competenza	4.956.676,03	4.219.149,19	5.294.945,63
	<i>di cui già impegnato</i>	15.637,96	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	157.065,00	157.065,00	157.065,00
	previsione di cassa	6.250.609,25		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 2				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Uffici giudiziari	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	25.026,58		
Programma 2 Casa circondariale e altri servizi	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 2</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	25.026,58		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 3				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza	669.766,75	641.254,48	715.554,48
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>30.512,27</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	810.090,79		
Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	previsione di competenza	669.766,75	641.254,48	715.554,48
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>30.512,27</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	810.090,79		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 4				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Istruzione prescolastica	previsione di competenza	118.089,10	597.479,17	56.845,67
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	156.303,47		
Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza	758.446,00	3.228.946,00	177.446,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.118.728,91		
Programma 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Istruzione universitaria	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 5 Istruzione tecnica superiore	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	560.725,33	540.881,24	540.881,24
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	799.186,38		
Programma 7 Diritto allo studio	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	previsione di competenza	1.437.260,43	4.367.306,41	775.172,91
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.074.218,76		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 5				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	previsione di competenza	230.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	230.000,00		
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	1.485.419,83	2.161.214,25	839.477,42
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.579.823,46		
Programma 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	previsione di competenza	1.715.419,83	2.161.214,25	839.477,42
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.809.823,46		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 6				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Sport e tempo libero	previsione di competenza	941.310,53	862.982,04	299.403,52
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	350.000,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	775.383,86		
Programma 2 Giovani	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	previsione di competenza	941.310,53	862.982,04	299.403,52
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	350.000,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	775.383,86		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 7				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	previsione di competenza	250.693,29	271.193,29	219.193,29
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	333.535,25		
Programma 2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	previsione di competenza	250.693,29	271.193,29	219.193,29
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	333.535,25		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 8				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza	1.392.477,25	699.998,77	498.755,11
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.585.515,59		
Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	previsione di competenza	0,00	89.913,64	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	266.048,15		
Programma 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	previsione di competenza	1.392.477,25	789.912,41	498.755,11
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.851.563,74		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 9				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Difesa del suolo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	535.376,48	535.376,48	474.253,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	537.319,35		
Programma 3 Rifiuti	previsione di competenza	2.019.564,16	2.019.564,16	2.019.564,16
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.982.612,08		
Programma 4 Servizio idrico integrato	previsione di competenza	70.505,00	32.450,00	32.450,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	283.245,07		
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	6.641,73		
Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	previsione di competenza	2.625.445,64	2.587.390,64	2.526.267,16
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	4.809.818,23		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 10				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Trasporto ferroviario	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Trasporto pubblico locale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 11				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Sistema di protezione civile	previsione di competenza	68.213,00	523.163,00	3.609.338,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	92.780,20		
Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	previsione di competenza	68.213,00	523.163,00	3.609.338,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	92.780,20		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 12				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza	367.087,79	367.087,79	367.087,79
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	519.858,52		
Programma 2 Interventi per la disabilità	previsione di competenza	7.134,40	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	39.506,45		
Programma 3 Interventi per gli anziani	previsione di competenza	434.000,00	434.000,00	434.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	565.717,14		
Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza	50.460,69	50.460,69	50.460,69
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.460,69		
Programma 5 Interventi per le famiglie	previsione di competenza	4.068.373,18	3.415.054,39	3.239.710,67
	<i>di cui già impegnato</i>	252.242,02	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	21.930,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.947.074,20		
Programma 6 Interventi per il diritto alla casa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 8 Cooperazione e associazionismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza	456.030,00	279.030,00	209.030,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	534.652,95		
Programma 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	previsione di competenza	5.383.086,06	4.545.632,87	4.300.289,15
	<i>di cui già impegnato</i>	252.242,02	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	21.930,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.657.269,95		



# Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 13				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 5	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 6	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 7	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	32.000,00
Ulteriori spese in materia sanitaria	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	35.000,00		
Programma 8	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	32.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	35.000,00		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 14				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Industria PMI e Artigianato	previsione di competenza	181.413,00	181.413,00	181.413,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	194.690,21		
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	previsione di competenza	134.100,00	58.100,00	23.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	161.533,68		
Programma 3 Ricerca e innovazione	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	previsione di competenza	55.371,36	40.000,00	40.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	135.253,86		
Programma 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	previsione di competenza	370.884,36	279.513,00	244.513,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	491.477,75		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 15				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Sostegno all'occupazione	previsione di competenza	0,00	475.500,00	3.566.250,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	previsione di competenza	0,00	475.500,00	3.566.250,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 16				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Caccia e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 17				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 18				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 19				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 20				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Fondo di riserva	previsione di competenza	72.188,15	111.050,15	69.891,08
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	186.094,08		
Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	previsione di competenza	889.996,34	950.156,34	950.156,34
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	108.451,89		
Programma 3 Altri Fondi	previsione di competenza	128.640,93	128.640,93	128.640,93
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	previsione di competenza	1.090.825,42	1.189.847,42	1.148.688,35
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	294.545,97		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 50				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	previsione di competenza	442.812,34	484.908,04	505.241,96
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	442.812,34		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	previsione di competenza	442.812,34	484.908,04	505.241,96
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	442.812,34		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 60				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1	previsione di competenza	3.692.000,00	3.692.000,00	3.692.000,00
Restituzione anticipazione di tesoreria	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	previsione di competenza	3.692.000,00	3.692.000,00	3.692.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



## Prospetto Missione e Programma

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SPESE

Esercizio: 2018

MISSIONE 99				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
Programma 1	previsione di competenza	7.353.730,91	7.353.730,91	7.353.730,91
Servizi per conto terzi e Partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.920.224,90		
Programma 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	previsione di competenza	7.353.730,91	7.353.730,91	7.353.730,91
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.920.224,90		

## 2.2.2 Le fonti di finanziamento del bilancio

La tabella rappresenta l'impiego delle risorse organizzate per fonte di finanziamento

<b>FONTE DI FINANZIAMENTO</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>SPESA</b>
ALIENAZIONE E CONCESSIONE DI BENI	228.055,00	228.055,00
ART. 15 LETT. K CCNL ENTI LOCALI (COMPENSI INCENTIVANTI PREVISTI DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE)	10.000,00	10.000,00
AVANZO ECONOMICO (ENTRATE CORRENTI GENERICHE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI)		108.100,00
ENTRATE ORDINARIE DI BILANCIO	7.792.837,11	7.684.737,11
AVANZO VINCOLATO DA ENTI PUBBLICI	<b>399.307,59</b>	399.307,59
AVANZO ACCANTONATO	42.746,37	42.746,37
CONCORSO COMUNI PROGETTI VARI	37.000,00	37.000,00
CONTRIBUTO RAS PER ESECUZIONE OO.PP.	<b>3.849.303,04</b>	<b>3.849.303,04</b>
CONTRIBUTO PER INDAGINI STATISTICHE	49.800,00	49.800,00
CONTRIBUTO REGIONALE	<b>3.392.217,74</b>	<b>3.392.217,74</b>
CONTRIBUTO STATALE FONDI LIBERI	<b>1.635.183,28</b>	<b>1.635.183,28</b>
CONTRIBUTO STATALE FONDI VINCOLATI	<b>333.858,33</b>	<b>333.858,33</b>
FONDO STATALE PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	39.900,00	<b>39.900,00</b>
FONDO STATALE PER IL FUNZIONAMENTO DEI COMUNI	39.826,80	39.826,80
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	301.892,25	301.892,25
L.R.2 /2007 ART. 10	2.867.559,65	<b>2.867.559,65</b>
L.R.2 /2007 ART. 10 FUNZIONI DELEGATE	147.586,00	<b>147.586,00</b>
MUTUO	<b>810.000,00</b>	<b>810.000,00</b>
PARTITE DI GIRO	<b>7.353.730,91</b>	<b>7.353.730,91</b>
PIANI DI ZONA	<b>10.304,28</b>	<b>10.304,28</b>
PROVENTI ALIENAZIONE AREE CIMITERIALI	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
PROVENTI CESSIONI LOCULI CIMITERIALI	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
PROVENTI DA MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE CODICE DELLA STRADA	120.000,00	120.000,00
PROVENTI DEI PARCHEGGI	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
QUOTE UTENTI	88.600,00	88.600,00
TRASFERIMENTI DIVERSI ENTI SETTORE PUBBLICO	<b>108.663,58</b>	<b>108.663,58</b>
TRASFERIMENTI DIVERSI IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI	306.861,11	306.861,11
<b>TOTALE</b>	<b>30.330.233,04</b>	<b>30.330.233,04</b>
ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE /CASSIERE	3.692.000,00	3.692.000,00
RIDUZIONE/INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	810.000,00	810.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>34.832.233,04</b>	<b>34.832.233,04</b>

## **2.3 LA PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE**

Nel richiamare quanto già illustrato in materia di personale nella sezione strategica, al momento la programmazione del fabbisogno di personale è stata redatta in maniera assolutamente prudenziale, in quanto non sono noti i dati finanziari finali relativi al 2017, sulla base dei quali sarà possibile stabilire le effettive possibilità assunzionali dell'ente, tenuto conto delle limitazioni stabilite dalla normativa vigente. Tali possibilità sono state, comunque, debitamente quantificate e definite e saranno inserite nel piano della performance.

Per maggiori dettagli, si rinvia all'allegato 1.1.

Si intende proseguire e rafforzare la politica di formazione ed aggiornamento del personale dipendente in quanto la complessità dello scenario normativo ed organizzativo di una pubblica amministrazione può essere governato solo in presenza di dipendenti professionalmente preparati e motivati ad accrescere le proprie competenze e conoscenze.

È in via di completamento l'attuazione del piano formativo approvato per l'anno 2017; entro la fine dell'anno sarà approvato il programma di formazione 2018 – 2019, la cui realizzazione è demandata in parte all'Unione dei Comuni ed in parte con organizzazione in house.

Per l'anno 2018 la proposta di bilancio conterrà le risorse necessarie per finanziare il salario accessorio del personale dipendente.

In particolare, le risorse variabili, la cui quantificazione sarà individuata con le specifiche deliberazioni della Giunta Comunale, tenendo conto dei vincoli e dei limiti contrattuali e normative al riguardo, saranno inserite nel piano delle performance facenti parte del Piano Esecutivo di gestione, e sosterranno la produttività del personale strettamente legata agli obiettivi operativi particolarmente sfidanti ed al mantenimento/miglioramento della qualità dei servizi erogati alla collettività.

## **2.4 LA PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI E DI GESTIONE DEL PATRIMONIO**

La programmazione delle opere pubbliche per il triennio 2018- 2020 e l'elenco annuale delle stesse per il solo anno 2018 è stata predisposta ed approvata con la deliberazione n. 218 del 01/12/2017. Per i contenuti e le priorità, secondo le indicazioni ministeriali, si rimanda all'allegato 1.2.

Analogamente, con la deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_ dicembre 2017 l'Amministrazione ha predisposto ed approvato il piano delle valorizzazioni ed alienazioni per l'anno 2018. Per l'individuazione degli immobili suscettibili di essere alienati, o comunque valorizzati, e per le motivazioni a sostegno delle scelte compiute si rimanda all'allegato 1.3.

## **2.5 GLI OBIETTIVI OPERATIVI**

Come indicato in modo esaustivo nella parte strategica del DUP, da ogni linea strategica discendono obiettivi strategici e da questi obiettivi operativi che le strutture di vertice saranno chiamate a realizzare nel corso del triennio, con particolare attenzione nell'anno di riferimento.

Non a caso l'elencazione degli stessi è stata predisposta tenendo conto dei centri di responsabilità e della correlazione con le strategie dell'Amministrazione.

Essi costituiscono il risultato della mediazione fra gli amministratori e la dirigenza, ossia fra componente deputata a indicare le linee di indirizzo tenuto conto del programma elettorale approvato dalla cittadinanza e quella preposta a gestire l'attuazione operativa delle scelte nel rispetto dei principi di legalità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Le schede di cui all'allegato 1.5, a cui si rimanda, sono esplicative di ciascuna azione e dei tempi di realizzazione.

## **2.6 GLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI**

Unitamente agli obiettivi operativi, l'Amministrazione valorizza altresì il mantenimento dei livelli qualitativi raggiunti dai servizi offerti all'utenza a seguito di politiche organizzative e gestionali improntate all'efficientamento dei processi ed alla razionalizzazione dei servizi, nonché al coinvolgimento dell'utenza stessa. Le schede di cui all'allegato 1.6, a cui si rimanda, sono esplicative degli indicatori di qualità raggiunti negli anni precedenti e di quelli attesi nell'anno corrente da ciascun servizio/ufficio.

## **ALLEGATI**

- 1.1. PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE***
- 1.2. PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE***
- 1.3. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNO 2017***
- 1.4. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI***
- 1.5. LE SCHEDE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI***
- 1.6. LE SCHEDE DI MANTENIMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI***



# **Città di Tempio Pausania**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 – 2020**

**SEZIONE OPERATIVA**

**ALLEGATO N. 1.1.**

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE**



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

**(All. n.1)**

### **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018 - 2019 - 2020**

#### **RELAZIONE**

##### **1 - Premessa**

Ai sensi dell'articolo 39 della legge 449/97 e dell'articolo 6 del Dec. Leg.vo n. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a redigere la programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Per le Autonomie Locali tale obbligo è stato confermato dall'articolo 91 del Dec. Leg.vo. n. 267/2000 e, pertanto, ogni anno ciascun Comune è chiamato ad adempiere a questo importante atto di programmazione, esaminando le esigenze che provengono dai responsabili delle macrostrutture, dalla Segreteria Generale in relazione ai servizi che l'Amministrazione intende offrire all'utenza ed in attuazione dei propri impegni di governo.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale, però, deve tenere conto dei vincoli di funzionamento e finanziari introdotti nell'ordinamento soprattutto a partire dal 2010, che ne limitano le possibilità di scelta ed, anzi, inducono ad esprimere politiche restrittive che non consentono neanche di mantenere il *turn over*.

Con l'approvazione del DL 90/2014, convertito con modificazioni nella legge 144/2014 e con il DL n. 78/2015, alcuni vincoli sono stati leggermente allentati anche se a partire dal 01/01/2015, con l'entrata in vigore dell'articolo 1, commi da 421 a 425 della Legge 190/2014, alle amministrazioni pubbliche è stato di fatto applicato un totale blocco delle assunzioni in attesa del ricollocamento del personale in esubero delle province e delle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario.

A questo quadro si è aggiunta l'ulteriore restrizione disposta con il comma 228 della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), laddove stabiliva che (nel caso di nostro interesse) i Comuni *"possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente"*, mantenendo le stesse possibilità assunzionali previste dalla precedente legislazione solo per consentire l'assorbimento del personale degli enti di area vasta, così come recitava il proseguito del comma 228: *"al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'[articolo 1, comma 421](#), della citata [legge n. 190 del 2014](#), restano ferme le percentuali stabilite dall'[articolo 3, comma 5](#), del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#). Il comma 5-quater dell'[articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#), è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018"*.



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

Tale situazione di blocco si è allentata con la comunicazione del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 42335 del 11/08/2016, con la quale sono state ripristinate gradualmente le ordinarie facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente per gli enti locali (nel caso della Regione Sardegna con la nota dell'8 giugno 2016, n. 22407, della Direzione generale enti locali e finanza della medesima Regione Autonoma).

Nel corso d'anno 2016 è stato emanato anche il DL n. 113/2016, convertito con modificazioni nella legge n. 160/2016, che, oltre ad abrogare la lettera a) dell'articolo 1, comma 557 della Legge 296/2006 e successive modificazioni, ha incrementato le capacità assunzionali degli enti con popolazione inferiore a 10.000 abitanti ed ha concesso specifiche deroghe per il reclutamento di figure professionali inerenti le attività scolastiche dei nidi comunali. Purtroppo, nessuna di queste norme era applicabile al nostro Comune, che ha una popolazione residente di oltre 14.200 abitanti e non gestisce direttamente strutture scolastiche o nidi.

La legge di bilancio 2017 (L. n. 232/2016) ha sostanzialmente confermato le disposizioni in vigore per l'anno 2016 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato (25% della spesa dei cessati del 2016).

L'articolo 1, comma 228 della Legge 208/2015, nel testo modificato dal dall'articolo 22, comma 2 del DL 50/2017, nel presupposto del rispetto del limite numerico tra dipendenti e popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente, per gli anni 2017 – 2018 ha innalzato le percentuali di turn over dal 25% al 75% dei cessati del 2016; percentuale ulteriormente innalzata al 90% per il 2018 per gli enti locali con popolazione superiore a 1000 abitanti "virtuosi" ovvero che rispettino i saldi di bilancio con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, come risultanti dal rendiconto dell'esercizio precedente.

La stessa norma finanziaria ha ampliato anche le possibilità assunzionali a tempo indeterminato per i servizi educativi delle scuole d'infanzia e degli asili nido attraverso la stesura di appositi piani straordinari di reclutamento. Detta normativa non è di nostro interesse perché i servizi da tempo sono stati esternalizzati.

L'articolo 7, comma 2 bis del DL n. 14/2017, convertito nella legge 48/2017 "disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città", nel rispetto degli altri vincoli in materia di personale, consente l'assunzione del personale della Polizia Locale nel limite dell'80% della spesa del personale della medesima tipologia cessato nel 2016 e nel limite del 100% della spesa del personale cessato allo stesso titolo nel 2017.

Il D.Lgs n. 75/2017 (*così detta Riforma Madia*) che ha modificato diverse disposizioni del D.Lgs n. 165/2001 ed in particolare, per quanto di interesse per la presente relazione, l'articolo 6 che riguarda l'organizzazione degli uffici e la programmazione del fabbisogno di personale, riservandosi tuttavia, l'emanazione di linee di indirizzo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del suddetto decreto legislativo (22/06/2017).

Alla data di redazione del presente documento le linee guida non sono state emanate e quindi la programmazione del fabbisogno viene illustrata e definita secondo le norme previgenti.

## 2 - Lo scenario di riferimento



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

#### **a) l'organizzazione**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 in data 14/04/2016, confermata con la deliberazione n. 25 del 02/03/2017, e successivamente modificata con le deliberazioni Giunta Comunale nn. 40/2017 e 98/2017, l'Amministrazione ha definito l'assetto organizzativo con il quale intende portare a termine il proprio mandato elettorale ed attuare gli obiettivi strategici legati al programma di governo vincente nella competizione elettorale.

Si rinvia, quindi, a tali provvedimenti per le motivazioni ed i contenuti decisionali.

#### **b) il personale a tempo indeterminato**

La programmazione del fabbisogno di personale, come peraltro già detto in premessa, negli ultimi anni ha risentito dei vincoli e dei limiti imposti dalle norme in materia, per cui l'organico ottimale definito per garantire una pluralità di servizi all'utenza, oltre a quelli di supporto per il corretto funzionamento della macchina burocratica, mantiene nel tempo una percentuale di scopertura che oscilla intorno al 15% come è evidenziato nelle seguenti tabelle di raffronto.

#### **Dotazione organica al 01/01/2017**

<b>Categoria</b>	<b>n. Posti in dotazione organica</b>	<b>n. Posti ricoperti da personale in servizio</b>	<b>% scopertura</b>
Segretario		1	0
Dirigenti	5	4	20%
Cat. D3	10	10	0%
Cat. D	22	20 *	9%
Cat. C	37	29	22%
Cat. B3	13	12 *	8%
Cat. B	14	11	21%
Cat. A	0	0	0%
<b>Totale</b>	<b>101</b>	<b>86+1</b>	<b>15%</b>

\* di cui n. 1 part-time a 30 ore settimanali

#### **Dotazione organica al 10/10/2017**

<b>Categoria</b>	<b>n. Posti in dotazione organica</b>	<b>n. Posti ricoperti da personale in servizio</b>	<b>% scopertura</b>
Segretario		1	0
Dirigenti	5	4	20%
Cat. D3	10	10	0%
Cat. D	22	20 *	9%
Cat. C	37	32	13%
Cat. B3	13	11 *	15%
Cat. B	13	9	31%



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

Cat. A	1	1	0%
<b>Totale</b>	<b>101</b>	<b>87+1</b>	<b>14%</b>

\* di cui n. 1 part-time a 30 ore settimanali

La caratteristica delle programmazioni passate è stata quella del contenimento delle perdite mediante l'utilizzo dei margini di *turn over* consentiti dalla legge con priorità nei confronti di quelle figure indispensabili a garantire i servizi fondamentali.

La stessa modifica al sistema pensionistico, se da un lato ha consentito di frenare le cessazioni, dall'altro ha visto un invecchiamento progressivo della forza lavoro che, in un contesto lavorativo sempre più digitalizzato, ha creato notevoli problemi di efficienza, legati anche al fattore "demotivazione", soprattutto da parte di coloro che hanno visto ulteriormente allontanarsi l'obiettivo della pensione.

Nel corso del corrente anno 2017, inoltre, ad incidere significativamente sulle possibilità di programmazione, è intervenuta l'ulteriore tematica prevista dalla Legge regionale n. 10/2008 della Regione Sardegna, in materia di riordino delle funzioni delle aree industriali, che, nel dare attuazione alla L.R. n. 9/2006, ha disposto la soppressione dei consorzi industriali – tra i quali quello di Tempio Pausania – ed il trasferimento delle funzioni amministrative ai comuni dove detti Consorzi ricadono, prevedendo che il personale in servizio con rapporto di lavoro alla data del 20 dicembre 2007 presso gli enti soppressi, venga trasferito agli enti che subentreranno nelle medesime funzioni, con criteri e modalità indicate nella stessa legge.

Una volta definite le procedure di equiparazione contrattuale alle norme del comparto Enti Locali, sono state assorbite n. 2 unità, le cui assunzioni sono state perfezionate con la Deliberazione di programmazione del fabbisogno G.C. n. 52 del 06/04/2017 e la successiva determina n. 491 del 15/06/2017

Ad integrazione delle stabilizzazioni sopra descritte, ed in attuazione dei precedenti atti di programmazione (delibere G.C. nn 26 e 52 anno 2017) sono state definite n. 2 mobilità in entrata le cui procedure si sono concluse con la cessione del contratto il 01/10/2017.

Inoltre, alla luce della citata fonte normativa in materia di sicurezza delle città, si è scelto di ricoprire la vacanza di un posto di agente di Polizia Locale, cat. C, dovuta alla cessazione dal servizio nell'anno 2016 di un'unità di pari categoria e profilo full time, con contratto part time all'80% per rispettare i limiti di spesa imposti dalla norma a partire dal 1 dicembre 2017.

Infine, non avendo capacità assunzionali spendibili nel 2017, per colmare i vuoti di organico più strategici, sono state avviate le procedure di mobilità per n. 2 Cat. C, di cui una amministrativa ed una tecnica, quest'ultima in sostituzione di una unità che ha ottenuto il Nulla osta in uscita, ed una B3 giuridico amministrativa.

### **c) il personale a tempo determinato**

Anche il ricorso a tale modalità assunzionale ha visto nel tempo un notevole decremento con la sola eccezione di quanto già riferito in merito al personale del consorzio ex ZIR che prima della sua assunzione definitiva ha operato in posizione di comando.

Le ragioni stanno soprattutto nelle restrizioni normative intervenute sia per i limiti di spesa (oggi quantificati nel tetto pari alla spesa sostenuta nel 2009) sia per i vincoli giuridici di legittimità per tali



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

forme contrattuali. Infatti il ricorso ai contratti flessibili non è legittimato per coprire esigenze ordinarie di lavoro, ma solo in presenza di una delle fattispecie previste dall'articolo 36 del D.Lgs n. 165/2001.

La rendicontazione annuale al Nucleo di Valutazione, prevista dal suddetto articolo 36, non ha avuto rilievi da parte dell'organo di controllo sia sotto l'aspetto della legittimazione giuridica, sia sotto il profilo del rispetto dei limiti di spesa.

#### **d) le categorie protette**

Attualmente nel nostro Ente sono assunti a tempo indeterminato n. 4 soggetti disabili (in data 30/04/2017 è cessata dal servizio un'unità), computati ai fini della copertura della quota d'obbligo, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (pari al 7 per cento dei lavoratori occupati), consistente, per l'anno 2017, in n. 4 soggetti, come rilevabile dal prospetto informativo, aggiornato al 1 gennaio 2017, predisposto dall'Ente ai sensi dell'art. 9 della medesima legge.

La quota d'obbligo di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n.68 (1 per cento dei lavoratori occupati, pari a n. 1 unità), è totalmente coperta essendo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato n. 2 unità.

#### **e) I parametri di virtuosità dell'Ente che incidono sul piano occupazionale.**

La vigente normativa prevede che nel 2018 non possono procedere ad assunzioni di personale di qualsiasi tipo, le Amministrazioni che:

- 1) non hanno rispettato il vincolo del pareggio di bilancio nell'anno precedente;
- 2) non hanno ridotto le spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013;
- 3) non hanno effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente;
- 4) non hanno effettuato la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale o situazioni di sovrannumerarietà;
- 5) non hanno approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità
- 6) non hanno approvato il PEG che contiene il piano delle performance ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009
- 7) non hanno approvato il bilancio, il rendiconto ed il bilancio consolidato nei termini stabiliti (fino all'adempimento).
- 8) Non hanno certificato i crediti richiesti e dovuti
- 9) non hanno rispettato il rapporto dipendenti popolazione rilevata al 31 dicembre dell'anno precedente stabilito con Decreto del Ministero dell'Interno. Il decreto di riferimento per le programmazioni 2018 – 2019 – 202 è il DM 10/04/2017.

*Con l'approvazione dell'articolo [16, comma 1, D.L. 24 giugno 2016, n. 113](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 7 agosto 2016, n. 160](#) è stata abrogata la disposizione di cui al comma 557, lett. a) della L. n. 296/2006 (riduzione dell'incidenza percentuale della spesa di personale su quella corrente).*

Con riferimento ai parametri di cui sopra, si prende atto che:

- 1) Nell'anno 2016 il Comune di Tempio ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio come risulta dalla certificazione del responsabile del servizio finanziario trasmessa al Ministero competente e comunicata con nota del Dirigente del Settore Economico Finanziario n. 8066 del 17/02/2017; Nell'anno 2017 il pareggio di bilancio ha un trend positivo, come risulta dalla certificazione semestrale inviata al Ministro dell'Economia in data 29/07/2017
- 2) la spesa di personale 2016, rilevata al 31/12, certificata dal revisore unico con verbale n. 14 del 24/04/2017, è al di sotto del valore medio di quella del triennio 2011 – 2013; La spesa di personale nel 2017 rispecchia lo stesso andamento ed è dimostrato dal parere del revisore dei



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

conti n 29 del 19/09/2017 sull'ultima deliberazione di aggiornamento del piano occupazionale 2017 (del. G.C. 147/2017)

- 3) la dotazione organica ed il conseguente riassetto organizzativo sono stati rideterminati con la deliberazione della giunta comunale n. 49 in data 14/04/2016, successivamente modificata con le deliberazioni Giunta Comunale nn. 40/2017 e 98/2017 e per il momento confermato con la deliberazione n del nel rispetto quindi del limite triennale previsto dalla norma;
- 4) con la deliberazione n. 192 del 09/11/2017 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale o situazioni di sovrannumerarietà con esito negativo;
- 5) con la deliberazione n. 204 del 27/11/2017 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità per il periodo 2018/2020.
- 6) Con la deliberazione GC n 74 del 09/05/2017 è stato approvato il piano esecutivo di gestione che contiene il Piano delle performance;
- 7) il rendiconto per l'anno 2016 è stato approvato con la deliberazione CC n. 11 del 30/05/2017, mentre il bilancio consolidato è stato approvato con la deliberazione n. 148 del 22/09/2017;
- 8) tutti i crediti per i quali è stato richiesto il riconoscimento, sono stati certificati nell'apposita piattaforma ministeriale;
- 9) la popolazione residente al 31 dicembre 2016 è pari a **14.141** per cui in base al DM 2017(rapporto1/158), il parametro numerico è pari a **89,5**.

### **f) l'individuazione del budget assunzionale**

Il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, ha introdotto, a decorrere dal 1 gennaio 2011, un regime assunzionale vincolato prevedendo, nello specifico, che gli Enti Locali, subordinatamente alla verifica del rispetto dei parametri di virtuosità, possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una percentuale predefinita della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

Tale percentuale, fissata inizialmente al 20% della spesa per cessazioni dell'anno precedente, è stata oggetto di revisione ad opera di diversi interventi normativi, fra cui l'ultimo \_ DL 50/2017 - che ha ampliato le capacità assunzionali per gli anni 2017 – 2018 – 2019 - 2020

I coefficienti risultano come segue :

<b>ANNO</b>	<b>% DI RIFERIMENTO</b>
2010	20%
2011	40%
2012	40%
2013	40%
2014	40%
2015	60%
2016	25%
2017	75,00%
2018	75% o 90% se virtuosi
2019	100%
2020	100%



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

Il calcolo del budget assunzionale è operato applicando i criteri stabiliti con la Determinazione n. 807 del 04/10/2013 e non si è tenuto conto dei suggerimenti del Dipartimento della Funzione Pubblica forniti con la circolare DFP 0011786 P-4.17.1.7.4 del 22 febbraio 2011 in quanto più attinenti per le Amministrazioni centrali che per la struttura retributiva del comparto Enti locali.

Si è tenuto conto, invece, delle indicazioni fornite con la suddetta circolare laddove precisa, tra l'altro che la locuzione "spesa corrispondente alle cessazioni" vada interpretata nel senso di "spesa annuale", ossia, ai fini del computo delle sopra indicate percentuali, che i risparmi realizzati per cessazioni debbano essere calcolati sempre su 12 mesi e non sulla frazione di anno effettivamente risparmiata rispetto a quanto lavorato dal dipendente cessato. Infine, la medesima circolare ha precisato che non devono essere computati nel budget assunzionale le assunzioni/cessazioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68, nel solo limite della copertura della quota d'obbligo.

Alla luce di quanto appena esposto, si riassume nel seguito il "budget assunzionale" disponibile, ossia al netto degli utilizzi già disposti con gli atti di programmazione pregressi e del decreto sicurezza delle città che nel 2017 scinde il calcolo delle cessazioni e della corrispondente capacità assunzionale

CESSAZIONI		CAPACITA' ASSUNZIONALI				RESIDUO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI CON PROCEDURA ORDINARIA
ANNO	VALORE	ANNO	%	VALORE	UTILIZZATO	
2010	129.199,81	2011	20%	25.839,96	25.839,96	0,00
2011	111.556,12	2012	40%	44.622,45	44.622,45	0,00
2012	56.632,03	2013	40%	22.652,81	22.652,81	0,00
2013	0,00	2014	40%	,00		0,00
2014	56.811,34	2015	60%	34.086,80	34.086,80	
2015	56.811,34	2016	25%	14.202,84	14.202,84	
2016	55.966	2017	75%	41.974	41.974	0,00
2016	30.697	2017	80%	24.557	24.557	0,00
2017	108176	2018	75%	81.132	15.285	65.847,00
			90%	97.358	15.285	82.073,00
2018	<b>55010</b>	2019	100%	55.010	0	55.010,00
2019		2020	100%			
		<b>TOTALE a)</b>				<b>120.857,00</b>
		<b>TOTALE b)</b>				<b>137.083,00</b>

#### **g) i criteri di calcolo degli oneri assunzionali**

La spesa teorica per ciascuna figura professionale rilevante ai fini del computo delle assunzioni effettuabili secondo le motivazioni illustrate nella richiamata Determinazione n. 807/2013, è specificata nella seguente tabella:



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

CAT	RETRIBUZIONE FONDAMENTALE MENSILE			TOTALE RETRIBUZIONE FONDAMENTALE ANNUA (COMPRESA TREDICESIMA)	ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONE FONDAMENTALE (28,5%)	IRAP SU RETRIBUZIONE FONDAMENTALE (8,5%)	COSTO TEORICO ASSUNZIONE (arrotondato)
	TABELLARE	VACANZA CONTR.LE	INDENNITA' COMPARTO EXTRA FONDO				
DIR	€ 3.331,61	€ 24,21		€ 43.625,66	€ 12.433,31	€ 3.708,18	€ 59.768,00
D3	€ 2.028,18	€ 15,21	€ 4,95	€ 26.623,45	€ 7.587,68	€ 2.262,99	€ 36.475,00
D1	€ 1.763,89	€ 13,23	€ 4,95	€ 23.161,99	€ 6.601,17	€ 1.968,77	€ 31.732,00
C	€ 1.621,18	€ 12,16	€ 4,34	€ 21.285,49	€ 6.066,36	€ 1.809,27	€ 29.162,00
B3	€ 1.519,16	€ 11,39	€ 3,73	€ 19.941,91	€ 5.683,44	€ 1.695,06	€ 27.321,00
B1	€ 1.437,06	€ 10,78	€ 3,73	€ 18.866,67	€ 5.377,00	€ 1.603,67	€ 25.848,00

Detti valori, come per le cessazioni, sono indicati senza tener conto della quota di salario accessorio in adeguamento all'unanime principio di porre a confronto solo dati economici omogenei.

Tale principio, fatto proprio dall'Ente con l'adozione della determinazione dirigenziale n. 807/2013 con riferimento specifico alla quantificazione delle facoltà assunzionali, considera ai fini del confronto esclusivamente le voci stipendiali del trattamento fondamentale a carico del bilancio escludendo quelle finanziate dal fondo di cui all'articolo 31 CCNL 2004 le cui risorse sono alimentate da norme contrattuali che prescindono normalmente dalla persona fisica di riferimento.

Le stesse regole di riduzione del fondo per le cessazioni di personale, ai sensi dell'articolo 9, comma 2 bis del DL.78/2010 e delle indicazioni di calcolo fornite dal MEF con la circolare n.12/2011 valide fino all'anno 2015, utilizzano regole di calcolo particolari che non possono essere quantificate in astratto per ciascun dipendente cessato/assunto.

Tale modalità è stata confermata anche per l'anno 2017, laddove l'articolo 23 del D.Lgs n. 75/2017 ha stabilito che il fondo per il salario accessorio 2017 non può superare l'ammontare del fondo per l'anno 2016

Di conseguenza, per il calcolo del budget assunzionale riferito ai cessati ed ai neo assunti si utilizzano gli stessi parametri, mentre la quantificazione del trattamento accessorio finanziato dal fondo di cui all'articolo 31 CCNL 2004 non può che seguire le regole che disciplinano la costituzione e l'utilizzo del fondo stesso.

### 3 – La programmazione del fabbisogno di personale nel triennio 2018/2020

#### a) le assunzioni a tempo indeterminato

Come già affermato nel precedente paragrafo 2, il fabbisogno di personale stabile per rendere ottimali le funzioni dell'Ente sarebbe pari al totale dei posti non coperti.

Le restrizioni finanziarie di bilancio ed i vincoli in materia assunzionale costringono, però, l'Amministrazione ad operare delle scelte.

Per l'anno 2018 le priorità dell'Amministrazione sarebbero di utilizzare il budget assunzionale per le procedure concorsuali per la copertura dei posti per i quali nel 2017 sono state indette le mobilità in caso di esito infruttuoso delle stesse.

Ciò in quanto sul 2018 pesano molte incognite normative dovute all'entrata a regime del D.Lgs n. 75/2017 (*decreto Madia*) e di risultanze contabili in quanto prima della chiusura dell'esercizio corrente non è possibile attestare la virtuosità dell'Ente che corrisponde al rispetto del saldo di bilancio con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1%.



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

Prudenzialmente, pertanto, la programmazione del prossimo triennio è pari a zero con riserva di intervento al verificarsi delle condizioni oggettive di bilancio, all'esito delle procedure di mobilità in corso di pubblicazione ed al contenuto delle direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di reclutamenti e di dotazioni organiche previste dal D.Lgs 75/2017.

**La specifica della programmazione è contenuta nell'allegato n. 2**

#### **b) Le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68.**

Per il triennio 2018 - 2020 è prevista la cessazione di una unità per cui sarà obbligatorio provvedere a ristabilire la quota d'obbligo prevista dalla legge. Con l'aggiornamento della programmazione previsto a seguito delle verifiche contabili di virtuosità, ci si riserva di individuare la professionalità da reclutare per rispettare tale obbligo normativo.

#### **c) Le assunzioni a tempo determinato**

L'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 prevede per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, che la spesa annua per lavoro flessibile non possa essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2009, che per il Comune di Tempio Pausania è pari a complessivi **€ 149.584,34 di cui € 32.195,83 per risorse a carico del bilancio, € 102.066,51 per risorse derivanti da finanziamenti R.A.S. ed € 15.322,00 per assunzioni di vigili stagionali finanziate con i proventi del Codice della Strada.**

Si segnala che tale ultima tipologia di reclutamento gode di un limite di spesa specifico, venutosi a creare a seguito di recenti interpretazioni della magistratura contabile che riconducono anche tali fattispecie alle limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (Corte dei Conti Liguria PAR n. 26/2016).

Come già detto nel precedente paragrafo, le esigenze che giustificano il ricorso al personale con contratto di lavoro flessibile devono essere eccezionali e rientrare obbligatoriamente nelle casistiche previste dall'articolo 36 del D. Lg. 165/2001. Il loro utilizzo non può avvenire per assicurare esigenze ordinarie di lavoro e pertanto la programmazione di tale esigenze risulta di fatto incompatibile con lo spirito della norma.

In questa sede, si può solo rendere evidenti le esigenze manifestate dagli uffici nell'ambito della predisposizione del bilancio 2018 – 2020 e le assunzioni avviate nel 2017 che hanno una ripercussione anche negli anni oggetto di programmazione.

Nel termine previsto per la quantificazione delle risorse, hanno rappresentato esigenze sia il Settore Affari Istituzionali e Personale, sia il Settore dei Servizi alla Persona ed alle Imprese, le cui istanze sono al vaglio degli organi politici per valutarne l'accogliibilità sotto il profilo delle priorità da soddisfare, mentre risultano appurate positivamente le condizioni sotto il profilo strettamente tecnico, ossia la compatibilità alle norme che limitano le assunzioni di personale, con particolare riferimento a quelle che regolano la stipula dei contratti flessibili.

La tabella che segue elenca i contratti in essere che hanno ripercussioni economiche anche nel bilancio 2018/2020 secondo gli importi indicati.



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

### Ufficio Servizi al Personale

Profilo	Cat	Periodo	Delibera di autorizzazione	Importo 2018	Importo 2019	Importo 2020	Tipologia finanz.	Rientra nel limite	
								si	no
Assistente Sociale	D	3 anni – data inizio 04/09/2017	G.C. 118/2017	€ 22.590,00	€ 22.590,00	€ 0,00	Fondi comunitari		no
Istruttore Amministrativo Contabile	C	3 anni – data inizio 04/09/2017	G.C. 118/2017	€ 14.920,00	€ 14.920,00	€ 0,00	Fondi comunitari		no
Assistente sociale	D	10 mesi part time – data inizio 20/09/2017	G.C. 118/2017	€ 12.427,00	€ 0,00	€ 0,00	Fondi regionali	si	
Istruttore Amministrativo Contabile	C	10 mesi full time – data inizio 20/09/2017	G.C. 118/2017	€ 16.429,00	€ 0,00	€ 0,00	Fondi regionali	si	
Istruttore Amministrativo Contabile in mobilità temporanea Ex Agenzie Formative	C	12 mesi full-time	G.C. n. 221/2016 (costo per l'Ente 25% del trattamento economico spettante)	€ 9.700,00	€ 9.700,00	€ 0,00	Bilancio comunale	si	
				<b>€ 76.066,00</b>	<b>€ 47.210,00</b>	<b>€ 0,00</b>			

#### **d) La proiezione delle spese di personale per il triennio 2018/2020**

Nel corso del triennio 2018-2020 le spese di personale, tenuto conto del personale in servizio e delle acquisizioni già programmate e non ancora attuate più quelle contemplate nel presente atto che, per il momento riguardano solo il lavoro flessibile, subiscono le variazioni indicate nell'allegata tabella (**allegato n. 3**).

Si evidenzia come viene comunque mantenuto il rispetto del limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. e tenuto conto delle indicazioni fornite dalla Corte di conti della Sardegna – sezione di controllo – in occasione della parifica del rendiconto 2013, laddove ha richiesto espressamente che, contrariamente al passato ed in adeguamento alla Delibera n. 51/2015/PAR della stessa corte, venisse inclusa nel conteggio ai fini del rispetto dell'articolo 1, comma 557 quater della Legge 296/2006, anche la spesa di personale finanziata dal fondo unico regionale di cui alla L.R. n. 2/2007 perchè trattasi di risorse che *“vengono acquisite dalle amministrazioni locali, secondo schemi e moduli ordinari e ripetitivi nel tempo, per essere adibite all'esercizio delle proprie funzioni o destinate al funzionamento del proprio apparato, latamente inteso, gravando quindi in via ordinaria e definitiva sul bilancio dell'amministrazione stessa”*.



# Città di Tempio Pausania

## Settore AA.II. e Personale

Ufficio Servizi al Personale

Tutto ciò in coerenza con gli stanziamenti inseriti nel bilancio 2018/2020.

Tempio Pausania li 28 novembre 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.II. E PERSONALE  
(Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto)

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018 – 2020 AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 5 DEL dl 90/2014 COME MODIFICATO DALL'ARTICOLO 22, COMMA 2 DEL DL 50/2017 E ART. 7 COMMA 2 DEL DL 14/2017 CONVERTITO CON LEGGE 48/2017																				
ANNO ASSUNZIONE DECORRENZA	Livello di appartenenza	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	N. UNITA'	PROFILO PROF.LE	ORE SETT.	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	A Capacità assunzionali restante personale (parametro anno 2018 ordinario)		B Capacità assunzionali restante personale (parametro anno 2018 per Enti virtuosi)		C Capacità assunzionali vigilanza		SPESA EFFETTIVA DA CONTABILIZZARE IN BILANCIO							
							Resti 2015-2016	€ ,00	Resti 2015-2016	€ ,00	Resti 2015-2016	€ ,00	Capacità assunzionali: TOTALE IMPIEGHI PER ANNO	Capacità assunzionali Polizia Locale: TOTALE IMPIEGHI PER ANNO	2018	2019	2020			
							Quota 2017 (cess. 2016)	-€ 15.285,00	Quota 2017 (cess. 2016)	-€ 15.285,00	Quota 2017 (cess. 2016)	€ 0,00								
							Quota 2018 (75% cess. 2017)	€ 81.132,00	Quota 2018 (90% cess. 2017)	€ 97.358,00	Quota 2018 (cess. 2017)	€ 0,00								
							Totale quota 2018 (parametro ordinario 75%)	€ 65.847,00	Totale quota 2018 (parametro Ente virtuoso 90%)	€ 82.073,00	Totale quota vigilanza anno 2018	€ 0,00								
							Quota 2019 (cess. 2018)	€ 25.848,00	Quota 2019 (cess. 2018)	€ 25.848,00	Quota 2019 (cess. 2018)	€ 29.162,00								
							Totale	€ 91.695,00	Totale	€ 107.921,00	Totale	€ 29.162,00								
							2018		Nessun reclutamento	0										
2019		Nessun reclutamento	0									€ 0,00								
2020		Nessun reclutamento	0									€ 0,00								
							TOTALE utilizzo capacità assunzionale					€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
							Capacità assunzionali RESIDUE (parametro ordinario 75%) A+ C					€ 120.857,00								
							Capacità assunzionali RESIDUE (parametro Enti virtuosi 90%) B+ C					€ 137.083,00	€ 29.162,00							
€ 15.285,00 quota proveniente dalla precedente programmazione (delibera n. 147/2017) da riassorbire a seguito della stabilizzazione del personale ex ZIR negli anni successivi secondo indicazioni Corte Conti Sez. Autonomie n. 4/SEZAUT/2016/QMIG																				

VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI												
I VINCOLI RELATIVI ALLE FACOLTA' ASSUNZIONALI SONO RISPETTATI.												
PROSPETTO DIMOSTRATIVO RISPETTO DEI VINCOLI IN MATERIA DI SPESA DI PERSONALE												
SPESA PERSONALE 2018 SENZA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO € 3.179.987,48												
SPESA DI PERSONALE COMPRESA LA PROGRAMMAZIONE												
ANNO 2018		€ 3.179.987,48										
ANNO 2019		€ 3.146.741,48										
ANNO 2020		€ 3.164.811,48										
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011 – 2013 (ART. 1, COMMA 557, QUATER L. 296/2006)		€ 3.344.574,73										
RISPETTA IL VINCOLO			si									

<b>stampato Corte dei Conti</b>				
<b>DESCRIZIONE VOCI</b>	<b>2016 (CONSUNTIVO)</b>	<b>2018 PREVISIONE</b>	<b>2019 PREVISIONE</b>	<b>2020 PREVISIONE</b>
- Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato (trattamento fondamentale ed accessorio)	€ 2.615.032,86	€ 2.766.284,66	€ 2.742.469,66	€ 2.699.994,66
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni - compresi Oneri ed irap	€ 20.308,44	€ -	€ -	€ -
- Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili				
- Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto				
- Spese per il personale previsto dall'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000				
- Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000				
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori (comprese solo per il 2012 quote di pensione ad onere ripartito € 8.000,00)	€ 753.215,70	€ 839.085,76	€ 831.725,76	€ 818.518,76
- IRAP	223.653,03	237.570,85	235.499,85	231.741,85
- Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	€ 22.739,14	€ 19.271,00	€ 19.271,00	€ 19.271,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	€ 24.551,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre Spese (specificare): Straordinario elettorale comprensivo di Oneri ed irap	€ 22.860,68	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00

<b>SPESA COMPLESSIVA DI PERSONALE A)</b>	<b>€ 3.682.361,77</b>	<b>€ 3.902.212,27</b>	<b>€ 3.868.966,27</b>	<b>€ 3.809.526,27</b>
<b>Le componenti da escludere dalla determinazione della spesa sono le seguenti:</b>				
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati e fondi R.A.S. a specifica destinazione (Vedi specifica)	€ -	€ 37.510,00	€ 37.510,00	€ -
- Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale strettamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno	€ 22.860,68	€ 40.000,00	€ 40.000,00	0
- Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	€ 24.551,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	€ 147.586,00	€ 147.586,00	€ 147.586,00	€ 147.586,00
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004, per gli anni 2006, 2007 già corrisposti e 2008/2009 presuntivamente impegnati. (sono compresi solo per il 2012 € 8.000,00 quote di pensione ad onere ripartito)	€ 335.524,00	€ 371.789,00	€ 371.789,00	€ 371.789,00
- Spesa per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti della quota d'obbligo)	€ 115.339,79	€ 115.339,79	€ 115.339,79	€ 115.339,79
- Spese per il personale con contratti di formazione lavoro prorogati per espressa disposizione di legge				
- Spese sostenute per il personale comandato presso altre Amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici				
- Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione CDS	€ 12.859,22	€ -	€ -	€ -
Incentivi per la progettazione	€ 702,76	€ -	€ -	€ -
Incentivi per il recupero ICI				
Diritti di rogito				
Altre (istat)	€ 1.342,70	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00

<b>totale B) in detrazione</b>	<b>€ 660.767,07</b>	<b>€ 722.224,79</b>	<b>€ 722.224,79</b>	<b>€ 644.714,79</b>
<b>SPESA NETTA DI PERSONALE (A-B)</b>	<b>€ 3.021.594,70</b>	<b>€ 3.179.987,48</b>	<b>€ 3.146.741,48</b>	<b>€ 3.164.811,48</b>
Differenza				
	-€ 322.980,03	-€ 164.587,25	-€ 197.833,25	-€ 179.763,25
<b>SPESA MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2013</b>	<b>€ 3.344.574,73</b>			



**Città di Tempio Pausania**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 – 2020**

**SEZIONE OPERATIVA**

**ALLEGATO N. 1.2.**

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE**

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018/2020												
N. D'ord	Priorità	Elenco Annuale	Opera	Importo	Importo stanziato 2017 e precedenti	Finanziamento	Importo Bil. 2018	Finanziamento	Importo Bil. 2019	Finanziamento	Importo Bil. 2020	Finanziamento
1	1	X	Manutenzione straordinaria e ampliamento viabilità - Interventi vari (obiettivi operativi linea E4 via Togliatti) CUP C61B17000240004	278.000,00	2.780,92	Cap. 11090/2017	275.219,08	€ 260.000,00 Cap 12970– Mutuo + € 15.219,08 cap. 12946 LR2/2007	0,00			
2	1	X	Interventi impianti sportivi finalizzati all'ottenimento CPI (spinsateddu, campo nuchis, campo bassacutena, campi tennis)	100.000,00			100.000,00	€ 80.000,00 L.R. 2/2007 € 20.000,00 bucalossi cap. 12515				
3	2	X	Manutenzione straordinaria edifici di proprietà comunale destinati sia all'Ente che a terzi – Interventi Vari (obiettivi operativi abbattimento barriere architettoniche)	180.000,00			60.000,00	20000,00 cap. 10907 (proventi L. 10/77) 40.000,00 cap. 10905 (L.R. 2/RAS)	60.000,00	20000,00 cap. 10907 (proventi L. 10/77) 40.000,00 cap. 10905 (L.R. 2/RAS)	60.000,00	20000,00 cap. 10907 (proventi L. 10/77) 40.000,00 cap. 10905 (L.R. 2/RAS)
4	3	X	Intervento di manutenzione straordinaria e costruzione loculi cimitero comunale e frazioni	205.000,00			205.000,00	cap. 14235 € 180.000,00 da finanziamento RAS € + 25.000,00 da cap. E/ 2015 (proventi da concessione loculi cimiteriali)	0,00		0,00	
5	3	X	Ampliamento cimitero comunale	147.000,00			147.000,00	Cap. 14220 € 75.000, da loculi cimiteriali + € 60.000,00 da alienazioni aree cimiteriali + € 12.000,00 proventi da tariffe cimiteriali (cap E/ 1585)	0,00		0,00	
6	1	X	Mitigazione del rischio idrogeologico. Del. G.R. n. 45/36 del 12/11/2012	400.000,00	79.484,69	€ 41.962,57 cap 13345 FPV + 11.404,50 (supporto al RUP) cap 13345 FPV + 11.102,44 (geologo) + € 15.015,18	320.515,31	€ 26.602,31 cap 13345 + € 280.000,00 cap 13345 + 13913,00 AAV				
7	1	X	Del. GR 53/38 -2015 n.5/55 del 2015 contributi per rifunzionalizzazione beni patrimonio ras da concedere in comodato d'uso – Palazzo Villa marina EX ERSAT	2.301.264,75			2.301.264,75	Finanziamento Ras Ass Enti Locali finanze e urbanistica cap. S/ 12215				
8	1	X	Adeguamento Campo sportivo "Bernardo Demuro"	563.451,50	13.451,50	Cap. 11090/2017	550.000,00	MUTUO Casa DD.PP. Cap. E/ 4225 S/ 12410				
9	3	X	Caserma e alloggi carabinieri c/o ex caserma Fadda	2.039.618,39	39.618,39	Cap. 11090/2017	2.000.000,00	finanziamento tramite terzi o project financing o concessione di lavori				

N. D'ord	Priorità	Elenco Annuale	Opera	Importo	Importo stanziato 2017 e precedenti	Finanziamento	Importo Bil. 2018	Finanziamento	Importo Bil. 2019	Finanziamento	Importo Bil. 2020	Finanziamento
10	1	X	Intervento di realizzazione di copertura a falde della caserma dei VVF	100.000,00			100.000,00	€ 68.421,07 LR 2/2007 cap. S/11101 + € 31.578,93 AAV				
11	2	X	Rigenerazione urbana	100.000,00			100.000,00	€ 100.000,00 fondi di bilancio cap S/13390				
12	1	X	Bando riqualificazione periferie – riqualificazione piazza Berlinguer	300.000,00			300.000,00	€ 300.000,00 Finanziamento ministeriale DPCM 25/05/2016 cap. E/2305 S/ 13005				
13	1	X	Bando riqualificazione periferie – Riqualificazione area urbana zona SEDDHA	217.000,00			217.000,00	Finanziamento ministeriale DPCM 25/05/2016 cap. E/2305 S/ 13290				
14	1		Manutenzione straordinaria strade vicinali (Bando strade rurali 2017)	200.000,00			200.000,00	RAS (€ 200.000) E/ cap. 3160 S/ 13130				
15	3		Interventi mattatoio comunale ZIR finalizzati a efficientamento collaudo statico e C.P.I.	140.000,00			108.000,00	€ 108.000,00 Finanziamento RAS Assto Sanità - S. cap.14405/ E. cap.3220	32.000,00	32000 cap 14410 alienazione di beni		
16	1		PSR Realizzazione piste ciclabili via togliatti e panoramica	4.397.094,70			4.397.094,70	Finanziamento RAS cap E/ 3145 S/12960				
17	1		PSR Recupero e riqualificazione Casa giulio Cossu	230.000,00			230.000,00	Finanziamento RAS cap E/ 2295 S/ 12090				
18	1		Efficientamento energetico scuola bassacutena	300.000,00			300.000,00	Finanziamento RAS cap E/ 2580 S/ 11790				
19	1		Interventi di efficientamento energetico scuola primaria denominata "Vecchio Caseggiato" – bando RAS – bando ministero	1.800.000,00			1.800.000,00	Finanziamento RAS cap E/ 2580 S/ 11800				

N. D'ord	Priorità	Elenco Annuale	Opera	Importo	Importo stanziato 2017 e precedenti	Finanziamento	Importo Bil. 2018	Finanziamento	Importo Bil. 2019	Finanziamento	Importo Bil. 2020	Finanziamento
20	1		Efficientamento energetico scuola materna spinsateddu	600.000,00			600.000,00	Finanziamento RAS cap. E/ 2480 S/ 11665				
21	1		Efficientamento energetico scuola elementare san giuseppe	1.500.000,00			1.500.000,00	Finanziamento RAS cap. E/ 2580 S/ 11795				
22	1		Strada Tempio bivio Aglientu 2° lotto, 2° stralcio funzionale 2° tratto (obiettivo operativo line E3 – viabilità sicura)	3.232.000,00			3.232.000,00	Finanziamento RAS cap. E/ 2458-2455 S/ 13140				
23	1		Manutenzione straordinaria strade vicinali (bando 2018)	200.000,00					200.000,00	RAS (€ 200.000) E/ cap. 3160 S/ 13130		
24	3		Interventi PALAZZINA COMANDO compendio PISCHINACCIA finalizzati a ottenimento C.P.I.	50.000,00					50.000,00	fondi di bilancio S/ 10915		
25	1		Dell. G.R. 53/38-2015 e n. 5/55-2015. Contributi per rifunionalizzazione beni ptarimonio RAS da concedere in comodato d'uso- Hotel San Carlo "Ex Esit"	4.755.000,00					4.755.000,00	finanziamento RAS Assto EE.LL, Finanze ed Urbanistica CAP E/ 2290 S/ 14520		
26	3		Dell. G.R. 53/38-2015 e n. 5/55-2015. Contributi per rifunionalizzazione beni ptarimonio RAS da concedere in comodato d'uso – Complesso "Ex ENAP" Edificio + Ex convitto	4.749.500,00					4.749.500,00	finanziamento RAS Assto EE.LL, Finanze ed Urbanistica CAP E/ 2290 S/ 13570		

N. D'ord	Priorità	Elenco Annuale	Opera	Importo	Importo stanziato 2017 e precedenti	Finanziamento	Importo Bil. 2018	Finanziamento	Importo Bil. 2019	Finanziamento	Importo Bil. 2020	Finanziamento
27	3		Intervento mobilità sostenibile ed accesso urbano/rurale	1.812.116,01			6.729,31	Finanziamento RAS Assto LL.PP.	1.805.386,70	Finanziamento RAS Assto LL.PP. cap. 12905/2014 E/cap 2885.		
28	3		Città sostenibile e qualità della vita urbana: Rifacimento illuminazione pubblica, cavedio intelligente, estensione della rete in fibra ottica wireless, riqualificazione pineta San Lorenzo	5.086.712,62					5.086.712,62	Finanziamento RAS cap. E/ 2520 S/13185		
29	2		Interventi SPAZIO FABER finalizzati a collaudo statico e C.P.I.	50.000,00					50.000,00	Finanziamento RAS Assto LL.PP. S. cap.12815/E. cap. 2575		
30	3		Interventi palazzo comunale finalizzati a efficientamento energetico e C.P.I.	1.800.000,00					1.800.000,00	Finanziamento RAS cap. S/ 10200 cap. E7 2420		
31	1		interventi finalizzati all'ottenimento del CPI e del certificato di agibilità del Palazzetto dello sport COVRE a San Giuseppe	70.000,00					70.000,00	fondi di bilancio cap. E/ nuovo S/ 12570		
32	1		Adeguamento Campo sportivo rionale in loc. "Spinsateddu" / E. cap.3030	200.000,00					200.000,00	Finanziamento RAS Assto Pubbl. Ist. - Sport Spesa cap. 12509/ E. cap.3030		
33	2		Manutenzione straordinaria via Togliatti	1.000.000,00							1.000.000,00	Finanziamento RAS Assto LL.PP. P cap. 12916 E/cap. 2605
34	3		Interventi uffici comunali ex caserma Fadda (Uffici tecnici) finalizzati a collaudo statico	50.000,00							50.000,00	Finanziamento RAS Assto LL.PP. S. cap.10900/ E. cap.2420
35	3		Interventi comando polizia municipale finalizzati a collaudo statico e C.P.I.	80.000,00							80.000,00	Finanziamento RAS Assto LL.PP. S. cap. 11580/ E. cap.2425
36	2		Biblioteca e uffici comunali Nuchis e Bassacutena: finalizzati a collaudo statico e C.P.I.	80.000,00							80.000,00	Finanziamento RAS Assto LL.PP. S. cap. 12200/ E. cap.2525
37	1		Spogliatoi e servizi campi da tennis loc. "Valdicossu" / E. cap. 3665	50.000,00							50.000,00	Finanziamento RAS Assto Pubbl. Ist. - Sport Spesa cap. 12640/ E. cap. 2645
			<b>TOTALI</b>	<b>39.363.757,97</b>	<b>135.335,50</b>		<b>19.049.823,15</b>		<b>18.858.599,32</b>		<b>1.320.000,00</b>	



**Città di Tempio Pausania**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2018 – 2020**

**SEZIONE OPERATIVA**

**ALLEGATO N. 1.3**

**PROGRAMMA ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2018**



# CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

P.zza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 222 DEL 07/12/2017**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE  
SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E/O VALORIZZAZIONE AI SENSI  
DELL'ART. 58 D. L. 112/2008 E APPROVAZIONE PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEGLI IMMOBILI DA ALLEGARSI  
A BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2018**

L'anno 2017 addì 7 del mese di Dicembre alle ore 13.00 nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale presieduta da BIANCAREDDU ANDREA MARIO nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

<b>ADDIS GIOVANNI ANTONIO G.</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>
<b>AISONI ANNA PAOLA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>
<b>MAROTTO FRANCESCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>
<b>QUARGNENTI FRANCESCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale: dott. AISONI SILVANO C.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta e dà lettura della seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Visto l'art. 49 comma 1° del T.U. 267/2000 il quale stabilisce che su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi interessati;

con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

#### DELIBERA

Di approvare, così come ad ogni effetto si approva, l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto RICOGNIZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E/O VALORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 58 D. L. 112/2008 E APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEGLI IMMOBILI DA ALLEGARSI A BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2018, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

## Ufficio Proponente: Responsabile Servizio Servizio Amm. Tecnico

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 20/10/2017

---

### **OGGETTO: RICOGNIZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E/O VALORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 58 D. L. 112/2008 E APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEGLI IMMOBILI DA ALLEGARSI A BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2018**

**Visto** l'art. 58 del D. L. 112/2008, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modifiche dalla L. 133/2008, e successive modifiche ed integrazioni, il quale testualmente recita:

**Art. 58.** Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali

1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze - Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.

2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'art. 25 L. 47/1985, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'art. 25 L. 47/1985. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'art. 3 Direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'art. 7 D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica.

**Tenuto conto** che l'inclusione dei dei beni nel suddetto piano comporta:

a) ne determina la classificazione come patrimonio *“disponibile”* e la destinazione urbanistica, anche in variante ai vigenti strumenti urbanistici

b) ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del citato D. L. 112/2008

**Richiamati** i precedenti provvedimenti in materia per l'anno 2017 e precisamente:

1. deliberazione G. C. n. 170 del 27.10.2017 (*Ricognizione degli immobili di proprietà comunale suscettibili di alienazione e/ valorizzazione (art. 58 DL 112-2008) e approvazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili da allegarsi al bilancio di previsione per l'anno 2017*)
2. deliberazione G. C. n. 9 del 14.2.2017 (*Ricognizione degli immobili di proprietà comunale suscettibili di alienazione e/ valorizzazione (art. 58 DL 112-2008) e approvazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili da allegarsi al bilancio di previsione per l'anno 2017. Integrazioni a delibera n. 170/2016*)
3. deliberazione C. C. n. 7 del 21.3.2017 (*Approvazione del bilancio di previsione esercizio 2017-2019*), alla quale risulta allegata la suindicata deliberazione G. C. n. 9/2017

**Preso atto**, in particolare che nei suddetti atti sono stati inseriti i seguenti immobili da dismettere:

N.	Bene da alienare	Ubicazione	NCT/NCEU	superficie	Valore di cessione
1	Ex ONMI	Via Olbia	NCT- foglio 182 mappale 332	mq. 925	<b>€. 228.055,00</b>
2	Ex Uffici S.I.I.T	Via Belluno	NCEU - foglio 173 mappale 1414	mq. 131 + mq. 9,24 terrazza	<b>€. 69.578,00</b>
3	Uffici CED	Via Sonnino	NCEU - foglio 216 mappale 1076 sub 3	mq. 120 lorda	<b>€. 49.920,00</b>

**Considerato** inoltre che ad oggi non sono stati individuati soggetti con i quali concordare la vendita attraverso una trattativa privata e che pertanto è presumibile che la stessa non avvenga entro l'anno in corso

**Ritenuto** pertanto di dover approvare il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (all. A)

**Dato atto** che, relativamente ai beni sopra indicati, sono state sviluppate le opportune analisi giuridico-amministrative, catastali ed urbanistiche al fine di verificarne l'effettiva titolarità ed i titoli di provenienza, la loro natura, e la loro natura di patrimonio disponibile e sono state esaminate le nuove e possibili diverse funzioni degli stessi per le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

**Considerato** che con il presente Piano si intende disporre una accelerazione delle procedure di valorizzazione del patrimonio comunale, con l'obiettivo sia di soddisfare esigenze di miglioramento della contabilità comunale, sia di finanziare spese di investimento, pur **tenendo conto** che la situazione del mercato immobiliare non risulta ancora in ripresa a causa della crisi economica complessiva del nostro Paese

**Ritenuto** di proporre all'Organo consiliare lo schema di Piano delle alienazioni e valorizzazioni di che trattasi per addivenire ad un riordino del patrimonio immobiliare ed una migliore economicità gestionale degli immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dopo avere effettuato idonea ricognizione degli immobili da valorizzare e/o dismettere

**Rilevato** che, in ottemperanza alle previsioni dell'art. 58 del D. L. 112/2008, l'approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, costituito dall'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel

territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione, ha determinato la conseguente classificazione dei suddetti beni come "**patrimonio disponibile**" dichiarandone la destinazione urbanistica ed ha prodotto, in assenza di precedenti trascrizioni, l'effetto "**dichiarativo della proprietà**" e gli effetti previsti dall'**art. 2644 del codice civile nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.**

**Richiamato** il comma 4 del medesimo art. 58 DL 112/2008, il quale dispone che gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di **trascrizione, intavolazione e voltura**

**Ritenuto** dover incaricare il Settore dei servizi al patrimonio ed al territorio di verificare eventuali mancate trascrizioni e volture a favore del Comune presso i Pubblici Registri Immobiliari e di procedere, nel caso, agli adempimenti previsti dal citato art. 58, comma 4, D. L. 112/2008, pur **tenendo conto** che ciò sarà possibile soltanto dopo la pubblicazione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" all'Albo Pretorio on line dell'Ente e qualora non venga presentato alcun ricorso amministrativo contro l'iscrizione dei beni in questione negli elenchi dei beni da dismettere, nei tempi previsti dall'art. 58, comma 5, D. L. 112/2008, fermi gli altri rimedi di legge.

**Ritenuto** doversi provvedere in merito

**Visti** il D. Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 42, comma 2, lett. b) e l'art. 172, comma 1, lett. c) e lo Statuto comunale;

**Acquisiti** gli uniti pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'Art. 49 del Decreto Legislativo N° 267 del 18.08.2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

1. **Di determinare** la ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune di Tempio Pausania suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione nel periodo 2018-2020 come risulta dall'elenco allegato sotto la lett. A) alla presente per farne parte integrante e sostanziale, individuandolo come "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari"
2. **Di proporre** al Consiglio Comunale, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2018 e bilancio pluriennale 2019-2020, l'approvazione del suddetto "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" ai sensi dell'art. 58 D. L. 112/2008 convertito con modifiche nella L. 133/2008 qui allegato, per addivenire ad un riordino del patrimonio immobiliare ed una migliore economicità gestionale degli immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali
3. **Di sottolineare** che l'inserimento degli immobili nel Piano:
  - a) ne determina la classificazione come patrimonio "disponibile" e la destinazione urbanistica, anche in variante ai vigenti strumenti urbanistici
  - b) ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del citato D. L. 112/2008
4. **Di dare atto** che tale Piano è allegato obbligatorio del Bilancio di Previsione per l'anno 2018 e pluriennale 2019/2020 oggetto di approvazione a parte del Consiglio Comunale
5. **Di dare atto**, inoltre, che l'elenco degli immobili descritti al precedente punto 1. sarà pubblicato all'Albo pretorio online dell'Ente

6. **Di dare atto** altresì che, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del citato D. L. 112/2008, contro l'iscrizione del bene nell'elenco in questione è ammesso, entro 60 gg. dalla pubblicazione, ricorso amministrativo al Tar Sardegna, fermi altri rimedi di legge.

7. **Di approvare** l'elenco degli immobili di proprietà comunale suscettibili di **dismissione** e precisamente:

N.	Bene da alienare	Ubicazione	NCT/NCEU	superficie	Valore di cessione
1	Ex ONMI	Via Olbia	NCT foglio 182 mappale 332	mq. 925	<b>€. 228.055,00</b>
2	Ex Uffici S.I.I.T	Via Belluno	NCEU foglio 173 mappale 1414	mq. 131 + mq. 9,24 terrazza	<b>€. 69.578,00</b>
3	Uffici CED	Via Sonnino	NCEU foglio 216 mappale 1076 sub 3	mq. 120 lorda	<b>€. 49.920,00</b>

8. **Di dare atto** che le risorse delle quali può essere previsto il relativo gettito, per l'iscrizione nel Bilancio, ammontano complessivamente a **€. 347.553,00** di cui:

- **€. 228.055,00** per l'anno **2018** e verranno iscritte nel capitolo di entrata n. **2270** ((Tit/Tip/Cat. 4.0400.01 – Piano dei conti finanziario e siope: 4.04.01.08.002)
- **€. 119.498,00** per l'anno **2019** e verranno iscritte nel capitolo di entrata n. **2270** ((Tit/Tip/Cat. 4.0400.01 – Piano dei conti finanziario e siope: 4.04.01.08.002)
- **€. 0** per l'anno **2020**

9. **Di dare atto** che all'alienazione in proprietà degli immobili di cui al precedente punto 7. si provvederà in conformità alle vigenti leggi in materia, mediante appositi provvedimenti da adottarsi da parte del Settore dei Servizi al Patrimonio ed al Territorio.

10. **Di dare atto** che, ai sensi del comma 7 dell'art. 58 D. L. 112/2008, relativamente agli immobili del patrimonio disponibile di cui all'allegato elenco sub A) non inseriti tra quelli da dismettere di cui al precedente punto 7. e non già utilizzati, si procederà ad individuare altre forme di valorizzazione alternative alla alienazione, prima fra tutte la locazione a terzi (e quindi a titolo oneroso), nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico.

11. **Di dare** altresì che il predetto elenco potrebbe non essere completo dei beni del patrimonio disponibile di proprietà comunale e che, in tal caso, si procederà al relativo aggiornamento con successivo provvedimento adottato con le forme e procedure di cui all'art. 58 D. L. 112/2008 e ss. mm. e ii.

12. **Di trasmettere**, a cura della Segreteria, copia della presente agli Uffici ed agli Assessori interessati.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 241**

Ufficio Proponente: **Responsabile Servizio Servizio Amm. Tecnico**

Oggetto: **RICOGNIZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E/O VALORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 58 D. L. 112/2008 E APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEGLI IMMOBILI DA ALLEGARSI A BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2018**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Responsabile Servizio Servizio Amm. Tecnico)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/10/2017

Il Responsabile di Settore

Arch. Serra Giancarmelo

## Parere Contabile

Settore Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/11/2017

Responsabile del Servizio Finanziario

Dr. Silvano Cavallotti Aisoni

Letto ed approvato il presente verbale viene come in appresso sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**BIANCAREDDU ANDREA MARIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**AISONI SILVANO C.**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 11/12/2017 al 26/12/2017 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.124 - comma 1<sup>a</sup> del D.L.vo n.267 del 18.8.2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**AISONI SILVANO C.**

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto diverrà esecutivo a norma dell'art. 134 comma 3) del D.Lvo n.267 del 18/08/2000 il 21/12/2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**AISONI SILVANO C.**

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

In conformità ai registri del Messo Comunale si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che contro di essa non sono stati presentati reclami od opposizioni.

Tempio \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

N°	Indirizzo	Denominazione	Foglio	Mapp.	Sub.	Tipologia immobile	Utilizzo	Sup.	Cub.
1	VIA OLBIA	EX CASERMA FADDA - CORPO A (INPS – EQUITALIA)	183	238		Ufficio	Dato in uso a titolo oneroso ad altra P.A.	970	
2	VIA OLBIA	EX CASERMA FADDA - CORPO B1 (AG. ENTR.)	183	238		Ufficio	Dato in uso a titolo gratuito ad altra P.A.	563	
3	VIA OLBIA	EX CASERMA FADDA - CORPO B2 (AG. TERR.)	183	238		Ufficio	Dato in uso a titolo gratuito ad altra P.A.	624	
4	VIA OLBIA	EX CASERMA FADDA – CORPO D2 (ANAGR. CANINA)	183	238		Ufficio	Dato in uso a titolo gratuito ad altra P.A.	81	
5	VIA OLBIA	EX CASERMA FADDA - CORPO D2 (EX UFF. COLL.)	183	238		Ufficio	In parte dato in uso a titolo gratuito ad altra PA e a ente ed in parte inutilizzato	183	
6	V.LE RINASCITA	EX SCUOLA MATERNA RINASCITA	179	816	1	scuole e laboratori scientifici	Inutilizzabile	590	1836
7	PIAZZA GALLURA	SEDE PRO LOCO	216	615	2	Ufficio	Dato in uso a titolo gratuito a ente privato	75	470
8	VIA FIRENZE	ALLOGGI POPOLARI - PT SX	177	735	1	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	51	224
9	VIA FIRENZE	ALLOGGI POPOLARI - PT DX	177	735	2	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	51	224
10	VIA FIRENZE	ALLOGGI POPOLARI - P1 - SX	177	735	3	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	51	224
11	VIA FIRENZE	ALLOGGI POPOLARI - P1 DX	177	735	4	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	51	224
12	CIRC. SAN FRANCESCO	EX GAUSS	216	788 1146 1358	2	Ufficio	Parzialmente utilizzato direttamente. Il resto non è utilizzato	1875	7257

N°	Indirizzo	Denominazione	Foglio	Mapp.	Sub.	Tipologia immobile	Utilizzo	Sup.	Cub.
13	LOC. CURADUREDDU	HOTEL LIMBARA	206	1		Albergo, pensione e assimilabili	Dato in locazione a privato	985	8135
14	VIA SONNINO	UFFICIO CED	216	1076	3	Ufficio	Non utilizzato e da dismettere	123	400
15	LOC. RINAGGIU	UFFICI RINAGGIU	182	779	1	Ufficio	Non utilizzato	500	2200
16	LOC. RINAGGIU	COMPLESSO IDROPINICO ECC.	182	779	2	Stabilimento termale	Non utilizzato	1585	8140
17	LOC. RINAGGIU	CASA DEL CUSTODE	182	779	3	Abitazione	Dato in uso gratuito a ente privato		180
18	LOC. PISCHINACCIA	CENTRO SERVIZI	182	136		Uffici	Non utilizzato	1540	
19	LOC. PISCHINACCIA	CENTRO FITNESS	182	5		Area fabbricabile + Ufficio	Inutilizzato	938	
20	VIA OLBIA	TERRENO E FABBRICATO EX ONMI	183	332		Area fabbricabile + Ufficio	Non utilizzato e da dismettere	925	
21	VIA PARROCCHIA - S. PASQUALE	POSTE SAN PASQUALE	16	91	1	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	46	
22	VIA CASERTA - BASSACUTENA	AMBULATORIO MEDICO BASSACUTENA	46	436	2	Ufficio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	21	79
23	VIA ITALIA UNITA	ALLOGGI POPOLARI - PIANO 1 - LATO SX	175	155	1	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	80	
24	VIA ITALIA UNITA	ALLOGGI POPOLARI - PIANO 1 - LATO DX	175	155	2	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	80	
25	VIA ITALIA UNITA	ALLOGGI POPOLARI - PIANO 2 - LATO SX	175	155	3	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	80	
26	VIA ITALIA UNITA	ALLOGGI POPOLARI - PIANO 2 - LATO DX	175	155	4	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	80	

N°	Indirizzo	Denominazione	Foglio	Mapp.	Sub.	Tipologia immobile	Utilizzo	Sup.	Cub.
27	VIA ITALIA UNITA	ALLOGGI POPOLARI - PIANO 3 - LATO SX	175	155	5	Abitazione	Inutilizzabile	80	
28	VIA BELLUNO	VIA BELLUNO n. 6 - 1° PIANO	173	1414		Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito ad altra P.A.		1969
29	VIA MONTI MASA	EX PRETURA	216	492		Ufficio	utilizzato direttamente	500	
30	LOC. PADULO	CANILE PADULO	155	31		Ospedali, case di cura, cliniche e assimilabili	parzialmente dato a terzi a titolo gratuito. Il resto non è utilizzato	494	
31	VIA STAZIONE VECCHIA	OFFICINA DEI RAGAZZI	183	1304		Biblioteche	dato in uso a titolo gratuito a terzi	2019	
32	VIA GIOVANNI XXIII	ASILO NIDO	175	1237	3	scuole e laboratori scientifici	dato in uso a titolo gratuito a terzi	807	
33	VIA F.LLI CERVI	SCUOLA MATERNA SUORE SACRO COSTATO	183	1475	2	scuole e laboratori scientifici	dato in uso a titolo gratuito a terzi	660	
34	VIA E. DE NICOLA	CASERMA VVF	183	342		Ufficio	Dato in uso a titolo oneroso ad altra P.A.	796	
35	LOC. LISCIA (S. PASQUALE)	TERRENO	18	811		Area fabbricabile	Non utilizzato	100	
36	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	26		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato	350	
37	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	25		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato	500	
38	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	95		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato	100	
39	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	3		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato	25	

N°	Indirizzo	Denominazione	Foglio	Mapp.	Sub.	Tipologia immobile	Utilizzo	Sup.	Cub.
40	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	209	62		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato	100	
41	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	3		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1000	
42	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	3		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato	920	
43	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	207	31		Area agricola	da dare in uso a titolo gratuito ad altra PA	518450	
44	VIA A. MUZZETTO	TERRENO	179	236		impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	40	

N°	Indirizzo	Denominazione	Foglio	Mapp.	Sub.	Tipologia immobile	Utilizzo	Sup.	Cub.
1	VIA OLBIA	EX CASERMA FADDA - CORPO A (INPS – EQUITALIA)	183	238		Ufficio	Dato in uso a titolo oneroso ad altra P.A.	970	
2	VIA OLBIA	EX CASERMA FADDA - CORPO B1 (AG. ENTR.)	183	238		Ufficio	Dato in uso a titolo gratuito ad altra P.A.	563	
3	VIA OLBIA	EX CASERMA FADDA - CORPO B2 (AG. TERR.)	183	238		Ufficio	Dato in uso a titolo gratuito ad altra P.A.	624	
4	VIA OLBIA	EX CASERMA FADDA – CORPO D2 (ANAGR. CANINA)	183	238		Ufficio	Dato in uso a titolo gratuito ad altra P.A.	81	
5	VIA OLBIA	EX CASERMA FADDA - CORPO D2 (EX UFF. COLL.)	183	238		Ufficio	In parte dato in uso a titolo gratuito ad altra PA e a ente ed in parte inutilizzato	183	
6	V.LE RINASCITA	EX SCUOLA MATERNA RINASCITA	179	816	1	scuole e laboratori scientifici	Inutilizzabile	590	1836
7	PIAZZA GALLURA	SEDE PRO LOCO	216	615	2	Ufficio	Dato in uso a titolo gratuito a ente privato	75	470
8	VIA FIRENZE	ALLOGGI POPOLARI - PT SX	177	735	1	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	51	224
9	VIA FIRENZE	ALLOGGI POPOLARI - PT DX	177	735	2	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	51	224
10	VIA FIRENZE	ALLOGGI POPOLARI - P1 - SX	177	735	3	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	51	224
11	VIA FIRENZE	ALLOGGI POPOLARI - P1 DX	177	735	4	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	51	224
12	CIRC. SAN FRANCESCO	EX GAUSS	216	788 1146 1358	2	Ufficio	Parzialmente utilizzato direttamente. Il resto non è utilizzato	1875	7257

N°	Indirizzo	Denominazione	Foglio	Mapp.	Sub.	Tipologia immobile	Utilizzo	Sup.	Cub.
13	LOC. CURADUREDDU	HOTEL LIMBARA	206	1		Albergo, pensione e assimilabili	Dato in locazione a privato	985	8135
14	VIA SONNINO	UFFICIO CED	216	1076	3	Ufficio	Non utilizzato e da dismettere	123	400
15	LOC. RINAGGIU	UFFICI RINAGGIU	182	779	1	Ufficio	Non utilizzato	500	2200
16	LOC. RINAGGIU	COMPLESSO IDROPINICO ECC.	182	779	2	Stabilimento termale	Non utilizzato	1585	8140
17	LOC. RINAGGIU	CASA DEL CUSTODE	182	779	3	Abitazione	Dato in uso gratuito a ente privato		180
18	LOC. PISCHINACCIA	CENTRO SERVIZI	182	136		Uffici	Non utilizzato	1540	
19	LOC. PISCHINACCIA	CENTRO FITNESS	182	5		Area fabbricabile + Ufficio	Inutilizzato	938	
20	VIA OLBIA	TERRENO E FABBRICATO EX ONMI	183	332		Area fabbricabile + Ufficio	Non utilizzato e da dismettere	925	
21	VIA PARROCCHIA - S. PASQUALE	POSTE SAN PASQUALE	16	91	1	Locale commerciale, negozio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	46	
22	VIA CASERTA - BASSACUTENA	AMBULATORIO MEDICO BASSACUTENA	46	436	2	Ufficio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	21	79
23	VIA ITALIA UNITA	ALLOGGI POPOLARI - PIANO 1 - LATO SX	175	155	1	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	80	
24	VIA ITALIA UNITA	ALLOGGI POPOLARI - PIANO 1 - LATO DX	175	155	2	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	80	
25	VIA ITALIA UNITA	ALLOGGI POPOLARI - PIANO 2 - LATO SX	175	155	3	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	80	
26	VIA ITALIA UNITA	ALLOGGI POPOLARI - PIANO 2 - LATO DX	175	155	4	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	80	

N°	Indirizzo	Denominazione	Foglio	Mapp.	Sub.	Tipologia immobile	Utilizzo	Sup.	Cub.
27	VIA ITALIA UNITA	ALLOGGI POPOLARI - PIANO 3 - LATO SX	175	155	5	Abitazione	Inutilizzabile	80	
28	VIA BELLUNO	VIA BELLUNO n. 6 - 1° PIANO	173	1414		Edificio scolastico	Dato in uso a titolo gratuito ad altra P.A.		1969
29	VIA MONTI MASA	EX PRETURA	216	492		Ufficio	utilizzato direttamente	500	
30	LOC. PADULO	CANILE PADULO	155	31		Ospedali, case di cura, cliniche e assimilabili	parzialmente dato a terzi a titolo gratuito. Il resto non è utilizzato	494	
31	VIA STAZIONE VECCHIA	OFFICINA DEI RAGAZZI	183	1304		Biblioteche	dato in uso a titolo gratuito a terzi	2019	
32	VIA GIOVANNI XXIII	ASILO NIDO	175	1237	3	scuole e laboratori scientifici	dato in uso a titolo gratuito a terzi	807	
33	VIA F.LLI CERVI	SCUOLA MATERNA SUORE SACRO COSTATO	183	1475	2	scuole e laboratori scientifici	dato in uso a titolo gratuito a terzi	660	
34	VIA E. DE NICOLA	CASERMA VVF	183	342		Ufficio	Dato in uso a titolo oneroso ad altra P.A.	796	
35	LOC. LISCIA (S. PASQUALE)	TERRENO	18	811		Area fabbricabile	Non utilizzato	100	
36	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	26		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato	350	
37	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	25		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato	500	
38	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	95		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato	100	
39	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	3		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato	25	

N°	Indirizzo	Denominazione	Foglio	Mapp.	Sub.	Tipologia immobile	Utilizzo	Sup.	Cub.
40	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	209	62		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato	100	
41	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	3		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato	1000	
42	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	208	3		Area agricola	Dato in uso a titolo oneroso a privato	920	
43	LOC. MONTE LIMBARA	TERRENO	207	31		Area agricola	da dare in uso a titolo gratuito ad altra PA	518450	
44	VIA A. MUZZETTO	TERRENO	179	236		impianto sportivo	Dato in uso a titolo oneroso a privato	40	

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 – 2020**

**SEZIONE OPERATIVA**

**ALLEGATO N. 1.4.**

***PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018 - 2019***

## PREMESSA

Il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019" elenca gli acquisti di beni e servizi di importo stimato unitario superiore ai 40.000 euro come previsto dalla nuova normativa in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) all'art. 21, e contiene anche i riferimenti ai contratti di importo stimato superiore a un milione di euro, a termine della Legge di stabilità 2016 (l. 208/2015)".

Si evidenzia che gli eventuali acquisti di beni e servizi complementari e necessari alla realizzazione di opere pubbliche (es. collaudi, inserzioni, acquisto di arredi) saranno ricompresi nel finanziamento dell'opera stessa e pertanto contenuti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici anziché nella programmazione attuata con il presente Piano.

Il programma non menziona la modalità di scelta del contraente che sarà definita con la determina a contrarre da ciascun centro di responsabilità.

## Legenda Fonte risorse finanziarie

- 1** Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/Stato/Regioni
- 2** Risorse acquisite mediante contrazione di mutuo
- 3** Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
- 4** Stanziamenti di bilancio
- 99** Altro
- I** Risorse provenienti da capitoli di bilancio di parte corrente
- II** Risorse provenienti da capitoli di bilancio in c/capitale



1° anno


**ANNO 2018****A) ACQUISTI/SERVIZI DI VALORE SUPERIORE A 40.000,00 EURO (art. 21, D.Lgs n. 50/2016)**

tipologia		oggetto	codice CPV	Centro di responsabilità	Responsabile del procedimento	Importo contrattuale	Fonte risorse finanziarie	Durata	si intende delegare a centrale di committenza
Forniture	Servizi								
	X	PULIZIA LOCALI COMUNALI	90910000-9	AA.II. E PERS.	GATTO	€ 240.000,00	4 I	3 ANNI	si
	X	RITIRO E RECAPITO CORRISPONDENZA	64110000-0	AA.II. E PERS.	GATTO	€ 50.000,00	4 I	4 ANNI	no
X		Acquisto combustibili da riscaldamento	09135100-5	Serv. Patrimonio	Geom. Mario Cossu	€ 120.000,00	entrate ordinarie di bilancio	12 mesi	no
	X	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL PUNTO RISTORO E DI N. 2 PARCHI GIOCHI IN LOCALITA' VALLICCIOLA	55410000-7	Servizi alla Persona ed alle Imprese	USAI	€ 284.000,00	trattasi di valore del fatturato stimato che realizzerà il concessionario senza che ciò abbia riflessi sul bilancio dell'Ente	5 ANNI	si
		AREA CAMPER TEMPIO	55221000-5	Servizi alla Persona ed alle Imprese	USAI	€ 240.000,00	trattasi di valore del fatturato stimato che realizzerà il concessionario senza che ciò abbia riflessi sul bilancio dell'Ente	12 ANNI	si
	X	AFFIDAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE	85312100-0	Servizi alla Persona ed alle Imprese	MURRU	€ 268.772,85	1-4	3 ANNI	si
	X	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GUARDIANIA, MANUTENZIONE ORDINARIA, ACCOMPAGNAMENTO ED INFORMAZIONE TURISTICO-CULTURALE AL NURAGHE MAJORI	92522100-7	Servizi alla Persona ed alle Imprese	USAI	€ 240.000,00		6 ANNI	si



1° anno




**ANNO 2019****A) ACQUISTI/SERVIZI DI VALORE SUPERIORE A 40.000,00 EURO ( art. 21, D.Lgs n. 50/2016)**

tipologia		oggetto	codice CPV	Centro di responsabilità	Responsabile del procedimento	Importo contrattuale	Fonte risorse finanziarie	Durata	si intende delegare a centrale di committenza
Forniture	Servizi								
	X	Accordo quadro per l'affidamento del servizio di somministrazione manodopera a tempo determinato	79620000	AA.II. E Personale	GALA M.L.	€ 400.000,00	4 I (trattandosi di accordo quadro, le risorse saranno individuate con i contratti attuativi)	TRIENNALE	SI
	X	Affidamento del servizio di refezione scolastica presso le scuole dell'infanzia e primarie statali Comune di Tempio Pausania	55512000- 2	Servizi alla Persona ed alle Imprese	BALATA	€ 622.192,14	1-3-4 I	TRIENNALE	SI
	X	Manutenzione ordinaria verde pubblico Tempio e Frazioni - biennio 2020/2021 -	77310000-6 77313000-7 7734000-5	Servizio Edilizia privata, ambiente ed ill. Pubb.	Geom. Bicchiri	315.000,00	I / 2020 – 2021	24 mesi	SI
	X	Manutenzione prati e parchi urbani ed aree annesse - biennio 2020/2021	77310000-6 77313000-7 7734000-5	Servizio Edilizia privata, ambiente ed ill. Pubb.	Geom. Bicchiri	315.000,00	I / 2020 – 2021	24 mesi	SI



# **Città di Tempio Pausania**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 – 2020**

### **SEZIONE OPERATIVA**

#### **ALLEGATO N. 1.5.**

#### **L'ELENCO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018**

Servizio:			Vigilanza					Anni			
Linea strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Prospettiva BSC		Indicatori di performance	Missione	Programma	Stanziamiento	2018	2019	2020
E - Tempio città bella e sicura	E3 - Realizzare interventi di viabilità sicura e vigilata	Attuare misure di viabilità nelle strade dove è elevato il tasso di incidentalità riconducibile a carenze strutturali e organizzative, rilevato nell'ultimo triennio, attraverso interventi correttivi della circolazione stradale, con il potenziamento dei controlli di polizia stradale, con l'adeguamento e/o potenziamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale e con l'installazione di rallentatori di velocità a effetto acustico ai sensi dell'art. 179.del Regolamento di esecuzione del C.d.S. Annualità 2018-2020	Utente	X	n. strade oggetto di miglioramento sulla sicurezza della circolazione al fine della riduzione dell'incidentalità/ sul totale delle strade dove è più elevato il tasso di incidentalità rilevato (19/19)  diminuzione di n. 5 incidenti / n. della media degli incidenti registrati negli ultimi tre anni (35)  n° cartelli adeguati alle nuove esigenze /n. totale dei cartelli esistenti nell'area d'intervento (100/100)  n° rallentatori di velocità installati /n. 19 strade ad elevate incidentalità (n. 5 rallentatori da installare/ n. 5 strade)	3.02	02	risorse da quantificare da proventi contravvenzionali			
			Finanziaria								
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								
		Diminuire il numero delle istanze di risarcimento danni ai veicoli derivanti dalle condizioni stradali	Utente								
			Finanziaria	X							
			Processi interni								



F Tempio città attenta al territorio e all'ambiente	F3 Garantire una efficace gestione del processo di smaltimento dei rifiuti	Controllare le modalità di svolgimento dei servizi previsti in capitolato e Piano Operativo e in particolare della raccolta attuati dalla ditta appaltatrice dei servizi di igiene urbana annualità 2018-2020	Processi interni	x	Materiale della raccolta dei rifiuti prodotti da tutte le attività produttive del territorio  redazione di una relazione annuale sull'attività finale da comunicare all'assessore di riferimento. (si/no)	09.02	2				
			Apprendimento e crescita						x	x	x
I - TEMPIO CITTA' MODERNA	I1 – Tempio, città <a href="mailto:digit@le">digit@le</a>	Processo di standardizzazione delle fasi e della modulistica dei contratti pubblici	Utente	x	si/no	1	10	richiede risorse aggiuntive per adeguamenti tecnologici			
			Finanziaria						x	x	x
			Processi interni	x							
			Apprendimento e crescita								
I - TEMPIO CITTA' MODERNA	I2 – Tempio, città della partecipazione e della trasparenza	Attuazione delle misure di trasparenza previste dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Utente	x	Attuazione degli obblighi di trasparenza			non richiede risorse aggiuntive			
			Finanziaria						x	x	x
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I2 – Tempio, città della partecipazione e della trasparenza	Attuazione delle misure anticorruzione correlate ai processi rilevati nell'ambito del centro di responsabilità	Utente	x	Attuazione delle misure anticorruzione previste nei processi			non richiede risorse aggiuntive			
			Finanziaria						x	x	x
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								

Settore/servizio:			Segretario Generale / RPCT						Anni		
Linea strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Prospettiva BSC		Indicatori di performance	Missione	Programma	Stanziamen o	2 0 1 7	2 0 1 8	2 0 1 9
I - TEMPIO CITTA' MODERNA	I 3 – TEMPIO CITTA' EFFICIENTE E DEI SERVIZI DI QUALITA'	Miglioramento performance organizzativa di Ente attraverso il raggiungimento del livello dell'indicatore	Utente		Raggiungimento valore dell'indicatore rispetto allo stanziamento (valore percentuale impegni/stanziamen ti e accertamenti/stanziamen ti dei responsabili di spesa) (E. >=95% S. >=90%)			non richiede risorse aggiuntive			
			Finanziaria						x	x	x
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
I - TEMPIO CITTA' MODERNA	I 2 – TEMPIO CITTÀ DELLA PARTECIPAZIONE E DELLA TRASPARENZA	Coordinamento e vigilanza su attuazione delle misure di trasparenza	Utente	X	SI/NO			non richiede risorse aggiuntive			
			Finanziaria						x	x	x
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								
I - TEMPIO CITTA' MODERNA	I 2 – TEMPIO CITTÀ DELLA PARTECIPAZIONE E DELLA TRASPARENZA	Coordinamento e vigilanza su attuazione delle misure anticorruzione correlate ai processi rilevati nell'Ente	Utente	X	SI/NO			non richiede risorse aggiuntive			
			Finanziaria						x	x	x
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								

Settore/servizio:			AA. II. E Personale								
Linea strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Prospettiva BSC		Indicatori di performance	Missione	Programma	Stanziamen o	2 0 1 8	2 0 1 9	2 0 2 0
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I1 – Tempio, città digit@le	Predisporre il passaggio all'ANPR dei Registri di Stato Civile e della Leva secondo le modalità stabilite dalla Legge e dalle circolari ministeriali esplicative	Utente	X	n. operazioni in adeguamento compiute/ n. operazioni da compiere (100/100)	01	07	richiede risorse aggiuntive per adeguamenti tecnologici			x
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I1 – Tempio, città digit@le	Rafforzamento del flusso di comunicazione interna attraverso l'attivazione della rete dei referenti al fine di consolidare e rendere più efficace la strategia di comunicazione esterna già attivata tramite i canali digitali (Facebook, Whatsapp, blog, newsletter)	Utente	x	si/no	1	10	non richiede risorse aggiuntive	x		
			Finanziaria								
			Processi interni	x							
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I1 – Tempio, città digit@le	Processo di standardizzazione delle fasi e della modulistica dei contratti pubblici	Utente	x	si/no	1	10	richiede risorse aggiuntive per adeguamenti tecnologici	x		
			Finanziaria								
			Processi interni	x							
			Apprendimento e crescita								

I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I2 – Tempio, città della partecipazione e della trasparenza	Aggiornare i contenuti del Piano Anticorruzione e trasparenza alle direttive ANAC	Utente	X	si/no	01	11	non richiede risorse aggiuntive	x	x	x
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I2 – Tempio, città della partecipazione e della trasparenza	Monitorare gli obblighi di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente"	Utente	X	n. report effettuati/n.report previsti (100/100)	01	11	non richiede risorse aggiuntive	x	x	x
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I2 – Tempio, città della partecipazione e della trasparenza	Avvicinare l'Ente al cittadino attraverso la semplificazione del linguaggio amministrativo. (Prima fase attivare il laboratorio di scrittura al fine di analizzare con i servizi come comunichiamo con i cittadini e iniziare la formazione )	Utente	X	n. corsi formativi mirati effettuati/n. Corsi progettati (100/100)	01	10	non richiede risorse aggiuntive			x
			Finanziaria								
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I2 – Tempio, città della partecipazione e della trasparenza	Attuazione delle misure di trasparenza previste dal D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Utente	X	Attuazione degli obblighi di trasparenza	01	10	non richiede risorse aggiuntive	x	x	x
			Finanziaria								
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								

I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I2 – Tempio, città della partecipazione e della trasparenza	Attuazione delle misure anticorruzione correlate ai processi rilevati nell'ambito del centro di responsabilità	Utente	X	Attuazione delle misure anticorruzione previste nei processi	01	10	non richiede risorse aggiuntive	x	x	x
			Finanziaria								
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I3-Tempio, città efficiente e dei servizi di qualità	Conservazione e ricerca dei documenti informatici tramite l'adozione di criteri univoci basati sull'interoperabilità. Riorganizzazione database di anagrafica corrispondenti.	Utente	x	adozione strumento di catalogazione / n. posizioni da gestire rispetto al totale dei presenti in database - n. posizioni gestite	1	2	non richiede risorse aggiuntive	x	x	
			Finanziaria								
			Processi interni	x							
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I3-Tempio, città efficiente e dei servizi di qualità	certificazione ISO 9001 dei Servizi Demografici. Conferma certificazione. Revisione carta dei servizi	Utente	x	si/no	01	7	Capitolo 1411	x	x	x
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I3-Tempio, città efficiente e dei servizi di qualità	certificazione ISO 9001 del Servizio Paghe c/o l'Ufficio Personale. Conferma certificazione. Attivazione carta dei servizi	Utente	x	si/no	01	11	capitolo	x	x	x
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								

I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I3-Tempio, città efficiente e dei servizi di qualità	Adeguaire alle mutate disposizioni normative lo statuto dell'Ente	Utente		si/no	01	01	non richiede risorse aggiuntive	x		
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I3-Tempio, città efficiente e dei servizi di qualità	Riadottare il regolamento di funzionamento del Consiglio e delle commissioni consiliari in un ottica di semplificazione e di digitalizzazione delle procedure	Utente		si/no	01	01	non richiede risorse aggiuntive	x		
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I3-Tempio, città efficiente e dei servizi di qualità	Costruire il fascicolo informatico dei dipendenti in servizio mediante la digitalizzazione degli atti contenuti al suo interno: 2° fase anno 2018 dalla M alla Z	Utente		n. fascicoli personale dipendente digitalizzati/n. Fascicoli personale dipendente da digitalizzare (100/100)	01	10	non richiede risorse aggiuntive	x		
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I3-Tempio, città efficiente e dei servizi di qualità	Digitalizzazione cartellini anagrafici individuali finalizzata alla certificazione storica. 2° anno 16.250	Utente		n. cartellini individuali/n. n. cartellini individuali da digitalizzare (16250/16250)	01	10	non richiede risorse aggiuntive	x		
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I3-Tempio, città efficiente e dei servizi di qualità	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso l'aumento di livello dell'indicatore	Utente		livello di miglioramento raggiunto /livello di miglioramento programmato (100/100)	01	11	non richiede risorse aggiuntive	x		
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								

Settore/servizio:			Patrimonio e Territorio					Anni			
Linea strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Prospettiva BSC		Indicatori di performance	Missione	Programma	Stanziamiento	2008	2009	2010
F – TEMPIO, CITTA' ATTENTA AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE	F1 – Promuovere la qualità ambientale e lo sviluppo sostenibile, i processi di riqualificazione energetica e mobilità sostenibile	Laboratorio sperimentale di rigenerazione urbana": predisposizione e approvazione di documento relativo alla rigenerazione urbana – stralci attuativi	Utente	X	documento approvato/documenti da approvare			risorse per realizzazione documenti	X	X	
			Finanziaria	X							
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
	F1 – Promuovere la qualità ambientale e lo sviluppo sostenibile, i processi di riqualificazione energetica e mobilità sostenibile	Laboratorio sperimentale di rigenerazione urbana. Fase di attuazione delle attività	Utente	X	n° interventi realizzati/ n° interventi da realizzare			risorse per realizzazione interventi	X	X	
			Finanziaria	X							
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
	F1 – Promuovere la qualità ambientale e lo sviluppo sostenibile, i processi di riqualificazione energetica e mobilità sostenibile	Riqualificazione compendio Pischinaccia – Rinaggio. Realizzazione e gestione nuova piscina comunale in concessione lavori o project financing	Utente	X	n° interventi realizzati/ n° interventi da realizzare			risorse per realizzazione interventi	X	X	
			Finanziaria	X							
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
F1 – Promuovere la qualità ambientale e lo sviluppo sostenibile, i processi di riqualificazione energetica e mobilità sostenibile	Interventi di efficientamento energetico sul patrimonio comunale: predisposizione progetti	Utente	X	N. progetti predisposti / n. progetti da predisporre			risorse per realizzazione interventi	X	X	X	
		Finanziaria	X								
		Processi interni	X								
		Apprendimento e crescita									
H - TEMPIO, CITTA' SOLIDALE	H – Favorire la tutela dei cittadini più vulnerabili e l'inclusione sociale	Bando per la formazione della graduatoria finalizzata all'assegnazione delle unità immobiliari di proprietà AREA	Utente	X	si/no			non richiede risorse aggiuntive		X	
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
I - TEMPIO CITTA' MODERNA	I1 – Tempio, città digit@le	Processo di standardizzazione delle fasi e della modulistica dei contratti pubblici	Utente					non richiede risorse aggiuntive		X	
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
		Gestione digitalizzata	Utente								

Elenco obiettivi 2018

	I1 – Tempio, città digit@le	programma OO.PP.: scelta del software compatibile con quelli in uso presso l'Amministrazione e test su interventi programmati nell'anno 2018	Finanziaria		n° interventi digitalizzati / n° interventi dell'elenco annuale del piano OO.PP.				richiede risorse aggiuntive	X		
			Processi interni	X								
			Apprendimento e crescita									
I – TEMPIO, CITTA' MODERNA	I2 – Tempio, città della partecipazione e della trasparenza	Attuazione delle misure di trasparenza previste dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Utente	x	Attuazione degli obblighi di trasparenza				non richiede risorse aggiuntive	x	x	x
			Finanziaria									
			Processi interni									
			Apprendimento e crescita									
I2 – Tempio, città della partecipazione e della trasparenza	Attuazione delle misure anticorruzione correlate ai processi rilevati nell'ambito del centro di responsabilità		Utente	x	Attuazione delle misure anticorruzione previste nei processi				non richiede risorse aggiuntive	x	x	x
			Finanziaria									
			Processi interni									
			Apprendimento e crescita									
I3 – TEMPIO CITTA' EFFICIENTE E DEI SERVIZI DI QUALITA'		Consumi energetici delle sedi comunali: analisi fabbisogno energetico e predisposizione piano di controllo per l'ottimizzazione dei consumi	Utente		riduzione dei consumi > 10%				non richiede risorse aggiuntive	X	X	X
			Finanziaria									
			Processi interni	X								
			Apprendimento e crescita									
I3 – TEMPIO CITTA' EFFICIENTE E DEI SERVIZI DI QUALITA'		Efficientamento energetico strutture comunali tramite sostituzione corpi illuminanti e lampade esistenti con lampade a LED da realizzare in amministrazione diretta	Utente	X	Lampade sostituite / lampade da sostituire per immobile				richiede risorse di bilancio	X	X	X
			Finanziaria									
			Processi interni	X								
			Apprendimento e crescita									
I3 – TEMPIO CITTA' EFFICIENTE E DEI SERVIZI DI QUALITA'		Immobili di proprietà comunale: definizione in catasto delle aree e fabbricati non ancora correttamente registrati – 1° stralcio	Utente	X	N. situazioni definite / n. situazioni da definire				richiede risorse di bilancio	X	x	x
			Finanziaria									
			Processi interni	X								
			Apprendimento e crescita									
I3 – TEMPIO CITTA' EFFICIENTE E DEI SERVIZI DI QUALITA'		Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso il raggiungimento del livello dell'indicatore	Utente		Ragg.valore dell'indicatore rispetto allo stanz. (val. percentuale impegni/stanz. e accert./stanz. Resp. di spesa) E. >/=95% S. >/=90%	01	11		non richiede risorse aggiuntive	x	x	x
			Finanziaria									
			Processi interni	X								
			Apprendimento e crescita									

Settore/servizio:			Persona e imprese								
Linea strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Prospettiva BSC		Indicatori di performance	Missione	Programma	Stanziamen o	2 0 1 8	2 0 1 9	2 0 2 0
<b>B-TEMPIO, CITTA' DELLA PRODUZIONE</b>	B1 – Favorire la filiera produttiva locale e lo sviluppo di iniziative che valorizzino la vocazione territoriale, incentivare i processi di valorizzazione dell'agricoltura tramite l'individuazione di ruoli e funzioni ecosistemiche	Predisposizione del Regolamento per la concessione di suolo pubblico. Obiettivo intersettoriale	Utente						x		
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
<b>D-TEMPIO, CITTA' DELLA CULTURA</b>	D1 – Valorizzare il patrimonio storico e culturale della città	Predisposizione del programma culturale annuale con particolare riguardo alla valorizzazione delle figure di Bernardo De Muro e Fabrizio De Andrè in collaborazione con le organizzazioni culturali del territorio.	Utente	x					x		
			Finanziaria								
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								
<b>G-TEMPIO, CITTA' DELLO SPORT E DEI GIOVANI</b>	G1 – Favorire la collaborazione tra associazioni per la promozione sportiva	Redazione del Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi	Utente						x		
			Finanziaria								
			Processi interni	x							
			Apprendimento e crescita								
<b>H-TEMPIO, CITTA' SOLIDALE</b>	H1 – Favorire la tutela dei cittadini più vulnerabili e l'inclusione sociale implementando i servizi di pubblica utilità	Previsione di azioni di sistema per l'attuazione di una progressiva inclusione sociale di soggetti svantaggiati	Utente	x					x		
			Finanziaria								
			Processi interni	x							
			Apprendimento e crescita								
<b>H-TEMPIO.</b>	H1 – Favorire la tutela dei cittadini più vulnerabili e	Piano locale unitario dei servizi (PLUS) triennio 2018 2020.	Utente	x							
			Finanziaria								

CITTA' SOLIDALE	l'inclusione sociale implementando i servizi di pubblica utilità	Predisposizione del nuovo Programma ed attuazione dei progetti programmati per il 2018	Processi interni	x						x		
			Apprendimento e crescita									
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	11 – Tempio, città <a href="#">digit@le</a>	Processo di standardizzazione delle fasi e della modulistica dei contratti pubblici	Utente									
			Finanziaria									
			Processi interni	X							x	
			Apprendimento e crescita									
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	12 – Tempio, città della partecipazione e della trasparenza	Attuazione delle misure di trasparenza previste dal D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Utente									
			Finanziaria									
			Processi interni	X							x	
			Apprendimento e crescita									
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	12 – Tempio, città della partecipazione e della trasparenza	Attuazione delle misure anticorruzione correlate ai processi rilevati	Utente									
			Finanziaria									
			Processi interni	X							x	
			Apprendimento e crescita									
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	13 – Tempio, città efficiente e dei servizi di qualità	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso l'aumento di livello dell'indicatore	Utente									
			Finanziaria									
			Processi interni	X							x	
			Apprendimento e crescita									

**SETTORE SOSTEGNO ALLE STRATEGIE DI SVILUPPO : DIRIGENTE DOTT.SSA ANTONIETTA SECCI**

Linea strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Prospettiva BSC		Indicatori di performance	Missione	Progr	Stanziamiento	Periodo	
<b>TEMPIO, CITTA' MODERNA</b>	Tempio, città efficiente e dei servizi di qualità	Studio di fattibilità per l'adeguamento del regolamento comunale sulla TARI (Tassa Rifiuti) alla nuova normativa sulle riduzioni tributarie (legge anti-spreco e nuove prescrizioni contenute nella D.G.R. n. 2218/2016 ).	Utente		<b>(Realizzazione dello studio di fattibilità) SI/NO</b>			<b>L'attuazione dell'obiettivo non comporta costi aggiuntivi per l'Ente</b>	2018 2019 2020	
			Finanziaria						X	X
			Processi interni							
			Apprendimento e crescita	X						
<b>TEMPIO, CITTA' MODERNA</b>	Tempio, città efficiente e dei servizi di qualità	<b>Obiettivi di miglioramento della performance individuale della qualità dei servizi</b>	Utente		<b>(Potenziamento dell'attività di studio e ricerca al fine di reperire risorse: Comunitarie, Statali, Regionali altri Enti) Incremento del + 5% delle visure</b>			<b>L'attuazione dell'obiettivo non comporta costi aggiuntivi per l'Ente</b>	2018 2019 2020	
			Finanziaria							X X X
			Processi interni							
			Apprendimento e crescita	X						

Settore/servizio:			Servizio Edilizia Privata, Ambiente e Illuminazione Pubblica					Anni			
Linea strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Prospettiva BSC		Indicatori di performance	Missione	Programma	Stanziamiento	2018	2019	2020
E – Tempio città bella e sicura	E3– Sviluppare e promuovere le nostre aree verdi	Riqualificare gli ingressi cittadini per rendere accoglienti i luoghi ed abbellire con realizzazione di spazi verdi	Utente	X	Numero ingressi riqualificati / su n ingressi da riqualificare 4/4 nel triennio - annualità 2018 1/1	9	05	€. 25.000,00 esercizio finanziario 2018	X	X	X
			Finanziaria								
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								
	E4 – Riconoscere il valore aggiunto dato dalla presenza dell'acqua al territorio tempiese	Migliorare la quantità e qualità dei servizi al cittadino - Realizzazione opere per riattivazione fontana di Rinaggeddu	Utente	X	Ripristino fontana Rinaggeddu SI/NO	8	01	€. 25.000,00 residui esercizio finanziario 2017	X		
			Finanziaria								
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								
	E5 – Realizzare interventi di viabilità sicura e vigilata	Migliorare la quantità e qualità dei servizi – Attività propedeutiche alla redazione di un Piano Comunale di Protezione Civile	Utente	X	Affidamento a professionista di incarico per rilevazione dati utili allo studio propedeutico al Piano Comunale di Protezione Civile SI /NO	8	01	20.000,00 esercizio finanziario 2018 capitolo nuova istituzione	X		
			Finanziaria								
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I3.01 Tempio città della trasparenza	Aggiornamento banca dati pratiche edilizie relative ad autorizzazioni / asseveramenti rilasciate nel periodo 1960 – 2003 con relativo collegamento informatico delle stesse	Utente	X	Inserimento nei data base (Karto – Sace) pratiche edilizie - periodo 1985/1988 annualità 2018 periodo 1989/1992 annualità 2019 periodo 1993/1996 annualità 2020	9	05	risorse per realizzare interventi inseriti nel bilancio di competenza	X	X	X
			Finanziaria								
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								
	I3.02 Tempio città della trasparenza	Attivazione incontri con professionisti per formazione / informazione su procedimenti pratiche edilizia privata	Utente	x	Numero incontri effettuati su numero incontri programmati – 3/3			risorse per realizzare interventi inseriti nel bilancio di competenza	X		
			Finanziaria								
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								

	15.01 Tempio città dei servizi	Dotare la struttura di strumenti di pianificazione - aggiornamento del Piano Cimiteriale	Utente	X	N. atti redatti / n. atti da redigere 3/3	10	05	€. 10.000,00 esercizio finanziario 2018	X						
			Finanziaria												
			Processi interni												
			Apprendimento e crescita												
	15.02 Tempio città dei servizi	Miglioramento dei servizi cimiteriali – predisposizione progetto ed atti per costruzione loculi nel cimitero del capoluogo	Utente	X	Costruzione loculi - SI/NO	10	05	risorse inserite nel bilancio di competenza	X						
			Finanziaria												
			Processi interni												
			Apprendimento e crescita												
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I1 – Tempio, città digit@le	Processo di standardizzazione delle fasi e della modulistica dei contratti pubblici	Utente	x	si/no	1	10	richiede risorse aggiuntive per adeguamenti tecnologici	x						
			Finanziaria												
			Processi interni	x											
			Apprendimento e crescita												
	12.01 – Tempio, città della partecipazione e della trasparenza	Attuazione delle misure di trasparenza previste dal D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Utente	X	Attuazione degli obblighi di trasparenza	01	10	non richiede risorse aggiuntive	x						
			Finanziaria												
			Processi interni												
			Apprendimento e crescita												
	12.02 – Tempio, città della	Attuazione delle misure anticorruzione correlate ai processi	Utente	X	Attuazione delle misure	01	10	non richiede risorse	x						
			Finanziaria												

	partecipazione e della trasparenza	rilevati nell'ambito del centro di responsabilità	Processi interni		anticorruzione previste nei processi	01	10	risorse aggiuntive	X	X	X
			Apprendimento e crescita								
	I3-Tempio, città efficiente e dei servizi di qualità	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso l'aumento di livello dell'indicatore	Utente		livello di miglioramento raggiunto /livello di miglioramento programmato (100/100)	01	11	non richiede risorse aggiuntive	X		
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
F Tempio città attenta al territorio ed all'ambiente	F2 Garantire processi di riqualificazione energetica e mobilità sostenibile	Migliorare i servizi all'utenza – Verifica e controlli su andamento dell'appalto in concessione per riqualificazione, adeguamento e gestione della rete di illuminazione pubblica	Utente	X	n verifiche effettuate / numero verifiche previste – 100/100	10	05	risorse per realizzare interventi inseriti nel bilancio di competenza	X		
			Finanziaria								
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								

Settore/servizio: Servizio ICT								Anni			
Linea strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Prospettiva BSC		Indicatori di performance	Missione	Programma	Stanziamiento	2018	2019	2020
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I1 – Tempio, città digit@le	INFRASTRUTTURA DIGITALE Implementazione di una nuova architettura del sistema servente finalizzata alla salvaguardia del patrimonio informativo dell'ente e alla riduzione dei costi di gestione dell'infrastruttura ICT, in attuazione della direttiva 01/08/2015 P.C.M. e delle linee guida dell'AGID per la razionalizzazione della infrastruttura digitale della pubblica amministrazione.	Utente		Percentuale dei server confluiti nella nuova architettura (>=70%)	1	8	risorse per realizzare interventi inseriti nel bilancio 2017-2018-2019	X	X	
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I1 – Tempio, città digit@le	SISTEMA DI CONNETTIVITA' Potenziamento e razionalizzazione dei sistemi di connettività per il miglioramento dei servizi digitali erogati all'interno ed all'esterno dell'ente.	Utente	X	banda minima garantita nuovo sistema connettività / banda minima garantita vecchio sistema connettività (>=2)	1	8	risorse per realizzare interventi inseriti nel bilancio 2018	X		
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I1 – Tempio, città digit@le	Processo di standardizzazione delle fasi e della modulistica dei contratti pubblici	Utente	x	si/no	1	10	richiede risorse aggiuntive per adeguamenti tecnologici	x		
			Finanziaria								
			Processi interni	x							
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I2 – Tempio, città della partecipazione e della trasparenza	Attuazione delle misure di trasparenza previste dal D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Utente	X	Attuazione degli obblighi di trasparenza	01	10	non richiede risorse aggiuntive	x	x	x
			Finanziaria								
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I2 – Tempio, città della partecipazione e	Attuazione delle misure anticorruzione correlate ai processi rilevati nell'ambito del centro di	Utente	X	Attuazione delle misure anticorruzione previste nei processi	01	10	non richiede risorse	x	x	x
			Finanziaria								
			Processi interni								

MODERNA	della trasparenza	responsabilità	Apprendimento e crescita					aggiuntive			
I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I3-Tempio, città efficiente e dei servizi di qualità	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso l'aumento di livello dell'indicatore	Utente		livello di miglioramento raggiunto /livello di miglioramento programmato (100/100)	01	11	non richiede risorse aggiuntive	x		
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								

Settore/servizio:			Legale					Anni						
Linea strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Prospettiva BSC		Indicatori di performance	Missione	Programma	Stanziamiento	2016	2017	2018			
A. TEMPIO OLTRE LA CITTA'	A.1 DIFENDERE E TUTELARE I SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI ED IN PARTICOLARE I SERVIZI SANITARI, GIUDIZIARI E QUELLI LEGATI ALL'ISTRUZIONE	SUPPORTO GIURIDICO ALLE INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMPRESSE QUELLE DI RIVENDICAZIONE VOLTE ALLA TUTELA DEI SERVIZI	Utente	X	Partecipazione tavoli di trattativa proposizione azioni	1	11		X	X	X			
			Finanziaria											
			Processi interni											
			Apprendimento e crescita											
A. TEMPIO OLTRE LA CITTA'	A.2 FAVORIRE IL RUOLO STORICO-CULTURALE DELLA CITTA' COME PROMOTTRICE DELLO SVILUPPO E DI RIFERIMENTO PER IL TERRITORIO DELLA GALLURA	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI IN MATERIE GIURIDICHE	Utente	X	ORGANIZZAZIONE DUE CONVEGNI FORMATIVI ACCREDITATI	1	11	2.000	X					
			Finanziaria											
			Processi interni											
			Apprendimento e crescita	X										
I - TEMPIO CITTA' MODERN A	I1 – Tempio, città digit@le	Dematerializzazione degli atti amministrativi in adempimento al D.Lgs. 235/2010	Utente		Adozione e conservazione atti amministrativi in originale informatico			non richiede risorse aggiuntive		X				
			Finanziaria											
			Processi interni	X										
			Apprendimento e crescita											
I - TEMPIO CITTA' MODERN A	I2 – Tempio, città della partecipazione e della trasparenza	Attuazione delle misure di trasparenza previste dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Utente	x	Attuazione degli obblighi di trasparenza			non richiede risorse aggiuntive		X	X			
			Finanziaria											
			Processi interni											
			Apprendimento e crescita											
			Utente	x										

I - TEMPIO CITTA' MODERN A	I2 – Tempio, città della partecipazione e della trasparenza	Attuazione delle misure anticorruzione correlate ai processi rilevati nell'ambito del centro di responsabilità	Finanziaria		Attuazione delle misure anticorruzione previste nei processi			non richiede risorse aggiuntive	x	x	x
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								
I. TEMPIO CITTA' MODERN A	I.3 TEMPIO, CITTA' EFFICIENTE E DEI SERVIZI DI QUALITA'	ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI DELL'AMMINISTRAZIONE	Utente		Numero posizioni creditorie definite	1	11				
			Finanziaria	X							
			Processi interni								
			Apprendimento e crescita								
I - TEMPIO CITTA' MODERN A	I 3 – TEMPIO CITTA' EFFICIENTE E DEI SERVIZI DI QUALITA'	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso il raggiungimento del livello dell'indicatore	Utente		Ragg.valore dell'indicatore rispetto allo stanz. (val. percentuale impegni/stanz. e accert./stanz. Resp. di spesa) E. >=95% S. >=90%	01	11	non richiede risorse aggiuntive			
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								

I-TEMPIO, CITTA' MODERNA	I3-Tempio, città efficiente e dei servizi di qualità	Miglioramento performance organizzativa di settore attraverso l'aumento del livello dell'indicatore	Utente		Livello di miglioramento raggiunto/livello di miglioramento programmato ( 100/100)	01	11	non richiede risorse aggiuntive	x	x	x
			Finanziaria								
			Processi interni	X							
			Apprendimento e crescita								



**Città di Tempio Pausania**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2018 – 2020**

**SEZIONE OPERATIVA**

**ALLEGATO N. 1.6.**

**LE SCHEDE DI MANTENIMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI 2018**

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	Segretario Generale
Servizio:	Segretario Generale
Centro di costo:	01.02.01 Segretario Generale

Missione	1
Programma	01

Centro di responsabilità:	Segretario Generale
Referente	dott. Silvano Cavallotti Aisoni
Indirizzo	Piazza Gallura n°1
Telefono	079-679917
E-mail	<a href="mailto:segretariogenerale@comunetempio.it">segretariogenerale@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Il centro di costo ha valenza esterna per quanto riguarda l'attività di rogito e assistenza ai contratti di interesse dell'ente che regolano tutti i rapporti con i contraenti del comune.</i></p> <p><i>Svolge funzioni di responsabile di prevenzione della corruzione e predisporre e aggiornare il Piano Triennale delle prevenzioni della corruzione. Coordina e collabora con il responsabile della trasparenza. E' responsabile del sistema di controllo interno e presiede e coordina il Nucleo di controllo interno in ordine alla regolarità amministrativa in via successiva, contabile e degli equilibri finanziari. Svolge funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti.</i></p> <p><i>Svolge funzioni consultive, referenti di assistenza alle riunioni degli organi istituzionali dell'ente.</i></p> <p><i>Svolge compiti di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.</i></p> <p><i>Svolge funzioni di controllo e valutazione come componente degli organismi preposti.</i></p> <p><i>Svolge ogni altra funzione conferitagli dallo statuto, dai regolamenti o dal Sindaco.</i></p> <p><i>Svolge funzioni di dirigenza ad interim del settore Pianificazione e Controllo.</i></p> <p><i>Svolge le funzioni di direzione dei servizi di vigilanza e polizia locale.</i></p> <p><i>Svolge funzioni di presidenza dell'ufficio dei procedimenti disciplinari del personale dirigente.</i></p> <p><i>Orario di servizio: il martedì e il giovedì dalle ore 08.00 alle ore 14.30 - dalle ore 15.30 alle ore 19.00 e il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.30. L'orario è esteso in tutti i frequenti casi di necessità istituzionali.</i></p> <p><i>Orario di apertura al pubblico: durante tutto l'arco orario di presenza nell'ufficio.</i></p> <p><i>Le risorse umane, oltre alla persona del Segretario Generale, comprendono quelle assegnate al settore Pianificazione e Controllo e ai servizi di vigilanza (vedi schede relative).</i></p> <p><i>Le risorse strumentali in dotazione comprendono: n° 1 PC, n°2 stampanti locali, n°1 fax, n°1 fotocopiatrice, n°1 scanner, apparecchio telefonico portatile e fisso.</i></p>
------------------------	--

Impatto della performance	
---------------------------	--

Scheda obiettivi di mantenimento

organizzativa sul sistema sociale

*Permette che la complessiva azione amministrativa dell'ente venga esercitata secondo i canoni della legalità, imparzialità e buon andamento anche attraverso la realizzazione dei corrispondenti sistemi di controllo e trasparenza; vigila sull'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità.*

Attività del servizio

*assistenza giuridico-amministrativa alle sedute degli organi;  
collaborazione e assistenza per la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;  
svolgimento delle funzioni di ufficiale rogante;  
sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti;  
direzione settore Pianificazione e Controllo;  
Coordinamento servizi di vigilanza e polizia locale;  
presidenza ufficio dei procedimenti disciplinari del personale dirigente; predisposizione e vigilanza attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità.*

Sintesi dei prodotti

*contratti;  
pareri e visti; direttive interne;  
proposte di deliberazioni;  
Determinazioni;  
valutazione dei dirigenti e P.O.;  
valutazione dei dipendenti dei servizi di cui ha la funzione di direzione.*

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni	Descrizione indicatori	Indicatori	2015	2016	2018	
			Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>						
	Numero dei cartelli indicatori dell'ubicazione dell'ufficio presenti negli accessi della sede di piazza Gallura in rapporto con il totale degli accessi	Numero cartelli presenti/Numero cartelli previsti	3/3	3/3	3/3	
<b>Accessibilità multicanale</b>						
	Numero di canali effettivamente utilizzati rispetto al totale dei canali disponibili	Numero canali utilizzati/Numero canali disponibili	8/8	8/8	8/8	

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Sassari

Scheda obiettivi di mantenimento

<b>Tempestività</b>					
Numero dei giorni necessari per dare risposte ai quesiti in rapporto con il totale dei quesiti pervenuti	Tempo medio in giorni di risposta ai quesiti, intercorrente dal momento della richiesta al momento della risposta, in rapporto con il tempo previsto	4/4	4/4	4/4	
<b>Trasparenza</b>					
Numero dei criteri di valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative pubblicati rispetto al totale dei criteri di valutazione adottati	Numero di criteri di valutazione pubblicati/Numero criteri di valutazione adottati	2/2	2/2	2/2	
<b>Efficacia-conformità</b>					
Numero di pareri e visti di conformità apposti alle proposte di deliberazione e alle determinazioni in rapporto con il totale degli atti soggetti a parere e a visti	Numero di pareri e visti apposti/Numero totale atti soggetti	1090/1145	1336/1367	1336/1367	
<b>Efficacia-affidabilità</b>					
Numero delle sedute degli organi istituzionali partecipate in rapporto al totale di quelle convocate e tenute	Numerodi sedute partecipate/Numero totale sedute tenute	67/75	67/70	67/70	
<b>Efficacia-compiutezza</b>					
Numero determinazioni proposte in rapporto al totale delle determinazioni adottate nei settori diretti	Numero determinazioni proposte/Numero determinazioni adottate	202/201	365/365	365/365	

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	
Servizio:	
Centro di costo:	01.07.01 U.S.I.P. - Ufficio di Statistica Intercomunale Polifunzionale

Missione	01
Programma	08

Centro di responsabilità:	U.S.I.P. - Ufficio di Statistica Intercomunale Polifunzionale
Referente	dott. Lucio Pier Paolo Verre
Indirizzo	piazza Gallura n°3
Telefono	079-679971
E-mail	<a href="mailto:usip-statistica@comunetempio.it">usip-statistica@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Il centro di costo ha una valenza esterna per quanto riguarda le funzioni di statistica previste dal Programma Statistico Nazionale; il centro organizza e svolge le attività relative alle operazioni censuarie e alle indagini periodiche. Il centro cura inoltre i rapporti con l'Istat e con i comuni associati per le funzioni statistiche (Aggius, Bortigiadas, Calangianus, Luras) di cui Tempio Pausania è comune capofila. Oltre all'attività della statistica ufficiale per i cinque comuni associati, il centro di costo svolge attività metodologica di formazione, progettazione e realizzazione di particolari ricerche in ambito sociale e socio-economico con particolare riferimento alle indagini sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi comunali.</i></p> <p><i>Il centro cura, inoltre, la diffusione della cultura statistica e di dati statistici per chiunque ne faccia richiesta (studenti, enti, cittadini, imprese, ecc.).</i></p> <p><i>Orario di servizio-Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - mattino dalle ore 08,30 alle ore 13,00; lunedì, mercoledì e venerdì - pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,00 martedì e giovedì - pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 19,00.</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n°1 responsabile cat. D (50% dell'orario di servizio); rilevatori esterni per le attività del SISTAN.</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione: n°6 pc, n°4 stampanti, n° 2 scanner; n°1 fotocopiatrice; n°1 fax.</i></p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Il centro di costo contribuisce alla realizzazione del Programma Statistico Nazionale, supporta e gestisce l'attività statistica dei cinque comuni associati, svolge attività di formazione e diffusione dei dati statistici territoriali.</i></p>
---	--

Scheda obiettivi di mantenimento

Attività del servizio	<p><i>realizzazione dei censimenti; realizzazione di indagini periodiche del PSN; realizzazione di indagini territoriali; attività amministrative di gestione dell'ufficio e dei rapporti con i cinque comuni associati; diffusione di dati statistici.</i></p>
-----------------------	---

Sintesi dei prodotti	<p><i>censimenti; indagini; tabelle di dati; relazioni sull'attività statistica in forma associata; rapporti su indagini specifiche; corsi di formazione.</i></p>
----------------------	---

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
<i>Numerosità delle indicazioni logistiche installate in rapporto a quelle necessarie in occasione delle attività da realizzare</i>	<i>N° totale indicazioni logistiche affisse/n° indicazioni necessarie alle attività</i>	<b>6/6</b>	<b>6/6</b>	<b>2/2</b>	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
<i>Rapporto tra i canali di comunicazione disponibili e quelli effettivamente utilizzati</i>	<i>N° di canali utilizzati/n° di canali disponibili</i>	<b>8/8</b>	<b>8/8</b>	<b>8/8</b>	
<b>Tempestività</b>					
<i>Rapporto tra le attività eseguite nei tempi previsti dalle direttive Istat e il totale delle attività</i>	<i>N° attività eseguite nei tempo/n° totale attività eseguite</i>	<b>14/14</b>	<b>14/14</b>	<b>14/14</b>	

Scheda obiettivi di mantenimento

**Trasparenza**

<i>Rapporto fra le attività rendicontate e il totale delle attività eseguite</i>	<i>N° attività rendicontate/n° totale attività eseguite</i>	<b>14/14</b>	<b>14/14</b>	<b>14/14</b>	
--	---	--------------	--------------	--------------	--

**Efficacia-conformità**

<i>Rapporto tra le attività svolte in conformità alle norme e ai dettami della ricerca scientifica e il totale delle attività</i>	<i>N° attività conformi a leggi e scienza/n° totale attività svolte</i>	<b>14/14</b>	<b>14/14</b>	<b>14/14</b>	
---	---	--------------	--------------	--------------	--

**Efficacia-affidabilità**

<i>Rapporto tra le attività contestate e il totale delle attività svolte</i>	<i>N° attività contestate/n° totale attività svolte</i>	<b>0/14</b>	<b>0/14</b>	<b>0/14</b>	
--	---	-------------	-------------	-------------	--

**Efficacia-compiutezza**

<i>Rapporto tra il totale delle attività concluse e il totale delle attività richieste</i>	<i>N° attività concluse/n° attività richieste</i>	<b>14/14</b>	<b>14/14</b>	<b>14/14</b>	
--	---	--------------	--------------	--------------	--

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	
Servizio:	
Centro di costo:	01.03.02 Pianificazione e controllo

Missione	01
Programma	08

Centro di responsabilità:	Staff Segretario
Referente	dott. Silvano Cavallotti Aisoni
Indirizzo	piazza Gallura n°3
Telefono	079-679917
E-mail	<a href="mailto:segretariogenerale@comunetempio.it">segretariogenerale@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Il centro di costo ha una valenza prevalentemente interna di supporto metodologico, ai settori e ai servizi dell'ente, finalizzato alla costruzione, mantenimento e sviluppo del controllo di gestione. Svolge inoltre attività di supporto metodologico finalizzati alla gestione del Piano delle Performance. Quando richiesto svolge attività di formazione per i dipendenti dell'ente nell'ambito della metodologia della ricerca sociale.</i></p> <p><i>Il supporto metodologico si rivolge principalmente ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative e ai Responsabili di servizio.</i></p> <p><i>Orario di servizio-Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - mattino dalle ore 08,30 alle ore 13,00; lunedì, mercoledì e venerdì - pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,00 martedì e giovedì - pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 19,00.</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n°1 responsabile cat. D (50% dell'orario di servizio).</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione: n°1 pc, n°1 stampanti, n° 1 scanner; n°1 fotocopiatrice; n°1 fax.</i></p>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Il centro di costo ha la finalità di supportare tutti i settori nel lavoro di controllo della gestione e nella valutazione della qualità dei servizi.</i></p>
---	---

Attività del servizio	<p><i>attività di consulenza metodologica per la rilevazione dei dati e la costruzione di indicatori relativi al controllo di gestione;</i></p> <p><i>attività di formazione metodologica ai dipendenti dell'ente;</i></p> <p><i>supporto metodologico alla realizzazione del piano delle performance;</i></p> <p><i>affiancamento ai dirigenti e ai responsabili dei servizi nelle operazioni di raccolta, elaborazione e presentazione dei dati;</i></p> <p><i>attività burocratiche inerenti il servizio.</i></p>
-----------------------	--

Scheda obiettivi di mantenimento

Sintesi dei prodotti	<p><i>costruzione schede di rilevazione; costruzione sistemi di elaborazione dei dati; corsi di formazione; rapporti e relazioni; atti amministrativi.</i></p>
----------------------	--

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
<i>Non rilevante in quanto attività prevalentemente interna</i>		<i>n.d.</i>	<i>n.d.</i>	<i>n.d.</i>	<i>n.d.</i>
<b>Accessibilità multicanale</b>					
<i>Rapporto tra il numero dei canali effettivamente utilizzati e quelli disponibili</i>	<i>N° di canali utilizzati/n° di canali disponibili</i>	<b>8/8</b>	<b>8/8</b>	<b>8/8</b>	
<b>Tempestività</b>					
<i>Rapporto tra i tempi, espressi in giorni, intercorrenti tra la richiesta di intervento e il soddisfacimento della stessa in rapporto con il tempo previsto</i>	<i>Tempo medio in giorni intercorrente tra la richiesta e l'evasione/Tempo previsto (1 g.)</i>	<b>1/1</b>	<b>1/1</b>	<b>1/1</b>	
<b>Trasparenza</b>					
<i>Rapporto tra le attività svolte e le attività rendicontate</i>	<i>N° attività rendicontate/n° attività svolte</i>	<b>100/100</b>	<b>100/100</b>	<b>100/100</b>	

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Sassari

Scheda obiettivi di mantenimento

<b>Efficacia-conformità</b>					
<i>Rapporto tra le attività conformi al contenuto delle richieste e il totale delle attività eseguite</i>	<i>N° attività conformi/n° attività totali</i>	<b>100/100</b>	<b>100/100</b>	<b>100/100</b>	

<b>Efficacia-affidabilità</b>					
<i>Rapporto tra il totale dei reclami in forma scritta e il totale delle attività erogate</i>	<i>N° reclami/n° attività erogate</i>	<b>0/100</b>	<b>0/100</b>	<b>0/100</b>	

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Rapporto tra il totale delle attività concluse e il totale delle attività richieste</i>	<i>N° attività concluse/n° attività richieste</i>	<b>100/100</b>	<b>100/100</b>	<b>100/100</b>	

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	AA.II. E PERSONALE
Servizio:	SEGRETERIA
Centro di costo:	MESSI COMUNALI

Missione	1
Programma	2

Centro di responsabilità:	AA.II. E PERSONALE
Referente	Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto
Indirizzo	Piazza Gallura n. 3
Telefono	079-679916
E-mail	<a href="mailto:vicesegretario@comunetempio.it">vicesegretario@comunetempio.it</a>

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

**Contesto organizzativo**

Contesto organizzativo	<p><i>Il centro di costo ha valenza interna ed esterna, mostra interconnessioni anche con altri servizi e i suoi stakeholders di riferimento sono gli Enti pubblici che richiedono le pubblicazioni, gli amministratori dell'Ente e gli altri uffici del Comune.</i></p> <p><i>L'orario di servizio è articolato su cinque giorni settimanali, dalle ore 8.00 alle 14.00 da lunedì a venerdì e dalle 15.30 alle 18.30 del martedì e giovedì.</i></p> <p><i>L'orario di apertura al pubblico è dalle 8,30 alle 10,30 dal lunedì a venerdì e dalle 16,00 alle 18,00 del martedì e giovedì.</i></p> <p><i>Nel 2016 una generale riorganizzazione del settore ha prodotto uno spostamento interno, che però ha sempre lasciato un B, che ha a disposizione le risorse strumentali di normale dotazione (PC, stampanti, fotocopiatrici, telefono, fax, mail e mail certificata)</i></p>
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Garantire la pubblicità legale e le notifiche richieste</i></p>
Attività del servizio	<p><i>Notifiche Pubblicazioni</i></p>
Sintesi dei prodotti	<p><i>Relata di notifica Attestazione di avvenuta pubblicazione</i></p>

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori		Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Misura il grado di accessibilità fisica dell'utenza esterna al servizio consentito dagli orari di apertura al pubblico	Numero di ore di apertura al pubblico/Numero di ore totali di servizio giornaliero	5/7,2	5/7,2	5/7,2	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Descrive il grado di accessibilità multicanale alle richieste di pubblicazione	Numero delle pubblicazioni sul sito comunale effettuate/Numero totale di pubblicazioni richieste	1158/1158	1192/1192	1200/1200	
<b>Tempestività</b>					
Descrive il grado di tempestività delle operazioni di notifica	Tempo massimo di restituzione della relata di notifica dalla data di notifica/20 giorni	20/20	17/20	17/20	
<b>Trasparenza</b>					
Indica il lasso temporale delle operazioni di gestione dell'albo pretorio on line	Tempo massimo di rimozione, espresso in ore, del documento dall'albo pretorio dalla data di scadenza/48 ore	12/48	12/48	12/48	
<b>Efficacia-conformità</b>					
Descrive il grado di conformità delle operazioni di pubblicazione	Numero di notifiche ex art. 143 cpc (irreperibilità)/Numero totale di notifiche	37/254	54/282	54/282	
<b>Efficacia-affidabilità</b>					
Descrive il grado di affidabilità delle operazioni di notifica	Numero di notifiche effettuate nei termini/Numero delle notifiche richieste con termini	254/254	282/282	300/300	
<b>Efficacia-compiutezza</b>					
Descrive il grado di completezza delle operazioni di notifica e pubblicazione	Numero di notifiche e pubblicazioni effettuate nell'anno/Numero di notifiche e pubblicazioni richieste nell'anno	1412/1412	1474/1474	1440/1440	

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

Anagrafica del centro di costo

**ANNO 2018**

Settore:	<b>AA.II. E PERSONALE</b>
Servizio:	<b>AFFARI ISTITUZIONALI, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE</b>
Centro di costo:	<b>AFFARI ISTITUZIONALI, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE</b>

missione	1
programma	1

Centro di responsabilità:	<b>AA.II. E PERSONALE</b>
Referente	<b>Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto</b>
Indirizzo	<b>Piazza Gallura n. 3</b>
Telefono	<b>079-679999</b>
E-mail	<b><a href="mailto:vicesegretario@comunetempio.it">vicesegretario@comunetempio.it</a></b>

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

**Contesto organizzativo**

<b>Contesto organizzativo</b>	<p><i>Il centro di costo ha valenza interna ed esterna, mostra interconnessioni con altri servizi e i suoi stakeholders di riferimento sono gli altri uffici del Comune e gli amministratori, rispetto ai quali rappresenta il supporto per le attività istituzionali e di comunicazione e informazione verso l'esterno, gli operatori dei mass media e soprattutto i cittadini, la cui attività è destinata al fine di garantire il diritto fondamentale all'informazione. Il servizio svolge attività di ufficio stampa per l'intero ente e cura testi e pubblicazioni del sito internet, anche dal punto di vista tecnico. Si occupa anche della sezione amministrazione trasparente rispetto alla quale svolge la funzione di pubblicazione dei dati provenienti dagli altri uffici e rispetto alla quale collabora con il Responsabile della Trasparenza alla redazione del piano e ai monitoraggi. L'orario di servizio è articolato su cinque giorni settimanali, dalle ore 8.00 alle 14.00 da lunedì a venerdì e dalle 16.00 alle 18,00 del martedì e giovedì. In seguito ad una riorganizzazione interna del Settore effettuata nel corso del 2016, si avvale a tempo pieno di un D1 in possesso dei requisiti previsti dalla legge 150/2000 per lo svolgimento di tale delicata attività (iscrizione ordine dei giornalisti).</i></p>
<b>Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale</b>	<p><i>Gli uffici stampa curano la comunicazione istituzionale verso il cittadino. Il giornalista che vi opera deve agire in conformità con due principi fondamentali contenuti nella legge 150/2000: il diritto dei cittadini di essere informati e il diritto/dovere delle istituzioni pubbliche di informare.</i></p>
<b>Attività del servizio</b>	<p><i>Redazione Comunicati Stampa per i giornalisti e verifica Organizzazione Conferenze Stampa Redazione e pubblicazione notizie su eventi e incontri, informazioni sulle attività amministrative dell'ente, bandi, gare nella home page del sito istituzionale Pubblicazione dati degli altri uffici nella sezione amministrazione trasparente e collaborazione redazione del piano per la trasparenza e l'integrità</i></p>
<b>Sintesi dei prodotti</b>	<p><i>Redazione Comunicati Stampa Organizzazione conferenze stampa Gestione contenuti sito istituzionale Gestione sezione amministrazione trasparente - Attività di informazione istituzionale e sociale Collaborazione Redazione Piano per la trasparenza e l'integrità e organizzazione giornate trasparenza - Progetti comunicazione e consulenze interne</i></p>

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Misura il grado di accessibilità fisica dell'utenza al servizio	Numero ore di disponibilità allo svolgimento del servizio/ numero di ore totali di servizio giornaliero	7,2/7,2	7,2/7,2	7,2/7,2	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Descrive il grado di accessibilità alle notizie pubblicate sul sito (attività di comunicazione in generale: home page e sezioni varie, eccetto Amministrazione Trasparente )	Numero pubblicazione notizie richieste nel sito/ numero notizie pubblicate	189/189	240/240	180/180	
<b>Tempestività</b>					
Descrive il grado di tempestività nella redazione di un comunicato stampa	Tempo medio redazione comunicati stampa espresso in giorni/ tempo massimo richiesto per la redazione	1/1	1/1	1/1	
<b>Trasparenza</b>					
Rileva il grado di trasparenza dei dati pubblicati nella sola sezione amministrazione trasparente in attuazione del D.Lgs.33/2013	Numero richieste di pubblicazione/numero pubblicazioni effettuate	100/100	100/100	100/100	
<b>Efficacia-conformità</b>					
Rileva il grado di conformità tra le richieste di pubblicazione delle informazioni pervenute e il termine stabilito per le pubblicazioni (2 giorni lavorativi)	Tempo medio della redazione e pubblicazione delle informazioni nel sito espresso in giorni/ tempo massimo previsto (2 gg.)	2/2	2/2	2/2	
<b>Efficacia-affidabilità</b>					
Descrive il grado di affidabilità del servizio descritto come rapporto tra numero delle visite delle notizie pubblicate nella home page (Prima Pagina) e numero della popolazione residente	Numero accessi home page sito nell'anno/Numero popolazione residente inizio 2016	136.000/142 42	160.000/142 43	100.000/14. 140	
<b>Efficacia-compiutezza</b>					
Descrive il grado di completezza del servizio come rapporto tra comunicati stampa richiesti e comunicati stampa redatti	Numero comunicati stampa richiesti/ numero comunicati stampa redatti	30/30	40/40	50/50	

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

Anagrafica del centro di costo

**ANNO 2018**

Settore:	AA.II. E PERSONALE
Servizio:	DEMOGRAFICI
Centro di costo:	ANAGRAFE

Missione	1
Programma	7

Centro di responsabilità:	AA.II. E PERSONALE
Referente	Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto
Indirizzo	Piazza Gallura n. 3
Telefono	079-679999
E-mail	<a href="mailto:vicesegretario@comunetempio.it">vicesegretario@comunetempio.it</a>

**Contesto organizzativo**

<b>Contesto organizzativo</b>	<p><i>Il centro di costo ha valenza interna ed esterna, mostra interconnessioni con altri servizi e i suoi stakeholders di riferimento sono gli altri uffici del Comune, rispetto ai quali rappresenta una fonte di dati, e soprattutto i cittadini, gli extracomunitari, le forze dell'ordine e altri Comuni. L'orario di servizio è articolato su cinque giorni settimanali, dalle ore 8.00 alle 14.00 da lunedì a venerdì e dalle 15.00 alle 19.00 del martedì e giovedì. L'orario di apertura al pubblico è dalle 10,00 alle 13,00 da lunedì a venerdì e dalle 15,30 alle 18,30 del martedì e giovedì. E' possibile, tuttavia, richiedere certificati e carte d'identità anche il sabato mattina dalle ore 10,00 alle 13,00 rivolgendosi allo sportello Elettorale. Per gli stessi servizi sono disponibili gli sportelli polifunzionali delle Frazioni nei seguenti orari:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>-Nuchis ( giovedì dalle 9,00 alle 10,30 )</i></li><li><i>-Bassacutena (mercoledì dalle 10,45 alle 13,00 – venerdì dalle 09,30 alle 13,00) -San Pasquale (mercoledì dalle 09,30 alle 10,30). In seguito alla riorganizzazione effettuata nel 2016, i tre uffici in cui era suddiviso il servizio demografico sono stati unificati, attribuendo la responsabilità ad un unico D1. Al centro di costo sono comunque dedicate due figure B3, di cui una part-time perché il restante tempo lavorativo viene impiegato presso lo sportello polifunzionale delle frazioni che hanno a disposizione le risorse strumentali di normale dotazione (PC, stampanti, fotocopiatrici, telefono, fax, mail e mail certificata)</i></li></ul>
-------------------------------	---

<b>Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale</b>	<p><i>Fornire tempestivamente ai cittadini i servizi attinenti la residenza, la certificazione ed i documenti di identità.</i></p>
--	--

<b>Attività del servizio</b>	<p><i>Iscrizione e cancellazione anagrafica di cittadini e extracomunitari</i> <i>Aggiornamento della residenza e della posizione nei nuclei familiari dei soggetti iscritti all'anagrafe</i> <i>Attività statistiche mensili ed annuali</i> <i>Aggiornamento dell'INA SAIA</i> <i>Attività certificatoria e di rilascio dei documenti di identità</i></p>
------------------------------	--

<b>Sintesi dei prodotti</b>	<p><i>Posizione anagrafica aggiornata con iscrizione e cancellazione di cittadini e extracomunitari</i> <i>Posizione anagrafica aggiornata della residenza e della posizione nel nucleo familiare di cittadini e extracomunitari</i> <i>Modelli statistici mensili ed annuali</i> <i>Posizione anagrafica aggiornata nel sistema INA SAIA dei residenti</i> <i>Certificati e documenti di identità;</i></p>
-----------------------------	---

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Misura il grado di accessibilità fisica dell'utenza esterna al servizio consentito dagli orari di apertura al pubblico	Numero di ore di apertura al pubblico/Numero di ore totali di servizio giornaliero	5/7,2	5/7,2	5/7,2	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Descrive il grado di accessibilità elettronica alla modulistica	N. moduli sul sito internet / N. moduli in uso	12/12	12/12	12/12	
<b>Tempestività</b>					
Descrive il grado di tempestività nella conclusione del procedimento di iscrizione anagrafica	Tempo medio delle iscrizioni anagrafiche espresso in giorni/ tempo massimo previsto per il procedimento di iscrizione anagrafica (2 gg.)	2/2	2/2	2/2	
<b>Trasparenza</b>					
Rileva il grado di trasparenza dei dati di soddisfazione dell'utenza	Numero delle rilevazioni di customer pubblicate sul sito comunale/Numero di mesi per anno	12/12	4/12	n.r.	
<b>Trasparenza</b>					
Rileva il grado di trasparenza dei dati di soddisfazione dell'utenza	Numero procedimenti ad istanza di parte pubblicati sul sito /Numero di procedimenti ad istanza di parte gestiti dal servizio	n.r.	n.r.	2/2	
<b>Efficacia-conformità</b>					
Rileva il grado di conformità al termine per la comunicazione dei decessi stabilito dalla legge (24 ore dall'evento)	Media del numero delle ore intercorse dal decesso alla comunicazione/Numero delle ore previste dalla legge (24 ore)	24/24	24/24	24/24	
<b>Efficacia-affidabilità</b>					
Descrive il grado di affidabilità del servizio descritto come rapporto tra i reclami presentati e le pratiche istruite	Numero dei reclami presentati/Numero delle pratiche di iscrizione istruite	0/149	0/178	1/165	
<b>Efficacia-compiutezza</b>					
Descrive il grado di completezza delle operazioni di iscrizione anagrafica	Numero di domande di iscrizione completate/Numero di domande presentate	147/149	175/178	165/165	

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	AA.II. E PERSONALE
Servizio:	DEMOGRAFICI
Centro di costo:	STATO CIVILE

missione	1
programma	7

Centro di responsabilità:	AA.II. E PERSONALE
Referente	Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto
Indirizzo	Piazza Gallura n. 3
Telefono	079-679999
E-mail	<a href="mailto:vicesegretario@comunetempio.it">vicesegretario@comunetempio.it</a>

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

**Contesto organizzativo**

<b>Contesto organizzativo</b>	<p><i>Il centro di costo ha valenza interna ed esterna, mostra interconnessioni con altri servizi. I suoi stakeholders di riferimento sono gli altri uffici del Comune, rispetto ai quali rappresenta una fonte di dati, e soprattutto i cittadini, gli extracomunitari, i Consolati, la Prefettura, gli uffici giudiziari e gli altri Comuni.</i></p> <p><i>L'orario di servizio è articolato su cinque giorni settimanali, dalle ore 8.00 alle 14.00 da lunedì a venerdì e dalle 15,00 alle 19,00 del martedì e giovedì.</i></p> <p><i>L'orario di apertura al pubblico è dalle 10,00 alle 13,00 da lunedì a venerdì e dalle 15,30 alle 18,30 del martedì e giovedì</i></p> <p><i>E' possibile, tuttavia, richiedere certificati di stato civile anche il sabato mattina dalle ore 10,00 alle 13,00 rivolgendosi allo sportello Elettorale</i></p> <p><i>Per gli stessi servizi sono disponibili gli sportelli polifunzionali delle Frazioni nei seguenti orari:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>-Nuchis ( giovedì dalle 9,00 alle 10,30 )</i></li><li><i>-Bassacutena (mercoledì dalle 10,45 alle 13,00 - venerdì dalle 09,30 alle 13,00)</i></li><li><i>-San Pasquale (mercoledì dalle 09,30 alle 10,30)</i></li></ul> <p><i>In seguito alla riorganizzazione effettuata nel 2016, i tre uffici in cui era suddiviso il servizio demografico sono stati unificati, attribuendo la responsabilità ad un unico D1. Al centro di costo sono comunque dedicate due figure B3, di cui una part-time perché il restante tempo lavorativo viene impiegato presso lo sportello polifunzionale delle frazioni che hanno a disposizione le risorse strumentali di normale dotazione (PC, stampanti, fotocopiatrici, telefono, fax, mail e mail certificata)</i></p>
<b>Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale</b>	<p><i>Fornire tempestivamente ai cittadini i servizi attinenti la nascita, il matrimonio, la cittadinanza e la morte</i></p>
<b>Attività del servizio</b>	<p><i>Formazione di atti relativi a : nascita, matrimonio, cittadinanza e morte con relative annotazioni e trascrizioni</i></p> <p><i>Correzione atti di stato civile</i></p> <p><i>Polizia mortuaria</i></p> <p><i>Attività statistiche mensili ed annuali</i></p> <p><i>Attività certificatoria e di rilascio documenti di identità</i></p>
<b>Sintesi dei prodotti</b>	<p><i>Atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte</i></p> <p><i>Annotazioni e trascrizioni</i></p> <p><i>Correzioni agli atti di stato civile</i></p> <p><i>Statistiche mensili ed annuali</i></p> <p><i>Certificati e documenti di identità</i></p>

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Misura il grado di accessibilità fisica dell'utenza esterna al servizio consentito dagli orari di apertura al pubblico	Numero di ore di apertura al pubblico/Numero di ore totali di servizio giornaliero	5/7,2	5/7,2	5/7,2	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Descrive il grado di accessibilità tramite PEC	Numero atti AIRE perfezionati tramite PEC/Numero totali atti AIRE	12/12	6/6	8/8	
<b>Tempestività</b>					
Descrive il grado di tempestività nella conclusione del procedimento di formazione atti di nascita e morte	Tempo massimo di formazione degli atti di nascita o di morte espresso in ore/12 ore	12/12	12/12	12/12	
<b>Trasparenza</b>					
Rileva il grado di trasparenza dei dati di soddisfazione dell'utenza	Numero delle rilevazioni di customer pubblicate sul sito comunale/Numero di mesi per anno	12/12	4/12	0/12	
<b>Trasparenza</b>					
Rileva il grado di trasparenza dei dati di soddisfazione dell'utenza	Numero procedimenti ad istanza di parte pubblicati sul sito /Numero di procedimenti ad istanza di parte gestiti dal servizio	n.r	n.r.	4/4	
<b>Efficacia-conformità</b>					
Rileva il grado di conformità dell'attività alla normativa di riferimento	Numero correzioni errori materiali degli atti/Numero degli atti formati	2/494	5/473	2/480	
<b>Efficacia-affidabilità</b>					
Descrive il grado di affidabilità del servizio	Numero reclami presentati nell'anno/Numero degli atti formati	0/494	0/473	0/480	
<b>Efficacia-compiutezza</b>					
Descrive il grado di completezza delle operazioni di trascrizione ed annotazione	Numero di trascrizioni ed annotazioni effettuate/Numero di richieste pervenute	515/515	550/550	520/520	

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	AA.II. E PERSONALE
Servizio:	SEGRETERIA
Centro di costo:	CONSIGLIO COMUNALE

Missione	1
Programma	1

Centro di responsabilità:	AA.II. E PERSONALE
Referente	Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto
Indirizzo	Piazza Gallura n. 3
Telefono	079-679999
E-mail	<a href="mailto:vicesegretario@comunetempio.it">vicesegretario@comunetempio.it</a>

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

**Contesto organizzativo**

Contesto organizzativo	<p><i>Il centro di costo ha valenza interna ed esterna, i suoi stakeholders di riferimento sono i vertici amministrativi della struttura, i cittadini anche nelle loro organizzazioni sociali, e gli altri Enti pubblici e privati presenti sul territorio;</i></p> <p><i>Il Consiglio esplica le sue funzioni attraverso riunioni collegiali mediamente una volta al mese ed ogni qual volta vi siano urgenti decisioni da prendere. Il Presidente ed i Consiglieri sono presenti in Municipio anche per seguire le attività delle commissioni.</i></p> <p><i>Il Presidente ed i consiglieri non hanno ancora contatti organizzati con i cittadini;</i></p> <p><i>Si avvale principalmente delle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti. L'ufficio di supporto, invece, è individuato nella Segreteria del Comune.</i></p> <p><i>Il Consiglio ha a disposizione le risorse strumentali di normale dotazione ( impianto microfonico, PC, stampanti, fotocopiatrici, telefono, fax, mail e mail certificata)</i></p>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Esprimere l'indirizzo dell'Ente e l'orientamento finalizzato a favorire la crescita ed il governo del territorio</i></p>
---	--

Attività del servizio	<p><i>Riunioni plenarie</i> <i>Riunioni delle commissioni</i> <i>Conferenza dei capi gruppo</i></p> <p><i>Decisioni su: Statuti, Programmi, Convenzioni, Pubblici servizi, Tributi, Mutui, Immobili</i> <i>Nomine</i></p>
-----------------------	---

Sintesi dei prodotti	<p><i>Deliberazioni</i> <i>Verbali delle Commissioni</i> <i>Ordini del Giorno del Consiglio Comunale</i></p>
----------------------	--

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
<i>Descrive il grado di accessibilità alla sede di riunione</i>	<i>Numero cartelli indicatori/Numero punti di svolta</i>	5/4	5/4	5/4	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
<i>Descrive il grado di conoscenza delle attività del consiglio attraverso i canali televisivi</i>	<i>Numero delle sedute trasmesse in T.V./Numero delle sedute totali</i>	8/15	0/7	n.r.	
<b>Tempestività</b>					
<i>Descrive il grado di tempestività delle decisioni del Consiglio Comunale</i>	<i>Tempo massimo in giorni trascorsi fra la data della proposta e la data decisione/30 giorni</i>	12/30	10/30	10/30	
<b>Trasparenza</b>					
<i>Rileva il grado di trasparenza nella comunicazione delle decisioni adottate</i>	<i>Numero degli atti pubblicati sul sito Internet comunale/Numero degli atti adottati</i>	58/58	35/35	35/35	
<b>Efficacia-conformità</b>					
<i>Rileva il grado di conformità dell'andamento della seduta rispetto alle norme regolamentari</i>	<i>Durata effettiva delle interrogazioni espressa in minuti/Durata regolamentare prevista in minuti</i>	49/60	55/60	60/60	
<b>Efficacia-affidabilità</b>					
<i>Descrive il grado di affidabilità della partecipazione alle sedute del Consiglio</i>	<i>Numero medio dei consiglieri presenti alle sedute/Numero dei consiglieri assegnati</i>	20/31 (sino a maggio) 15/17 (da maggio in poi)	15/17	15/17	
<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Descrive il grado di completezza attraverso la trattazione di tutti gli argomenti previsti</i>	<i>Numero delle decisioni di rinvio nell'anno/Numero dei punti delle delibere adottate</i>	4/58	0/35	2/35	

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

Anagrafica del centro di costo

Settore:	AA.II. E PERSONALE
Servizio:	SEGRETERIA
Centro di costo:	ELETTORALE/ELEZION I

ANNO 2018

Missione	1
Programma	7

Centro di responsabilità	AA.II. E PERSONALE
Referenziale	Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto
Indirizzo	Piazza Gallura n. 3
Telefono	079-679999
E-mail	<a href="mailto:vicesegretario@comunetempio.it">vicesegretario@comunetempio.it</a>

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

**Contesto organizzativo**

<b>Contesto organizzativo</b>	<p><i>Il centro di costo ha valenza esterna, mostra interconnessioni con altri servizi e i suoi stakeholders di riferimento sono i cittadini anche residenti all'estero, quali elettori attivi e passivi, gli uffici giudiziari e la Commissione Elettorale Circondariale.</i></p> <p><i>L'orario di servizio è articolato su sei giorni settimanali, dalle ore 8.00 alle 14.00 da lunedì al sabato.</i></p> <p><i>L'orario di apertura al pubblico è dalle 10,00 alle 13,00 da lunedì al sabato. Nel periodo che precede le elezioni l'ufficio rimane aperto al pubblico tutti i giorni sino alle ore 19,00 e la domenica sino alle 20,00; i giorni delle consultazioni l'ufficio adegua i propri orari a quelli delle sezioni elettorali fino all'esaurimento delle operazioni di scrutinio e comunicazione dei dati alla Prefettura.</i></p> <p><i>Il centro di costo nel 2016 è stato riorganizzato, procedendo ad un accorpamento con gli altri del servizio demografico, ora posto interamente sotto la responsabilità di un unico D1. All'ufficio sono assegnati un B1 e un B3 che hanno a disposizione le risorse strumentali di normale dotazione (PC, stampanti, fotocopiatrici, telefono, fax, mail e mail certificata)</i></p>
-------------------------------	--

<b>Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale</b>	<p><i>Fornire tempestivamente all'elettorato attivo e passivo le informazioni ed i documenti occorrenti per le consultazioni elettorali</i></p> <p><i>Garantire il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali</i></p> <p><i>Garantire all'elettorato attivo e passivo l'esercizio del diritto di voto.</i></p>
--	---

<b>Attività del servizio</b>	<p><i>Aggiornare le liste elettorali del Comune</i></p> <p><i>Gestire gli albi degli scrutatori, Presidenti di seggio e Giudici Popolari</i></p> <p><i>Aggiornare e distribuire la tessera elettorale</i></p> <p><i>Attività statistiche, mensili ed annuali</i></p> <p><i>Attività certificatoria e di rilascio documenti di identità</i></p> <p><i>Svolgimento delle consultazioni elettorali</i></p> <p><i>Allestimento dei seggi elettorali</i></p> <p><i>Comunicazioni alla Prefettura</i></p>
------------------------------	---

<b>Sintesi dei prodotti</b>	<p><i>Liste elettorali del Comune</i></p> <p><i>Albi degli scrutatori, Presidenti di seggio e Giudici Popolari</i></p> <p><i>Elezioni</i></p> <p><i>Modelli statistici mensili ed annuali</i></p> <p><i>Certificati e documenti di identità ELEZIONI</i></p>
-----------------------------	--

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Misura il grado di accessibilità fisica dell'utenza esterna al servizio consentito dagli orari di apertura al pubblico	Numero di ore di apertura al pubblico/Numero di ore totali di servizio giornaliero	5/7,2	5/7,2	5/7,2	
Misura il grado di accessibilità fisica per portatori di handicap ai seggi elettorali	Numero seggi elettorali con accesso e attrezzature per portatori di handicap/Numero dei seggi elettorali	15/15	15/15	15/15	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Descrive il grado di accessibilità elettronica alla modulistica	Numero di moduli disponibili sul sito internet del comune/Numero moduli in uso	3/3	3/3	3/3	
Descrive il grado di accessibilità elettronica all'istanza per l'espressione di voto per degenti in luoghi di cura e detenzione	Numero di richieste di ammissione al voto presentate telematicamente (Fax, Mail, PEC)/Numero di richieste di ammissione al voto provenienti dai luoghi di cura e detenzione	12/12	22/22	12/12	
<b>Tempestività</b>					
Descrive il grado di tempestività nella conclusione del procedimento di revisione delle liste elettorali del comune	Tempo massimo per l'effettuazione di ogni revisione dinamica e semestrale espresso in in giorni/180 giorni	180/180	180/180	180/180	
Descrive la tempestività delle operazioni di spoglio	Tempo massimo intercorrente tra la chiusura dei seggi ai votanti e la comunicazione finale alla Prefettura/10 ore	8/10	8/10	10/10	
<b>Trasparenza</b>					
Rileva il grado di trasparenza della pubblicazione degli esiti delle operazioni di spoglio	Pubblicazione, in tempo reale sul sito Internet del comune, degli esiti di spoglio dei voti per tutte le consultazioni elettorali	si	si	si	
<b>Efficacia-conformità</b>					
Rileva il grado di conformità delle operazioni di revisione delle liste	Numero revisioni effettuate correttamente cioè senza necessità di rettifiche di errori/Numero complessivo delle revisioni effettuate	9/9	12/12	6/6	

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

<i>Rileva il grado di conformità dell'attività del seggio rispetto alle istruzioni ministeriali</i>	<i>Numero delle comunicazioni corrette da parte dei presidenti di seggio/Numero totale delle comunicazioni dei dati provvisori</i>	104/105	210/210	55/60	
---	--	---------	---------	-------	--

**Efficacia-affidabilità**

<i>Descrive il grado di affidabilità del servizio</i>	<i>Numero di verbali di rettifica/Numero totale dei verbali adottati</i>	0/24	0/27	0/24	
---	--	------	------	------	--

<i>Descrive il grado di affidabilità del servizio rispetto al diritto di voto</i>	<i>Numero verbali di ammissione al voto/Numero degli aventi diritto di voto</i>	2/12209	3/12220	2/12220	
---	---	---------	---------	---------	--

**Efficacia-compiutezza**

<i>Descrive il grado di completezza delle operazioni di revisione delle liste elettorali</i>	<i>Numero di liste generali e sezionali da aggiornare/Numero liste effettivamente aggiornate</i>	32/32	32/32	32/32	
--	--	-------	-------	-------	--

<i>Descrive il grado di completezza dell'allestimento dei seggi entro i termini previsti dalla legge</i>	<i>Numero dei seggi completamente attrezzati entro i termini previsti/Numero dei seggi da allestire</i>	15/15	15/15	15/15	
--	---	-------	-------	-------	--

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	AA.II. E PERSONALE
Servizio:	SEGRETERIA-PERSONALE
Centro di costo:	FORMAZIONE INTERNA ED ASSOCIATA

Missione	1
Programma	10

Centro di responsabilità:	AA.II. E PERSONALE
Referente	Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto
Indirizzo	Piazza Gallura n. 3
Telefono	079-679916
E-mail	<a href="mailto:vicesegretario@comunetempio.it">vicesegretario@comunetempio.it</a>

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

**Contesto organizzativo**

<b>Contesto organizzativo</b>	<p><i>Il centro di costo ha valenza interna , mostra interconnessioni con altri servizi e i suoi stakeholders di riferimento sono i dipendenti , gli amministratori dell'Ente, l'Unione dei Comuni e società di formazione.</i></p> <p><i>L'orario di servizio è articolato su cinque giorni settimanali, dalle ore 8.00 alle 14.00 da lunedì a venerdì e dalle 15.30 alle 18.30 del martedì e giovedì.</i></p> <p><i>L'orario di apertura al pubblico è dalle 10,00 alle 13,00 da lunedì a venerdì e dalle 16,00 alle 18,00 del martedì e giovedì .</i></p> <p><i>Si avvale di un D3, un D1 e dei referenti degli uffici interessati che hanno a disposizione le risorse strumentali di normale dotazione (PC, stampanti, fotocopiatrici, telefono, fax, mail e mail certificata)</i></p>
<b>Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale</b>	<p><i>Accrescimento conoscenze e competenze del personale e degli amministratori .</i></p>
<b>Attività del servizio</b>	<p><i>Rilevazione esigenze formative e compatibilizzazione con le risorse disponibili</i></p> <p><i>Coordinamento per la partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'Ufficio Unico dell'Unione</i></p> <p><i>Organizzazione Corsi di formazione realizzati direttamente dall'Ente</i></p>
<b>Sintesi dei prodotti</b>	<p><i>Piano della formazione</i></p> <p><i>Determinazione per il trasferimento delle risorse all'ufficio unico dell'Unione dei Comuni</i></p> <p><i>Comunicazioni delle adesioni all'ufficio unico</i></p> <p><i>Ore di formazione annue</i></p>

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori		Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Misura il grado di possibilità di effettuare formazione all'interno dell'Ente	Numero aule di formazione disponibili/Numero dei dipendenti	4/90	4/87	4/90	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Descrive il grado di possibilità di formazione e-learning	Numero banche dati on line a disposizione dei dipendenti /Numero dipendenti	11 su 90	11/87	11/90	
<b>Tempestività</b>					
Rileva il grado di tempestività dei corsi organizzati dall'Unione/Comune rispetto al progetto di formazione dell'Ente	Tempo massimo fra la predisposizione del piano (approvazione della Giunta) e la data di realizzazione degli interventi formativi/12 mesi	12/12	3/12	8/12	
<b>Trasparenza</b>					
Rileva il grado di trasparenza nella comunicazione della date, orari e luoghi dei corsi	Numero delle comunicazioni complete di date, orari e luoghi/Numero corsi organizzati	18/18	5/5	12/12	
<b>Efficacia-conformità</b>					
Rileva il grado di conformità dei corsi organizzati dall'Unione/Comune rispetto al progetto di formazione dell'Ente	Numero di argomenti trattati/numero di argomenti previsti	5/15	4/27	8/12	
<b>Efficacia-affidabilità</b>					
Descrive il grado di affidabilità nello svolgimento dell'attività formativa nelle date previste e programmate dall'Unione dei Comuni	Numero dei corsi di formazione soppressi o modificati (data, luogo, ora)/Numero totale dei corsi di formazione	1/18	0/5	2/12	
<b>Efficacia-compiutezza</b>					
Descrive il grado di partecipazione dei dipendenti	Numero dei dipendenti partecipanti ai corsi/Numero dei dipendenti previsti	87/100	67/100	60/100	

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	AA.II. E PERSONALE
Servizio:	PERSONALE
Centro di costo:	SERVIZIO PERSONALE

missione	1
programma	10

Centro di responsabilità:	AA.II. E PERSONALE
Referente	Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto
Indirizzo	Piazza Gallura n. 3
Telefono	079-679916
E-mail	<a href="mailto:vicesegretario@comunetempio.it">vicesegretario@comunetempio.it</a>

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

**Contesto organizzativo**

Contesto organizzativo	<p><i>Il centro di costo ha valenza sia interna che esterna.</i> <i>Il centro di costo ha interconnessioni con tutti gli altri servizi dell'Ente, oltre che con gli Enti previdenziali ed assistenziali ed i colleghi di altri Enti.</i> <i>Il servizio garantisce l'apertura e la consulenza durante tutto l'arco dell'orario di servizio del personale in esso incardinato, non avendo propriamente un orario di apertura al pubblico.</i> <i>Il servizio è garantito da: n. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo-contabile, cat. D, con funzioni di responsabile;</i> <i>n. 2 Istruttori Amm.vo-contabili, cat. C.</i> <i>Le risorse strumentali utilizzate consistono in personal computers, calcolatrici, stampanti, fotocopiatrici, cancelleria varia, telefoni, cd, chiavette usb.</i></p>
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Sviluppo delle competenze e della professionalità del personale del Servizio per il miglioramento e l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane, finalizzata al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'Ente.</i></p>
Attività del servizio	<p><i>Gestione amministrativa, giuridica, economica, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato</i> <i>Gestione dei contratti di somministrazione manodopera e gestione economica delle collaborazioni coordinate e continuative</i> <i>Rilevazioni e statistiche in materia di personale</i> <i>Gestione delle relazioni sindacali - rapporti con le OO.SS. sulla base delle direttive degli organi dell'Ente.</i> <i>Consulenza agli altri uffici/servizi</i> <i>Adozione e modifiche regolamentari</i></p>
Sintesi dei prodotti	<p><i>Regolamento degli uffici e dei servizi</i> <i>Contratto Collettivo Decentrato Integrativo</i> <i>Contratto individuale di lavoro</i> <i>Cedolino paga</i></p>

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Disponibilità del servizio ad offrire consulenza su pratiche anche complesse e informazioni di vario genere al personale dipendente, ai colleghi di altri servizi ed agli altri Enti	n. ore di "ricevimento" rispetto al totale delle ore di servizio del personale dell'ufficio.	N. 1836 ore di ricevimento/consulenza	N. 1816 ore di ricevimento/consulenza	n. 1816 ore di ricevimento	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Pubblicazione modulistica nella rete Intranet al fine di limitare al minimo l'accesso diretto del personale per il disbrigo delle pratiche	Numero moduli pubblicati sulla rete Intranet/Numero dei moduli utilizzati.	29/29	30/30	30/30	
<b>Tempestività</b>					
Tempo di adeguamento delle competenze fisse e continuative e liquidazione arretrati dovuti a seguito della sottoscrizione di un nuovo CCNL	Numero massimo di giorni intercorrenti tra la stipula di un nuovo CCNL e la liquidazione delle competenze aggiornate/30 giorni	non rilevabile per assenza CCNL	non rilevabile per assenza CCNL	non rilevabile per assenza CCNL	
Tempo di completamento delle procedure selettive (eccetto i tempi propri della commissione giudicatrice ovvero da data di trasmissione degli atti alla commissione e la data di ricezione verbali dalla commissione)	Numero di giorni netti intercorrenti tra la data di indizione della selezione e la data di approvazione dei verbali e della graduatoria finale/60 giorni.	57/60	42/60	42/60	
Tempo massimo di richiesta visita fiscale rispetto alla comunicazione della malattia.	Numero di giorni intercorrenti a data di richiesta del dirigente e la data della richiesta della visita fiscale alla ASL/1 giorno	1/1	1/1	1/1	
<b>Trasparenza</b>					
Pubblicazione dei bandi di concorso o di altre informazioni sul sito istituzionale	Numero dei bandi di concorso pubblicati sul sito/Numero totale delle selezioni bandite	2/2	1/1	1/1	
Pubblicazione dei regolamenti in materia di organizzazione, accesso e gestione, dei sistemi di valutazione del personale e dei contratti decentrati integrativi	Numero dei regolamenti, sistemi di valutazione e contratti decentrati, pubblicati sul portale istituzionale/Numero totale dei regolamenti, sistemi di valutazione e CCDI adottati	2/2	3/3	3/3	

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

<i>Trasmissione circolari e disposizioni attuative</i>	<i>Numero circolari, disposizioni attuative in materia di personale pubblicate sulla Intranet/Numero totale circolari e disposizioni emanate.</i>	7/7	8/8	8/8	
--	---	-----	-----	-----	--

**Efficacia-conformità**

<i>Conformità delle statistiche, rilevazioni e monitoraggi del personale rispetto alle normative di riferimento vigenti</i>	<i>Numero statistiche, rilevazioni e monitoraggi sul personale muniti del "visto di conformità"/Numero totale di quelle effettuate.</i>	2/2	5/5	5/5	
---	---	-----	-----	-----	--

**Efficacia-affidabilità**

<i>Correttezza dei documenti di spesa riguardanti il personale (determinazioni, mandati di pagamento, decreti di liquidazione)</i>	<i>Numero rettifiche ai documenti di spesa relativi al personale/Numero totale dei documenti adottati/emessi</i>	4/88	5/101	5/101	
<i>Sanzioni comminate da Enti previdenziali ed assistenziali</i>	<i>Numero sanzioni dovute agli Enti previdenziali ed assistenziali/Numero delle sanzioni pervenute.</i>	1/1	0/0	0/2	
<i>Correttezza delle buste paga</i>	<i>Numero delle voci stipendiali rettificative utilizzate/Numero totale delle voci stipendiali utilizzate nell'anno.</i>	8/142	0/138	0/138	

**Efficacia-compiutezza**

<i>Definizione delle pratiche di pensione con decreto definitivo di assegnazione da parte Inpdap</i>	<i>Numero pratiche di pensione definite con decreto di assegnazione/Numero dei collocamenti a riposo con diritto a pensione disposti.</i>	1/1	3/3	3/3	
<i>Definizione dei procedimenti disciplinari avviati dall'UPD</i>	<i>Numero procedimenti disciplinari definiti con determinazione/Numero dei procedimenti attivati.</i>	0/0	0/0	0/0	
<i>Consegna dei fogli di rilevazione presenza mensile corretti.</i>	<i>Numero dei fogli presenza mensili rettificati per errori materiali/Numero complessivo dei fogli presenza elaborati.</i>	N. r. : adottato il sistema di Presenze Web	N. r. : adottato il sistema di Presenze Web	N. r. : adottato il sistema di Presenze Web	

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	AA.II. E PERSONALE
Servizio:	SEGRETERIA
Centro di costo:	GIUNTA COMUNALE

Missione	1
Programma	1

Centro di responsabilità:	AA.II. E PERSONALE
Referente	Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotu
Indirizzo	Piazza Gallura n. 3
Telefono	079-679999
E-mail	<a href="mailto:vicesegretario@comunetempio.it">vicesegretario@comunetempio.it</a>

**Contesto organizzativo**

Contesto organizzativo	<p><i>Il centro di costo ha valenza interna ed esterna, i suoi stakeholders di riferimento sono i vertici amministrativi della struttura, i cittadini anche nelle loro organizzazioni sociali e gli altri Enti pubblici e privati presenti sul territorio. La giunta esplica le sue funzioni attraverso riunioni collegiali mediamente una volta alla settimana ed ogni qual volta vi siano urgenti decisioni da prendere. Il Sindaco e gli assessori sono quotidianamente presenti in Municipio per seguire le problematiche di competenza.</i></p> <p><i>L'orario di ricevimento degli Assessori è reso noto tramite il sito istituzionale e copre, a turno, le giornate dal lunedì al venerdì.</i></p> <p><i>Si avvale principalmente delle funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti. L'ufficio di supporto, invece, è individuato nella Segreteria del Comune.</i></p> <p><i>La Giunta ha a disposizione le risorse strumentali di normale dotazione (PC, stampanti, fotocopiatrici, telefono, fax, mail e mail certificata)</i></p>
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Attuare le linee programmatiche di mandato.</i></p>
Attività del servizio	<p><i>Riunioni di Giunta</i></p> <p><i>Decisioni nelle materie non attribuite alla competenza del Consiglio e dei Dirigenti</i></p> <p><i>Direttive agli uffici</i></p>
Sintesi dei prodotti	<p><i>Deliberazioni</i></p> <p><i>Direttive</i></p> <p><i>Ordini del Giorno</i></p>

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
<i>Non rileva</i>					
<b>Accessibilità multicanale</b>					
<i>Descrive il grado di conoscenza delle date delle riunioni</i>	<i>Numero delle sedute comunicate sul sito Internet comunale/Numero totale delle sedute</i>	54/54	62/62	50/50	
<b>Tempestività</b>					
<i>Descrive il grado di tempestività delle decisioni della Giunta Comunale</i>	<i>Tempo massimo in giorni trascorsi fra la data della proposta e la data decisione/30 giorni</i>	9/30	7/30	10/30	
<b>Trasparenza</b>					
<i>Rileva il grado di trasparenza nella comunicazione delle decisioni adottate</i>	<i>Numero degli atti decisionali pubblicati sul sito Internet comunale/Numero degli atti decisionali adottati</i>	18/18	243/243	230/230	
<b>Efficacia-conformità</b>					
<i>Rileva il grado di coesione fra le decisioni della Giunta e le proposte degli uffici</i>	<i>Numero di decisioni integrate o modificate dalla Giunta Comunale/ Numero delle proposte di delibera</i>	5/206	1/243	5/230	
<b>Efficacia-affidabilità</b>					
<i>Descrive il grado di affidabilità nell'evasione dei punti inseriti all'ordine del giorno</i>	<i>Numero dei punti evasi dell'ordine del giorno/Numero dei punti dell'ODG presentati</i>	218/206	242/243	225/230	
<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Descrive il grado di completezza attraverso la trattazione di tutti gli argomenti previsti</i>	<i>Numero delle decisioni di rinvio nell'anno/Numero dei punti delle delibere adottate</i>	4/206	6/243	5/230	

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

Anagrafica del centro di costo

**ANNO 2018**

Settore:	<b>AA.II. E PERSONALE</b>
Servizio:	<b>SEGRETERIA</b>
Centro di costo:	<b>SEGRETERIA</b>

missione	1
programma	2

Centro di responsabilità:	<b>AA.II. E PERSONALE</b>
Referente	<b>Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto</b>
Indirizzo	<b>Piazza Gallura n. 3</b>
Telefono	<b>079-679916</b>
E-mail	<b><a href="mailto:vicesegretario@comunetempio.it">vicesegretario@comunetempio.it</a></b>

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

**Contesto organizzativo**

Contesto organizzativo	<p><i>Il centro di costo ha valenza interna ed esterna, mostra interconnessioni con altri servizi e i suoi stakeholders di riferimento sono gli amministratori dell'Ente, gli altri uffici del Comune, rispetto ai quali per alcune materie fa da filtro ed i cittadini che presentano istanze al Comune.</i></p> <p><i>L'orario di servizio è articolato su cinque giorni settimanali, dalle ore 8.00 alle 14.00 da lunedì a venerdì e dalle 15.30 alle 18.30 del martedì e giovedì.</i></p> <p><i>L'orario di apertura al pubblico è dalle 10,00 alle 13,00 da lunedì a venerdì e dalle 16,00 alle 18,00 del martedì e giovedì. E' possibile, tuttavia, consegnare la corrispondenza anche al di fuori di questi orari presso lo sportello esterno del piano terra.</i></p> <p><i>Si avvale di un D3, un D1, due B3 e due B che hanno a disposizione le risorse strumentali di normale dotazione (PC, stampanti, fotocopiatrici, telefono, fax, mail e mail certificata)</i></p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Supporto tecnico alle decisioni politiche. Raccolta e conservazione atti che provengono dall'esterno, sia da altri enti che da cittadini, anche ai fini delle notifiche e delle pubblicazioni all'albo pretorio.</i></p>
---	--

Attività del servizio	<p><i>Predisposizione ordini del giorno e delibere di Consiglio e Giunta Redazione di proposte di delibera e verbali commissioni AA.II. e Controllo e Garanzia. Classificazione e attribuzione del numero di protocollo alla corrispondenza in entrata. Pesatura ed affrancatura della corrispondenza in uscita dall'Ente Gestione traffico telefonico. Gestione archivio di deposito. Gestione delle assegnazioni di loculi/aree cimiteriali</i></p>
-----------------------	---

Sintesi dei prodotti	<p><i>Ordini del Giorno delibere di Consiglio e Giunta Proposte di delibera e verbali commissioni AA.II. e Controllo e Garanzia Atti dirigenziali Protocolli e affrancature Telefonate. Concessioni e contratti di assegnazione loculi/aree cimiteriali</i></p>
----------------------	---

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Misura il grado di accessibilità fisica dell'utenza esterna al servizio consentito dagli orari di apertura al pubblico	Numero di ore di apertura al pubblico/Numero di ore totali di servizio giornaliero	5/7,2	5/7,2	5/7,2	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Descrive il grado di accessibilità elettronica ai protocolli	Numero di documenti protocollati di cui viene effettuata la scansione/Numero di protocolli assegnati	29898/30227	29895/30238	29000/29500	
<b>Tempestività</b>					
Descrive il grado di tempestività nelle operazioni di comunicazione ai capigruppo delle sedute di giunta	Tempo massimo di comunicazione ai capigruppo a partire dalla data di inizio pubblicazione/12 ore	1/12	0,27/12	12/12	
<b>Trasparenza</b>					
Rileva il grado di trasparenza dell'azione amministrativa	Numero di direttive organizzative pubblicate sulla intranet/Numero di direttive emanate	10/10	3/3	15/15	
<b>Efficacia-conformità</b>					
Rileva il grado di conformità della registrazione dei costi della corrispondenza alle direttive di Poste Italiane	Numero modelli spese postali validati senza rettifiche da Poste Italiane/Numero dei modelli mensili compilati	12/12	12/12	12/12	
<b>Efficacia-affidabilità</b>					
Descrive il grado di completezza delle operazioni di protocollazione giornaliera	Numero dei protocolli variati per errore/Numero dei protocolli assegnati per anno	212/30227	126/30238	300/30000	
<b>Efficacia-compiutezza</b>					
Descrive il grado di affidabilità nelle operazioni di conservazione degli atti	Numero di atti per anno (deliberazioni, determinazioni, ordinanze) conservate in cartaceo da rilegare in volumi/Numero di atti adottati nell'anno	2880/2880	3142/3142	3000/3000	

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI AL PATRIMONIO ED AL TERRITORIO
Servizio:	URBANISTICA
Centro di costo:	06.09.01 URBANISTICA

Missione	8
Programma	tutti i codici collegati alle missioni

Centro di responsabilità:	SERVIZI AL PATRIMONIO ED AL TERRITORIO
Referent	Arch. Francesca Tamponi
Indirizzo	Via Olbia, 2 - ex caserma Fadda
Telefono	079 - 679946
E-mail	<a href="mailto:dirtecnico@comunetempio.it">dirtecnico@comunetempio.it</a> ; <a href="mailto:urbanistica@comunetempio.it">urbanistica@comunetempio.it</a> ;

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Il centro di costo ha valenza esterna in quanto regola e promuove l'attività urbanistica del territorio.</i></p> <p><i>Il centro di costo ha interconnessioni con i Lavori Pubblici e il Servizio amministrativo-tecnico. Il centro di costo offre servizi per i cittadini e per le imprese attraverso l'elaborazione e gestione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi: predisposizione atti di programmazione attuativa, pianificazione e progettazione urbanistica. Gestisce il Programma di Fabbricazione, i piani particolareggiati, i piani di lottizzazione, il piano di zona ex Legge 167/1962.</i></p> <p><b>Orario di servizio:</b>  <i>Dal lunedì al venerdì mattina ore 8.00-14.00</i>  <i>Martedì e giovedì pomeriggio ore 15.00-18.00</i></p> <p><b>Orario di apertura al pubblico:</b>  <i>Dal Lunedì al Venerdì Mattino dalle ore 11.30 alle ore 13.30. Giovedì pomeriggio dalle ore 15.45 alle ore 17.45</i></p> <p><b>Risorse umane impiegate:</b>  <i>D1</i></p> <p><b>Risorse strumentali:</b>  <i>PC1</i>  <i>Stampanti 2</i>  <i>scanner1</i>  <i>fax1</i>  <i>Fotocopiatrici 1</i></p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Gestione amministrativa e tecnica degli atti di pianificazione territoriale generale e di attuazione e loro varianti. Certificazioni urbanistiche. Laboratorio sperimentale di rigenerazione urbana e buone pratiche urbanistiche</i></p>
---	---

Scheda obiettivi di mantenimento

Attività del servizio	<p><i>Gestione amministrativa ed approvazione Piano urbanistico comunale. Approvazione Piani particolareggiati. Varianti al Piano di fabbricazione vigente, approvazione Piani di lottizzazione e loro varianti. Collaudo piani di lottizzazione. Predisposizione e rilascio Certificati di destinazione urbanistica. Progettazione architettonica interna inerente i lavori pubblici. Verifiche interne finanziamenti L.R. 29/98. Coordinamento Laboratorio sperimentale di rigenerazione urbana e buone pratiche urbanistiche.</i></p>
-----------------------	--

Sintesi dei prodotti	<p><i>Determinazioni a contrarre e di affidamento di incarichi di servizi di ingegneria e di architettura. Determinazione approvazione collaudi opere infrastrutturali collegate ai piani di lottizzazione. Liquidazioni per incarichi di servizi. Segreteria della commissione urbanistica e dei lavori pubblici. Predisposizione delibere di Consiglio comunale, adozioni e approvazioni degli strumenti urbanistici e loro varianti. Predisposizione delibere di Giunta per approvazione progetti. Implementazione dati sulla pianificazione territoriale su Amministrazione trasparente</i></p>
----------------------	---

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

<b>Accessibilità fisica</b>					
Numero di cartelli indicatori presenti sul territorio in rapporto con il numero dei luoghi necessari alle indicazioni sull'ubicazione del servizio	N° cartelli indicatori/n° luoghi di indicazione strategici	6/6	6/6	6/6	

<b>Accessibilità multicanale</b>					
Numero dei canali utilizzati per le comunicazioni in rapporto con il totale dei canali disponibili	N° canali utilizzati/n° canali disponibili	8/8	8/8	8/8	

<b>Tempestività</b>					
---------------------	--	--	--	--	--

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Sassari

Scheda obiettivi di mantenimento

<i>Tempo medio intercorrente in giorni dalla data della richiesta alla data di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica in rapporto con il tempo previsto (30 gg.)</i>	<i>Tempo medio in gg per il rilascio dei CDU/Tempo previsto</i>	25/30	10/30	25/30	
--	---	-------	-------	-------	--

**Trasparenza**

<i>Numero delle modifiche apportate agli strumenti urbanistici (norme e cartografia) rese pubbliche sul sito istituzionale/Numero totale delle modifiche apportate agli stessi strumenti</i>	<i>N° modifiche disponibili sul portale/n° modifiche apportate</i>	4 / 4	3/3	100/100	
--	--	-------	-----	---------	--

**Efficacia-conformità**

<i>Numero delle richieste di modifica o integrazione da parte della RAS-Ass. Urbanistica in rapporto al totale delle deliberazioni del C.C. concernenti gli atti di pianificazione inviati nell'anno da sottoporre a verifica di coerenza regionale</i>	<i>N° richieste pervenute/totale atti inviati</i>	0/1	0/1	10/100	
---	---	-----	-----	--------	--

**Efficacia-affidabilità**

<i>Numero di piani di lottizzazione istruiti in rapporto con il totale di piani di lottizzazione presentate nell'anno</i>	<i>N° piani istruiti/n° piani presentati</i>	3/3	3 / 4	8/10	
---	--	-----	-------	------	--

**Efficacia-compiutezza**

<i>Numero delle lottizzazioni collaudate nell'anno in rapporto a quelle collaudabili</i>	<i>N° lottizzazioni collaudate/Numero lottizzazioni collaudabili</i>	0/0	5/5	40/100	
--	--	-----	-----	--------	--

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI AL PATRIMONIO ED AL TERRITORIO
Servizio:	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Centro di costo:	01.06.02 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Missione	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 17
Programma	tutti i codici collegati alle missioni

Centro di responsabilità:	
Referente	ING. PAOLA TETTI
Indirizzo	Via Olbia, 2 - ex caserma Fadda
Telefono	079 - 679999
E-mail	<a href="mailto:resplpppatr@comunetempio.it">resplpppatr@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Centro di costo a valenza esterna e utile per il mantenimento, il funzionamento e/o lo sviluppo dell'ente dato atto che lo stesso settore cura tutte le manutenzioni del patrimonio comunale e delle reti di illuminazione e di viabilità rurale.</i></p> <p><i>Il Servizio LL.PP. E Patrimonio effettua in particolare la manutenzione straordinaria e nuovi interventi inseriti nel programma opere pubbliche della viabilità urbana e rurale. La manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e dell'arredo urbano. Fornisce supporto tecnico all'ufficio competente per le richieste riscarcitorie di terzi per incidenti legati al patrimonio. Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</i></p> <p><i>segreteria generale e protocollo, viabilità e traffico, servizio amministrativo, espropri e contratti e servizio urbanistica-edilizia privata-ambiente</i></p> <p><i>stakeholders : cittadinanza , professionisti ed imprese</i></p> <p><i>orario di servizio: 8-14 dal lun al ven 15-18 mart e giov</i></p> <p><i>orario di apertura al pubblico 11:30 -13:30 dal lun al ven e 15:45 - 17:45 il giov</i></p> <p><i>risorse umane: 2 cat. D, 2 cat c (n. 1 con Giudizio di parziale idoneità e n. 1 fino a luglio) e 4b di cui uno part-time ;</i></p> <p><i>risorse strumentali: 7 pc, 5 stampanti, 2 Fax, 1 Fotocopiatore e 6 Automezzi (un camion gru a disposizione del comando di PL). La terna ed il camion precedentemente gestiti sono stati dati in comodato gratuito alla Protezione civile.</i></p>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Lavori pubblici in tutte le fasi, dalla progettazione alla realizzazione delle opere; Gare per l'affidamento dei lavori pubblici e relativa predisposizione dei contratti sotto € 40.000,00 per servizi e forniture e sotto € 150.000 per lavori - oltre queste soglie le gare sono svolte dalla Centrale Unica di Committenza alla quale deve essere consegnata la documentazione completa di gara; Manutenzione straordinaria della viabilità rurale e di quella urbana se inserita nel programma OO.PP.. Valorizzazione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli immobili comunali; Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti (idrici, elettrici, termici, di climatizzazione, di sicurezza, di elevazione) di pertinenza di tutti gli immobili comunali. Manutenzione, rifornimento e pulizia di tutti gli automezzi, eccetto quelli della Polizia Municipale; Fornitura di beni e servizi, compresi i dispositivi di sicurezza per il personale, necessari per la realizzazione degli interventi di competenza.</i></p>
---	--

Attività del servizio	<p><i>Programmazione opere e lavori pubblici. Predisposizione e esecuzione gare d'appalto</i></p> <p><i>Istruttoria e redazione atti amministrativi</i></p> <p><i>Istruttoria e redazione atti di liquidazione</i></p> <p><i>Programmazione ed esecuzione manutenzioni</i></p> <p><i>Istruttorie e verbali sopralluogo</i></p>
-----------------------	--

Sintesi dei prodotti	<b>Contratti</b> <i>Determinazioni a contrarre per servizi, forniture e lavori. Determinazioni di aggiudicazione servizi, forniture e lavori</i> <i>Decreti di liquidazione lavori, forniture e servizi</i> <i>Manutenzioni ordinarie</i> <i>Manutenzioni straordinarie Nuove opere ed impianti</i>
----------------------	---

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
<i>Numero di cartelli indicatori presenti sul territorio in rapporto con il numero dei luoghi necessari alle indicazioni sull'ubicazione del servizio</i>	<i>N° cartelli indicatori/n° luoghi di indicazione strategici</i>	6/6	6/6	6/6	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
<i>Numero dei canali utilizzati per le comunicazioni in rapporto con il totale dei canali disponibili</i>	<i>N° canali utilizzati/n° canali disponibili</i>	8/8	8/8	8/8	
<b>Tempestività</b>					
<i>Tempo di ogni intervento di manutenzione straordinaria espresso in giorni in rapporto con il tempo medio previsto (5 gg.)</i>	<i>Tempo medio di intervento di manutenzione/Tempo medio previsto</i>	8/8	8/8	8/8	
<b>Trasparenza</b>					

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Sassari

Scheda obiettivi di mantenimento

<i>Numero delle determinazioni, decreti, atti di gara pubblicati sul portale istituzionale in rapporto con il totale degli atti emessi indicati in precedenza</i>	<i>N° atti pubblicati/n° totale atti emessi</i>	396/396	396/396	400/400	
---	---	---------	---------	---------	--

**Efficacia-conformità**

<i>Numero degli atti pubblici adottati in conformità alle norme vigenti in rapporto con il totale degli atti adottati</i>	<i>N° atti conformi/n° atti adottati</i>	361/396	449/480	400/450	
---	--	---------	---------	---------	--

**Efficacia-affidabilità**

<i>Numero interventi di manutenzione ordinaria effettuati in rapporto con il totale di quelli programmati</i>	<i>N° interventi effettuati/n° interventi programmati</i>	400/500	350*/400	380/380	
---	---	---------	----------	---------	--

\* numero interventi inferiore a quanto programmato poiché si teneva conto di quelli da realizzare a seguito della convenzione con gli uffici giudiziari che non è stata siglata

**Efficacia-compiutezza**

<i>Numero delle opere pubbliche concluse in rapporto alle opere pubbliche presenti negli elenchi annuali e iniziate</i>	<i>N° opere pubbliche concluse/n° opere pubbliche programmate e iniziate</i>	6/29	11/30	10/30	
---	--	------	-------	-------	--

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI AL PATRIMONIO ED AL TERRITORIO
Servizio:	AMMINISTRATIVO
Centro di costo:	01 06 03 Servizio Amministrativo, espropri e contratti

Missione	1, 8, 9, 10, 99
Programma	tutti i codici collegati alle missioni

Centro di responsabilità:	Servizio Amministrativo
Referent	Marcello Ronchi
Indirizzo	Via Olbia, 2 - ex caserma Fadda
Telefono	079 - 679973
E-mail	<a href="mailto:ammtecnico1@comunetempio.it">ammtecnico1@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Trattasi di centro di costo a valenza esterna ed interna, utile per il mantenimento, il funzionamento e/o lo sviluppo dell'ente.</i></p> <p><i>Per alcune attività (gestione delle locazioni e comodati d'uso, cessioni e retrocessioni terreni zona 167, alienazioni di immobili comunali), il presente centro di costo ha interconnessioni con altri servizi (servizio edilizia privata, patrimonio, urbanistica, servizio delle entrate, ragioneria). Gli stakeholders di riferimento sono, per alcune gare d'appalto, i vari fornitori di beni e servizi aggiudicatari delle rispettive gare, nonché, per la parte relativa alle gare dei LL.PP., le imprese aggiudicatrici fino alla stipula del contratto. Per le alienazioni di immobili, le imprese e i privati interessati. Per quanto riguarda le locazioni e i comodati d'uso, e le cessioni e retrocessioni aree 167 sono da considerarsi stakeholders gli enti pubblici ai quali vengono concessi in locazione gli immobili di proprietà comunale e i cittadini aventi diritto all'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica o alla cessione delle aree 167</i></p> <p><i>Orario di servizio: 8-14 e 15-18 (martedì e giovedì)</i></p> <p><i>Orario di apertura al pubblico: 11,30-13,30 e 15.45-17.45 (giovedì)</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n° 2 cat. D e n° cat. C</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione:</i></p> <p><i>PC 3; stampanti 4; scanner 3; fax 2; Fotocopiatrici 1; automezzi 1</i></p>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Consegna di alloggi ad esiguo canone di locazione a famiglie in disagiate condizioni economiche, anche con funzione calmieratrice del mercato delle locazioni immobiliari private. Valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale sia mediante la alienazione degli immobili, sia mediante la locazione o l'utilizzo gratuito di terzi. Aumento delle entrate extratributarie del Comune. Minori costi di gestione del patrimonio immobiliare - Unicità di regia per le procedure di gara con uniformità di interpretazione della normativa in materia di appalti - Utilizzo, a titolo oneroso, del suolo pubblico in maniera permanente da parte di privati</i></p>
---	--

Attività del servizio	<p><i>Procedimento per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale e di proprietà dell'A.R.E.A. Procedimento per la cessione o la retrocessione di terreni della zona 167.</i></p>
-----------------------	--

Scheda obiettivi di mantenimento

*Gestione aree locazioni, dei comodatari e altri utilizzi degli edifici e delle aree comunali. Concessioni permanenti suolo pubblico. Tenuta numerazione ascensori pubblici e privati. Procedure di gara per forniture e servizi fino a €. 150.000. Predisposizione bando di gara e contratti per appalti LL. PP., servizi di ingegneria e architettura fino a €. 150000. Gestione amministrativa e contabile contratti acqua. Gestione dei buoni carburante. Procedimenti espropriativi. Verifiche possesso requisiti art. 80 d. lgs. 50/2016. Gestione amministrativa relativa alla formazione di nuovi consorzi stradali, contributi comunali a consorzi stradali e contributi per la manutenzione strade vicinali non consorziate;*

Sintesi dei prodotti

*Determinazione di assegnazione e, per gli alloggi di proprietà comunale, contratto di locazione. Proposta di deliberazione della Giunta Comunale e contratto di locazione/comodato/utilizzo. Predisposizione delibera Giunta Comunale e contratto di compravendita per cessioni/retrocessioni aree 167. Determinazione a contrarre, predisposizione atti di gara e contratti. Concessioni suolo pubblico. Determinazioni e decreti di liquidazione consumi idrici. Decreti di esproprio o contratti di cessione volontaria*

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

Accessibilità fisica

Numero di cartelli indicatori presenti sul territorio in rapporto con il numero dei luoghi necessari alle indicazioni sull'ubicazione dei servizi	N° cartelli indicatori/n° luoghi di indicazione strategici	5/5	5/5	5/5	
---	--	-----	-----	-----	--

Accessibilità multicanale

Numero dei canali utilizzati per le comunicazioni in rapporto con il totale dei canali disponibili	N° canali utilizzati/n° canali disponibili	8/8	8/8	8/8	
--	--	-----	-----	-----	--

Tempestività

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Sassari

Scheda obiettivi di mantenimento

<i>Tempo medio in giorni intercorrente tra la richiesta di predisposizione dei bandi di gara e la adozione della determina a contrarre in rapporto al tempo medio previsto (90 gg.)</i>	<i>Tempo medio in gg per la predisposizione dei bandi di gara/Tempo previsto</i>	45/90	59/90	60/90	
---	--	-------	-------	-------	--

**Trasparenza**

<i>Numero dei criteri per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi popolari adottati in rapporto al totale dei criteri pubblicati</i>	<i>N° criteri utilizzati /n° totale criteri pubblicati</i>	9/11	9/11	9/11	
---	--	------	------	------	--

**Efficacia-conformità**

<i>Numero dei reclami pervenuti in forma scritta sulla conformità delle procedure alle norme vigenti per la formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi in rapporto con il totale delle richieste presentate</i>	<i>N° di reclami/n° totale di richieste di assegnazione</i>	0/100	0/100	0/100	
--	---	-------	-------	-------	--

**Efficacia-affidabilità**

<i>Numero degli alloggi assegnati in rapporto con il totale degli alloggi disponibili</i>	<i>N° degli alloggi assegnati/n° totale degli alloggi disponibili</i>	2/2	3/3	10/10	
---	---	-----	-----	-------	--

**Efficacia-compiutezza**

<i>Numero dei contratti di gara stipulati in rapporto al totale delle gare indette nell'anno</i>	<i>N° di contratti perfezionati/n° dei contratti programmati</i>	76/88	54/60	85/100	
--	--	-------	-------	--------	--

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	CULTURA SPORT TURISMO E MANIFESTAZIONI
Centro di costo:	07 01 05 - UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE 05 02 05 - UFFICIO P.I., CULTURA, TURISMO, SPORT E MANIFESTAZIONI ( APPALTI)

Missione	07
Programma	01

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	Dott. Giovanni Usai
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679931
E-mail	<a href="mailto:resp.culturasportturismo@comunetempio.it">resp.culturasportturismo@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi: -Servizio finanziario -Servizio Affari Istituzionali -Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni; E con i seguenti soggetti esterni: -R.A.S. - Ass.to del Turismo -Provincia di Olbia Tempio - Servizio del Turismo -Associazioni; -Imprese; -Organismi che si occupano di turismo. Stakeholders: Pubblico dei fruitori ed Enti e Istituzioni di interesse, tra i quali e associazioni, imprese e turisti Orario di servizio, Orario di apertura al pubblico: in base alla programmazione Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Responsabile del procedimento - n. 1 C Istruttore amm.vo cont.le Risorse strumentali in dotazione: : postazioni informatiche e telefoniche e arredi in dotazione</p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p>aumento del grado di conoscenza del territorio ed aumento del tempo di permanenza dei visitatori</p>
---	---

Attività del servizio	<p>-raccolta delle informazioni sul territorio e della documentazione da proporre al turista -predisposizione di modulistica (I, F, EN) per la rilevazione delle presenze -predisposizione degli spazi di accoglienza ed allestimento delle proposte del territorio -attività di accoglienza turistica e somministrazione del questionario -caricamento dei dati, elaborazione ed analisi degli stessi -divulgazione dei dati</p>
-----------------------	---

Sintesi dei prodotti	
----------------------	--

-informazioni turistiche  
-rilevazione presenze turistiche  
-mostre ed esposizioni

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Numero di cartelli indicatori ubicazione dell'Ufficio Informazioni Turistiche	Numero cartelli posizionati/Numero cartelli programmati	8/8	8/8	8/8	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Rapporto tra il numero dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati	Numero di canali di comunicazione utilizzati/Numero totale canali disponibili	7/7	7/7	7/7	
<b>Tempestività</b>					
Misura del numero medio di giorni intercorrenti tra le pubblicazioni delle news e la data degli eventi	Numero medio di giorni intercorrenti tra le news e gli eventi/3 giorni	3/3	3/3	3/3	
<b>Trasparenza</b>					
Numero di comunicazioni ai potenziali fruitori degli eventi riguardanti luoghi, date, ore e variazioni sugli eventi	Numero di news pubblicate sul portale istituzionale/Numero di news relative agli eventi	10/10	10/10	10/10	
<b>Efficacia-conformità</b>					
Conformità degli eventi al programma	Numero di eventi conformi al progetto/Numero eventi programmati	10/10	10/10	10/10	
<b>Efficacia-affidabilità</b>					

Scheda obiettivo di mantenimento

<i>Svolgimento degli eventi nelle date programmate</i>	<i>Numero di variazioni nelle date degli eventi rispetto ai programmi approvati</i>	<b>1/10</b>	<b>1/10</b>	<b>1/10</b>	
--	---	-------------	-------------	-------------	--



<i>Realizzazione del programma</i>	<i>Numero eventi realizzati/Numero eventi programmati</i>	<b>10/10</b>	<b>10/10</b>	<b>10/10</b>	
------------------------------------	---	--------------	--------------	--------------	--

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	CULTURA SPORT TURISMO E MANIFESTAZIONI
Centro di costo:	05 01 02 - SISTEMA BIBLIOTECARIO - BIBLIOTECA - 070101 PROGETTO UNITA' INTRODUTTIVA DEL TERRITORIO - 05.01.03 MUSEO

Missione	05
Programma	02

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	Dott.ssa Patrizia Serra
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679972
E-mail	<a href="mailto:biblioteca@comunetempio.it">biblioteca@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna.</p> <p>Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-CED per gli aspetti informatici</li> <li>-LL.PP. per gli aspetti legati alle utenze e alle manutenzioni</li> <li>-Pubblica Istruzione per gli eventi dedicati alle scuole</li> <li>-Servizi sociali per le iniziative di rilievo sociale</li> </ul> <p>Affidatario della gestione del Sistema Bibliotecario e Mediateca e con i seguenti soggetti esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soprintendenza per i beni Archeologici delle Province di SS e Nu</li> <li>- R.A.S. - Assessorati competenti</li> </ul> <p>Stakeholders: Utenti delle Biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario, con particolare riferimento agli studenti e professionisti dei vari settori, Associazioni, Enti e Istituzioni di Interesse</p> <p>Orario di servizio, Orario di apertura al pubblico: secondo quanto stabilito dalle singole Biblioteche del Sistema - Biblioteca comunale di Tempio Pausania - Centro Servizi: orario invernale (dal 01 ottobre al 30 maggio) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 - dalle ore 15.30 alle ore 19.30 - il sabato dalle 10.00 alle 13.00 - Orario estivo (dal 01 giugno al 30 settembre) dal lunedì al venerdì alle ore 8.00 alle ore 14.00 dalle ore 16.30 alle ore 19.30 - chiuso il sabato. Il progetto multimediale Unità introduttive del territorio è fruibile all'interno degli orari del servizio biblioteca</p> <p>Risorse umane impiegate: n. 1 D1 Responsabile del procedimento - Personale della Cooperativa appaltatore del servizio</p> <p>Risorse strumentali in dotazione: patrimonio librario e documentale di circa 80.000 volumi, 14 postazioni del servizio mediateca, dotazioni informatiche e telefoniche per gli operatori del Sistema -</p>
------------------------	---

Scheda obiettivo di mantenimento

*Arredi per le Biblioteche - Lettore microfilm*

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale

*Promozione della lettura - Aumento della conoscenza del patrimonio culturale del territorio anche attraverso servizi multimediali*

Attività del servizio

-Fase di analisi e studio della normativa di riferimento -  
Verifica presso l'Assessorato RAS per adempimenti  
-Approvazione e presentazione del progetto di gestione alla Regione  
-Elaborazione e condivisione dei singoli progetti con i Comuni aderenti  
-Espletamento delle eventuali gare d'appalto, stipula contratti -  
Coordinamento e supervisione dei servizi bibliotecari  
- Attività di rendicontazione e valutazione dei servizi erogati  
Promozione del progetto regionale relativo all'unità introduttiva del territorio attraverso  
l'organizzazione di visite guidate e utilizzo del video in dotazione  
Organizzazione di visite guidate all'esposizione museale dei cimeli di Bernardo De Muro non soggetti al restauro

Sintesi dei prodotti

-gestione appalti -  
acquisti per il sistema bibliotecario: acquisizioni librerie, attrezzature informatiche e arredi  
- progettazione esecutiva e gestione operativa attività Sistema e progetto identità visuale  
-gestione del portale del Sistema bibliotecario  
-partecipazione a commissioni  
-atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti) -  
attività di rendicontazione e valutazione attività svolte

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	valore conseguito	Target	valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Cartelli indicatori ubicazione della struttura	Numero cartelli indicatori posizionati/Numero cartelli indicatori previsti	3/3	3/3	3/3	

Scheda obiettivo di mantenimento

<b>Accessibilità multicanale</b>					
<i>Pubblicazione sul sito web delle news sull'attività</i>	<i>Numero news iniziative pubblicate sul portale/Numero delle iniziative realizzate</i>	6/6	6/6	6/6	

<b>Tempestività</b>					
<i>Tempo massimo tra la presentazione della richiesta e l'erogazione della prestazione in rapporto con il tempo massimo previsto</i>	<i>Tempo massimo intercorrente tra la richiesta e l'erogazione della prestazione/1 giorno</i>	1/1	1/1	1/1	

<b>Trasparenza</b>					
<i>Misura delle modifiche ai servizi rese pubbliche nell'anno</i>	<i>Numero di modifiche normative, modalità di erogazione e termini di presentazione delle istanze rese pubbliche/Numero delle stesse sopravvenute nell'anno</i>	0/0	0/0	0/0	

<b>Efficacia-conformità</b>					
<i>Non rileva</i>					

<b>Efficacia-affidabilità</b>					
<i>Svolgimento degli eventi nelle date programmate</i>	<i>Numero di eventi con variazioni nelle date/Numero degli eventi approvati</i>	0/11	0/11	0/11	

COMUNE DI TEMPPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Misura il grado di realizzazione degli eventi previsti</i>	<i>Numero degli eventi realizzati/Numero degli eventi previsti</i>	<i>11/11</i>	<i>11/11</i>	<i>11/11</i>	

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	CULTURA SPORT TURISMO E MANIFESTAZIONI
Centro di costo:	07 01 01 - SERVIZI TURISTICI (ALTRI) - ORGANIZZAZIONE DEL CARNEVALE TEMPIESE

Missione	05
Programma	02

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
---------------------------	------------------------------

Referente	Dott. Giovanni Usai
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679931
E-mail	resp.culturasporturismo@comunetempio.it

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna</i></p> <p><i>Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servizio finanziario</li> <li>-CED per la parte informatica</li> <li>-LL.PP. per gli aspetti legati alle utenze e alle dotazioni strutturali</li> <li>-Settore Vigilanza per le autorizzazioni di competenza e sicurezza</li> </ul> <p><i>E con i seguenti soggetti esterni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ministeri competenti</li> <li>-R.A.S. - Assessorati competenti</li> <li>-Provincia di Olbia Tempio - Assessorati competenti</li> <li>-C.C.I.A.A.</li> <li>-Associazioni e Federazioni</li> </ul> <p><i>Stakeholders: Pubblico dei fruitori ed Enti e Istituzioni di interesse, tra i quali e associazioni e federazioni, titolari di strutture ricettive e pubblici esercenti</i></p> <p><i>Orario di servizio, Orario di apertura al pubblico: in base alla programmazione ed al calendario</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Responsabile del procedimento - n. 1 C Istruttore amm.vo cont.le - Associazioni che organizzano eventi specifici</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione: postazioni informatiche e telefoniche e arredi in dotazione</i></p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>valorizzazione delle peculiarità socio economiche e culturali del territorio attraverso l'attrattore turistico "Carnevale Tempiese"</i></p>
---	---

Attività del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-fase prodromica di reperimento, analisi e studio delle modalità ottimali di organizzazione dell'evento</li> <li>-ricerca, analisi e progettazione dell'evento con riferimento alle opportunità di finanziamento disponibili</li> <li>-progettazione esecutiva delle attività</li> <li>-gestione operativa delle attività</li> <li>-attività di rendicontazione e valutazione delle attività svolte</li> </ul>
-----------------------	---

Sintesi dei prodotti	
----------------------	--

-realizzazione del Carnevale Tempiese

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Rapporto tra il numero degli accessi nei locali del comune e il numero dei cartelli indicatori dell'ubicazione dell'ufficio	Numero cartelli indicatori/Numero accessi ai locali	5/5	5/5	5/5	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Rapporto tra il numero dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati	Numero di canali di comunicazione utilizzati/Numero totale canali disponibili	7/7	7/7	7/7	
<b>Tempestività</b>					
Misura del numero medio di giorni intercorrenti tra le pubblicazioni delle news e la data degli eventi	numero medio di giorni intercorrenti tra le news e gli eventi/3 giorni	3/3	3/3	3/3	
<b>Trasparenza</b>					
Numero di comunicazioni ai potenziali fruitori degli eventi riguardanti luoghi, date, ore e variazioni sugli eventi	Numero di news pubblicate sul portale istituzionale/Numero di news relative agli eventi	7/7	7/7	7/7	
<b>Efficacia-conformità</b>					
Conformità degli eventi al programma	Numero di eventi conformi al progetto/Numero eventi programmati	7/7	7/7	7/7	

Scheda obiettivo di mantenimento

<b>Efficacia-affidabilità</b>					
<i>Svolgimento degli eventi nelle date programmate</i>	<i>Numero di variazioni nelle date degli eventi rispetto agli eventii programmati</i>	<i>1/7</i>	<i>1/7</i>	<i>1/7</i>	

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Realizzazione del programma</i>	<i>Numero eventi realizzati/Numero eventi programmati</i>	<i>7/7</i>	<i>7/7</i>	<i>7/7</i>	

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	CULTURA SPORT TURISMO E MANIFESTAZIONI
Centro di costo:	05 02 02 - MANIFESTAZIONI

Missione	05
Programma	02

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	dott.ssa Patrizia Serra
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679972
E-mail	<a href="mailto:resp.culturasportturismo@comunetempio.it">resp.culturasportturismo@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna</i></p> <p><i>Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-CED per la parte informatica</li><li>-LL.PP. per gli aspetti legati alle utenze e alle dotazioni strutturali</li><li>-Settore Vigilanza per le autorizzazioni di competenza</li></ul> <p><i>E con i seguenti soggetti esterni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Associazioni e Centri culturali</li><li>-Agenzie di spettacolo</li></ul> <p><i>Stakeholders: Pubblico dei fruitori ed Enti e Istituzioni di interesse, tra i quali associazioni e agenzia di spettacolo</i></p> <p><i>Orario di servizio, Orario di apertura al pubblico: in base alla programmazione della stagione culturale</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Responsabile del procedimento - n. 1 C Istruttore amm.vo cont.le - Associazioni turistica Pro Loco - Altre associazioni che organizzano eventi specifici</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione: Palco, tribune, locali quali teatro, ufficio turistico, salone comunale; sito Internet e materiale pubblicitario e di comunicazione</i></p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Offerta di spettacoli ed attività in ambito culturale e turistico al fine di accrescere il benessere socio culturale della città e del territorio</i></p>
---	---

Attività del servizio	<p><i>-fase prodromica di analisi e studio della normativa di riferimento</i></p> <p><i>-attività di programmazione ed organizzazione e selezione delle attività in ambito turistico e culturale</i></p> <p><i>-progettazione esecutiva delle attività (calendario delle manifestazioni cittadine e provinciali)</i></p> <p><i>-gestione operativa delle attività</i></p> <p><i>Attività di rendicontazione e valutazione delle attività svolte</i></p>
-----------------------	---

Scheda obiettivo di mantenimento

Sintesi dei prodotti	<ul style="list-style-type: none"> <li>-calendario delle manifestazioni turistico culturali della Città</li> <li>-calendario delle manifestazioni turistico culturali della Provincia Olbia-Tempio</li> <li>-attività di promozione delle attività mediante bochures, manifesti, etc.</li> <li>rilevazione flussi turistici e valutazione dell'efficacia delle attività</li> </ul>
----------------------	--

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
<i>Rapporto tra il numero degli accessi nei locali del comune e il numero dei cartelli indicatori dell'ubicazione dell'ufficio</i>	<i>Numero cartelli indicatori/Numero accessi ai locali</i>	5/5	5/5	5/5	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
<i>Rapporto tra il numero dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati</i>	<i>Numero di canali di comunicazione utilizzati/Numero totale canali disponibili</i>	7/7	7/7	7/7	
<b>Tempestività</b>					
<i>Misura del numero medio di giorni intercorrenti tra le pubblicazioni delle news e la data degli eventi in rapporto con il numero massimo dei giorni previsto</i>	<i>Numero medio di giorni intercorrenti tra le news e gli eventi/3 giorni</i>	3/3	3/3	3/3	
<b>Trasparenza</b>					
<i>Numero di comunicazioni ai potenziali fruitori degli eventi riguardanti luoghi, date, ore e variazioni sugli eventi</i>	<i>Numero di news pubblicate sul portale istituzionale/Numero di news relative agli eventi</i>	35/35	35/35	35/35	
<b>Efficacia-conformità</b>					

Scheda obiettivo di mantenimento

<i>Conformità degli eventi al programma</i>	<i>Numero di eventi conformi al progetto/Numero eventi programmati</i>	76/78	76/78	76/78	
---	--	-------	-------	-------	--

**Efficacia-affidabilità**

<i>Svolgimento degli eventi nelle date programmate</i>	<i>Numero di eventi con variazioni nelle date/Numero degli eventi approvati</i>	1/78	1/78	1/78	
--	---	------	------	------	--

**Efficacia-compiutezza**

<i>Realizzazione del programma</i>	<i>Numero di eventi realizzati/Numero di eventi programmati</i>	78/78	78/78	78/78	
------------------------------------	---	-------	-------	-------	--

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	CULTURA SPORT TURISMO E MANIFESTAZIONI
Centro di costo:	06 01 01 - GESTIONE PISCINA COMUNALE

Missione	06
Programma	02

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	Dott. Giovanni Usai
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679931
E-mail	<a href="mailto:resp.culturasportturismo@comunetempio.it">resp.culturasportturismo@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna</i></p> <p><i>Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servizio finanziario</li> <li>-LL.PP. per gli aspetti legati alle utenze e alle manutenzioni</li> <li>-Pubblica Istruzione</li> </ul> <p><i>E con i seguenti soggetti esterni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Associazioni del territorio</li> </ul> <p><i>Stakeholders: Utenti del servizio, e associazioni</i></p> <p><i>Orario di apertura al pubblico: Lun - Me- Ve 9.20- 21.30; Ma - Gio 14.20 - 21.10</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Responsabile del procedimento - n. 1 C Istruttore amm.vo cont.le</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione: attrezzature funzionali all'attività della piscina, postazioni informatiche e telefoniche e arredi in dotazione</i></p>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Miglioramento del benessere psico-fisico dei cittadini</i></p>
---	--

Attività del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-verifica del rispetto delle condizioni previste dal capitolato d'oneri e dal contratto</li> <li>-affidamento del lotto funzionale di durata annuale</li> <li>-pagamento delle rate mensili</li> <li>-gestione operativa delle attività</li> </ul>
-----------------------	---

Sintesi dei prodotti	<ul style="list-style-type: none"> <li>-erogazione di servizi sportivi non agonistici ai cittadini</li> <li>-erogazione di servizi sportivi non agonistici alle scuole</li> </ul>
----------------------	---

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
<i>Numero dei cartelli indicatori degli spazi dedicati all'attività della Piscina Comunale in rapporto con il numero dei cartelli indicatori previsti</i>	<i>Numero dei cartelli indicatori installati/Numero dei cartelli indicatori previsti</i>	8/8	8/8	8/8	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
<i>Rapporto tra il numero dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati</i>	<i>Numero di canali di comunicazione utilizzati/Numero totale canali disponibili</i>	7/7	7/7	7/7	
<b>Tempestività</b>					
<i>Media dei giorni di evasione degli adempimenti con il gestore (atti di liquidazione) rispetto ai giorni massimi previsti</i>	<i>Media del numero di giorni per l'adozione dell'atto di liquidazione rispetto alla data della fattura/30 gg.</i>	30/30	30/30	30/30	
<b>Trasparenza</b>					
<i>Numero di comunicazioni ai potenziali fruitori degli eventi riguardanti luoghi, date, ore e variazioni sugli eventi</i>	<i>Numero di news relative agli eventi/Numero di news pubblicate sul portale istituzionale</i>	2/2	2/2	2/2	
<b>Efficacia-conformità</b>					
<i>Indice di partecipazione</i>	<i>Numero di utenti dell'impianto nell'anno in corso/Numero utenti dell'impianto nell'anno precedente</i>	900/900	900/900	900/900	
<b>Efficacia-affidabilità</b>					
<i>Indice di fruizione annuale</i>	<i>Numero giorni di esercizio dell'impianto annuali/Numero giorni programmati</i>	245/245	245/245	245/245	

<b>Efficacia-compiutezza</b>				
<i>Indice di realizzazione</i>	<i>Numero giorni di svolgimento di eventi/Numero di eventi programmati</i>	1/2	1/2	1/2

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	CULTURA SPORT TURISMO E MANIFESTAZIONI
Centro di costo:	06 03 01 - MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Missione	06
Programma	01

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	dott. Giovanni Usai
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679918
E-mail	cultura@comunetempio.it

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna                      Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:                      -Servizio finanziario                      -CED per la parte informatica                      -LL.PP. per gli aspetti legati alle utenze e alle dotazioni strutturali                      -Settore Vigilanza per le autorizzazioni di competenza                      E con i seguenti soggetti esterni:                      -Associazioni e Federazioni sportive                      Stakeholders: Pubblico dei fruitori ed Enti e Istituzioni di interesse, tra i quali e associazioni e federazioni sportive                      Orario di servizio, Orario di apertura al pubblico: in base alla programmazione della stagione sportiva                      Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Responsabile del procedimento - n. 1 C Istruttore amm.vo cont.le -                      Associazioni che organizzano eventi specifici                      Risorse strumentali in dotazione: Attrezzature di pertinenza degli impianti sportivi; sito Internet e materiale pubblicitario e di comunicazione</p>
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p>Offerta di manifestazioni ed attività in ambito sportivo al fine di accrescere il benessere socio culturale della città</p>
Attività del servizio	<p>-fase prodromica di analisi e studio della normativa di riferimento                      -attività di cernita delle proposte presentate da parte di terzi, selezione e programmazione delle attività da realizzare in ambito sportivo                      -verifica delle condizioni di fattibilità                      -gestione operativa delle attività                      Attività di verifica ex post delle attività svolte</p>
Sintesi dei prodotti	<p>-manifestazioni sportive</p>

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Misura il livello di partecipazione agli eventi attraverso la rilevazione del numero medio delle persone presenti	Numero delle persone presenti/Numero manifestazioni sportive	2000/4	2000/4	2000/4	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Rapporto tra il numero dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati	Numero di canali di comunicazione utilizzati/Numero totale canali disponibili	7/7	7/7	7/7	
<b>Tempestività</b>					
Misura del numero medio di giorni intercorrenti tra le pubblicazioni delle news e la data degli eventi	Numero medio di giorni intercorrenti tra le news e gli eventi/3 giorni	3/3	3/3	3/3	
<b>Trasparenza</b>					
Numero di comunicazioni ai potenziali fruitori degli eventi riguardanti luoghi, date, ore e variazioni sugli eventi rispetto agli eventi realizzati	Numero di news relative agli eventi/Numero di news pubblicate sul portale istituzionale	4/4	4/4	4/4	
<b>Efficacia-conformità</b>					
Conformità degli eventi al programma	Numero di eventi conformi al progetto/Numero eventi programmati	4/4	4/4	4/4	
<b>Efficacia-affidabilità</b>					
Svolgimento degli eventi nelle date programmate	Numero di variazioni nelle date degli eventi rispetto ai programmi approvati	0/4	0/4	0/4	

Scheda obiettivo di mantenimento

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Realizzazione del programma</i>	<i>Numero di eventi realizzati/Numero di eventi programmati</i>	3/4	4/4	4/4	

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	CULTURA SPORT TURISMO E MANIFESTAZIONI
Centro di costo:	05 02 01 - TEATRO DEL CARMINE 05 02 05 APPALTI

Missione	05
Programma	02

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	Dott.ssaiera Lucia Sotgiu
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679931
E-mail	<a href="mailto:resp.culturaspporturismo@comunetempio.it">resp.culturaspporturismo@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna</i></p> <p><i>Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LL.PP. per gli aspetti legati alle utenze e alle manutenzioni</li> <li>-Pubblica Istruzione</li> <li>-Circuiti teatrali</li> <li>-Associazioni e Centri culturali</li> </ul> <p><i>Stakeholders: Pubblico dei fruitori ed Enti e Istituzioni di interesse</i></p> <p><i>Orario di servizio, Orario di apertura al pubblico: in base alla programmazione della stagione teatrale</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Responsabile del procedimento - Personale dell' Appaltatore</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione: Attrezzature e arredi strumentali all'attività del teatro.</i></p>
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<i>Diffusione della cultura teatrale</i>
Attività del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-fase prodromica di analisi e studio della normativa di riferimento</li> <li>-approvazione e presentazione del progetto di gestione</li> <li>-espletamento della gara d'appalto e gestione del servizio</li> <li>-elaborazione del programma delle attività</li> <li>-attività di rendicontazione e valutazione del servizio erogato</li> </ul>
Sintesi dei prodotti	<ul style="list-style-type: none"> <li>-realizzazione delle manifestazioni teatrali</li> <li>-atti amministrativi (delibere, determine, decreti)</li> </ul>

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

Scheda obiettivo di mantenimento

<b>Accessibilità fisica</b>					
Numero di cartelli indicatori di ubicazione della struttura	Numero cartelli indicatori posizionati/Numero cartelli indicatori previsti	3/3	3/3	3/3	

<b>Accessibilità multicanale</b>					
Rapporto tra il numero dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati	Numero di canali di comunicazione utilizzati/Numero totale canali disponibili	7/7	7/7	7/7	

<b>Tempestività</b>					
Tempo medio di risposta alle richieste di utilizzo del Teatro in rapporto con il tempo massimo previsto	Numero medio di giorni che intercorrono tra il momento della richiesta e la concessione del Teatro/30 giorni	30/30	30/30	30/30	

<b>Trasparenza</b>					
Numero di giorni di anticipo di pubblicazione delle news rispetto all'evento	numero medio di giorni intercorrenti tra le news e gli eventi/3 giorni	3/3	3/3	3/3	

<b>Efficacia-conformità</b>					
Indice di conformità dell'offerta	Numero di eventi conformi al progetto/Numero di eventi programmati	40/40	20/20	20/20	

<b>Efficacia-affidabilità</b>					
non rileva					

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
------------------------------	--	--	--	--	--

Scheda obiettivo di mantenimento

<i>Realizzazione del programma</i>	<i>Numero di iniziative e manifestazioni realizzate /Numero di iniziative e manifestazioni programmate</i>	52/52	20/20	20/20	
------------------------------------	--	-------	-------	-------	--

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivi di mantenimento

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	PUBBLICA ISTRUZIONE
Centro di costo:	04 01 01 – 04.02.05 – 04.03.03 - 04 04 01 Scuola dell'infanzia e dell'obbligo ( servizio trasporto)

Missione	0406
Programma	06

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	Sandra Balata
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679974
E-mail	<a href="mailto:pubblicaistruzione@comunetempio.it">pubblicaistruzione@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo

Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna. Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:

- Pubblica Istruzione per gli eventi dedicati alle scuole
- Settore Vigilanza
- Servizi sociali per le iniziative di rilievo sociale
- Servizio Finanziario

Stakeholders: Utenti del Servizio Trasporto e nuclei familiari di appartenenza ,scuola.  
Orario di servizio, Orario di servizio, LU – ME – GIO – Ve dalle 10.00 alle 13,00, Ma dalle 15.30 alle 17.30..

Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Funzionario Tecnico - N. 2 C Istruttore Amministrativo  
2 Assistenti Sociali. – Personale della società aggiudicataria del servizio

Risorse strumentali in dotazione:, Automezzi in dotazione al soggetto aggiudicatario.

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale

servizi finalizzati all'attuazione del diritto allo studio L.R. 31/84

Attività del servizio

- fase prodromica di analisi e studio della normativa di riferimento
- espletamento delle eventuali gare d'appalto e gestione procedure amministrative
- bando di selezione, acquisizione di istanze e istruttoria delle domande
- avvio e gestione dei servizi a domanda diretta o ad esito di gara
- attività di rendicontazione e valutazione dei servizi erogati

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivi di mantenimento

Sintesi dei prodotti

-gestione appalto e/o procedure di affidamento del servizio e stipula contratto  
 - gestione servizio trasporto  
 -atti amministrativi (delibere, determinazioni, decreti)

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

Accessibilità fisica

Rapporto tra il totale dei plessi interessati dal servizio di trasporto e il totale dei cartelli indicatori delle soste	Numero di cartelli installati / Numero dei plessi interessati	6/6	6/6	6/6	
---	---	-----	-----	-----	--

Accessibilità multicanale

Rapporto tra il totale dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati per il servizio	Numero di canali utilizzati / Numero dei canali	6/6	6/6	6/6	
--	---	-----	-----	-----	--

Tempestività

Tempistica in cui vengono istruite le domande di accesso al servizio in rapporto con il tempo massimo previsto	in giorni che intercorrono tra il momento della richiesta e	30/30	30/30	30/30	
--	---	-------	-------	-------	--

Trasparenza

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivi di mantenimento

	Numero di modifiche normative, modalità di erogazione e termini di presentazione				
Misura delle modifiche al servizio rese pubbliche nell'anno		0/0	0/0	0/0	

**Efficacia-conformità**

	Numero di reclami scritti pervenuti/Numer				
Conformità del servizio erogato rispetto a quanto previsto nell'offerta		1/27	1/27	1/27	

**Efficacia-affidabilità**

	giornate di servizio erogato/Numero di giornate di				
Giornate di servizio erogato ai beneficiari durante l'anno scolastico in rapporto alle giornate programmate		225/225	225/225	225/225	

**Efficacia-compiutezza**

	Numero delle istanze concluse con richiesta di integrazioni/Num				
Rapporto tra le istanze concluse con richieste di integrazioni rispetto alle istanze totali		0/27	0/27	0/27	

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	SERVIZI SOCIALI
Centro di costo:	10 04 15 - anziani e disabili 10.04.12 attività degli uffici amministrativi

Missione	12
Programma	03

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	assistente sociale <b>Barbara Pala</b>
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679984
E-mail	<a href="mailto:servizisociali@comunetempio.it">servizisociali@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna. Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pubblica Istruzione</li> <li>-Servizio Finanziario</li> <li>-A.S.L. N° 2 Distretto di Tempio Pausania</li> <li>-Tribunale per i Minorenni ed Ordinario</li> <li>-Associazioni</li> <li>-Istituti Scolastici ed altri istituti competenti per materia</li> </ul> <p><i>Stakeholders: Destinatari del Servizio e loro familiari, titolari dei servizi sopra indicati. E le istituzioni sopra indicate.</i></p> <p><i>Orario di servizio, LU – ME – GIO – Ve dalle 10.00 alle 13,00, Ma dalle 15.30 alle 17.30..</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Funzionario Tecnico - N. 2 C Istruttore Amministrativo 2 Assistenti Sociali.</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione; Postazioni informatiche e telefoniche, arredi d'ufficio.</i></p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>servizi e misure di sostegno e tutela della popolazione anziana e disabile</i></p>
---	--

Attività del servizio	
-----------------------	--

Scheda obiettivo di mantenimento

-fase prodromica di analisi e studio delle normative di riferimento  
-acquisizione di istanze o predisposizione di bandi di selezione  
-istruttoria delle domande ed espletamento delle eventuali gare d'appalto  
-avvio e gestione di piani individuali e di servizi a domanda diretta  
-erogazione di contributi per inserimenti in strutture specialistiche

Sintesi dei prodotti

-erogazione sussidi e benefici agli utenti  
-erogazione servizi di supporto alla popolazione anziana e disabile  
-erogazione di piani personalizzati di sostegno a favore di disabili e anziani  
-inserimento di anziani e disabili in strutture residenziali  
-programmi e progetti da inviare alla regione

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori		Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

Accessibilità fisica		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori		Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
Rapporto tra il totale dei cartelli indicatori dell'ufficio installati e il numero dei cartelli indicatori previsti	Numero di cartelli indicatori installati / Numero dei cartelli indicatori previsti	4/4	4/4	4/4	

Accessibilità multicanale		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori		Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
Rapporto tra il totale dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati per il servizio	Numero di canali utilizzati / Numero dei canali disponibili	7/7	7/7	7/7	

Tempestività		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori		Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

<p><i>Tempistica in cui vengono istruite le domande di accesso funzionali all'erogazione dei servizi in rapporto con il tempo massimo previsto</i></p>	<p><i>Numero massimo di giornate che intercorrono tra il momento dell'avvio dell'istruttoria e l'erogazione del servizio/30 giorni</i></p>	<p>30/30</p>	<p>30/30</p>	<p>30/30</p>	
--	--	--------------	--------------	--------------	--

**Trasparenza**

<p><i>Misura delle modifiche al servizio rese pubbliche nell'anno</i></p>	<p><i>Numero di modifiche normative, modalità di erogazione e termini di presentazione delle istanze rese pubbliche/Numero delle stesse sopravvenute nell'anno</i></p>	<p>3/3</p>	<p>3/3</p>	<p>3/3</p>	
---	--	------------	------------	------------	--

**Efficacia-conformità**

<p><i>Non rileva</i></p>					
--------------------------	--	--	--	--	--

**Efficacia-affidabilità**

<p><i>Numero di interventi del servizio piani personalizzati a favore di persone con handicap grave (L. 162/98) garantiti durante l'anno in rapporto al totale delle richieste approvate</i></p>	<p><i>Numero di interventi di erogazione dei servizio/Numero di richieste approvate</i></p>	<p>128/128</p>	<p>128/128</p>	<p>128/128</p>	
<p><i>Numero di interventi del servizio assistenza domiciliare (SAD) garantiti durante l'anno in rapporto al totale delle richieste approvate</i></p>	<p><i>Numero di interventi di erogazione dei servizio/Numero di richieste approvate</i></p>	<p>42/42</p>	<p>42/42</p>	<p>42/42</p>	

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Rapporto tra i reclami pervenuti in forma scritta in un anno e il totale degli utenti anziani e disabili che accedono ai servizi</i>	<i>Numero dei reclami scritti presentati in un anno/Numero di utenti che accedono ai servizi a loro dedicati</i>	<i>1/170</i>	<i>1/170</i>	<i>1/170</i>	

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	SERVIZI SOCIALI
Centro di costo:	10 01 01 - Asilo Nido 10.04.12 attività degli uffici amministrativi

Missione	12.01
Programma	01

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	Dott.ssa Sandra Balata
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679974
E-mail	servizisociali@comunetempio.it

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna. Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi: -Servizio Finanziario -A.S.L. N° 2 Distretto di Tempio Pausania Consultorio Familiare -Tribunale per i Minorenni</p> <p>Stakeholders: Destinatari del Servizio e loro familiari, titolari dei servizi sopra indicati. Orario di servizio In base alla programmazione degli interventi di cui al capitolato d'appalto, previsto dal 01 settembre al 31 luglio oltre calendarizzazione delle giornate ulteriori stabilite dal concessionario Orario di servizio, LU – MA - ME – GIO – VE dalle 08.00 alle 15,00, servizio accoglienza pre e post orario dalle ore 07:00 alle ore 8;00 – dalle ore 15:00 alle ore 16:00. Possibile prolungamento dell'orario dio servizio previo accordo tra utente privato e concessionario, come da capitolato. Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Funzionario Tecnico - N. 2 C Istruttore Amministrativo 2 Assistenti Sociali. Risorse strumentali in dotazione:, La struttura Asilo Nido di Via Giovanni XXIII n. 17 comprensiva di arredi e ogni altra attrezzatura atta a garantire il servizio.</p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p>Provvedere all'erogazione di servizi in favore di minori in età prescolare (Asilo Nido) mediante l'utilizzo dell'apposita struttura la cui gestione è affidato a soggetto esterno mediante la forma della concessione. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile.</p>
---	--

Attività del servizio	<p><i>-fase prodromica di analisi e studio della normativa di riferimento;</i>  <i>-predisposizione del bando di accesso al servizio;</i>  <i>-predisposizione ed espletamento della gara d'appalto;</i>  <i>-avvio e gestione del servizio Asilo Nido Comunale</i>  <i>-attività di monitoraggio valutazione e rendicontazione del servizio erogato</i></p>
-----------------------	--

Sintesi dei prodotti	<p><i>-erogazione del servizio Asilo Nido Comunale a favore di minori di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni</i>  <i>-predisposizione e adozione di atti amministrativi</i>  <i>-programmi e progetti da inviare alla Regione</i></p>
----------------------	---

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

<b>Accessibilità fisica</b>	<i>Numero dei cartelli</i>				
<i>Numero dei cartelli indicatori degli spazi dedicati all'attività dell'Asilo Nido Comunale in rapporto con il numero dei cartelli indicatori previsti</i>	<i>indicatori installati/Numero dei cartelli indicatori previsti</i>	05/05	05/05	05/05	

<b>Accessibilità multicanale</b>	<i>Numero di canali</i>				
<i>Rapporto tra il totale dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati per il servizio</i>	<i>utilizzati/Numero dei canali disponibili</i>	07/07	07/07	07/07	

Scheda obiettivo di mantenimento

<b>Tempestività</b>					
	<i>di giornate che intercorrono tra il momento della richiesta formulata in modo completo e corretto e l'erogazione del servizio/30 giorni</i>				
<i>Tempistica in cui vengono istruite le domande di accesso funzionali all'erogazione dei servizi in rapporto con il tempo massimo previsto</i>		30/30	30/30	30/30	

<b>Trasparenza</b>					
	<i>modalità di erogazione e termini di presentazione delle istanze rese pubbliche/Numero delle stesse sopravvenute nell'anno</i>				
<i>Misura delle modifiche al servizio rese pubbliche nell'anno</i>		0/0	0/0	0/0	

<b>Efficacia-conformità</b>					
<i>Non rileva</i>					

<b>Efficacia-affidabilità</b>					
	<i>Numero di interventi di erogazione dei servizio/Numero di richieste approvate</i>				
<i>Numero di interventi del servizio a favore degli utenti garantiti durante l'anno in rapporto al totale delle richieste approvate</i>		63/63	63/63	63/63	

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Rapporto tra i reclami pervenuti in forma scritta in un anno e il totale degli utenti minori che accedono ai servizi</i>	<i>reclami scritti presentati in un anno/Numero di utenti che accedono ai servizi a loro dedicati</i>	0/63	0/63	0/63	

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	PUBBLICA ISTRUZIONE
Centro di costo:	04 01 01 - 04.02.05 - 04.03.03 - 04 04 01 Scuola primaria, Sec. di 1° e Superiori (Benefici economici)

Missione	0402
Programma	02

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	assistente sociale Immacolata Concu
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679980
E-mail	<a href="mailto:pubblicaistruzione@comunetempio.it">pubblicaistruzione@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna. Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servizi sociali</li> <li>-Servizio Finanziario</li> </ul> <p><i>Stakeholders: Utenti del Servizio PI e nuclei familiari di appartenenza e con i seguenti soggetti esterni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuole, Regione e Ministeri di riferimento per l'erogazione dei finanziamenti.</li> </ul> <p><i>Orario di servizio, LU – ME – GIO – Ve dalle 10.00 alle 13,00, Ma dalle 15.30 alle 17.30..</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Funzionario Tecnico - N. 2 C Istruttore Amministrativo 2 Assistenti Sociali. Risorse strumentali in dotazione; Attrezzature in dotazione al servizio PI.</i></p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>servizi finalizzati all'attuazione delle seguenti disposizioni normative: L 448/98 (rimborso spese per l'acquisto di libri di testo) - art.27 L.62/2000 (erogazione rimborsi spese per l'istruzione) - L.R. N° 5.3.2008, n. 3, art. 4, comma 1, lett. L (erogazione borse di studio per merito scolastico) - L.R. 31/84 (erogazione rimborsi per spese di viaggio alunni pendolari</i></p>
---	--

Attività del servizio	
-----------------------	--

Scheda obiettivo di mantenimento

*-fase di analisi e studio della normativa di riferimento: verifica assegnazione risorse stato/regione*  
*-indizione dei bandi per l'assegnazione dei benefici*  
*-bando e acquisizione di istanze*  
*-avvio e gestione dell'istruttoria, predisposizione e approvazione graduatorie*  
*-attività di rendicontazione e valutazione dei servizi erogati*

Sintesi dei prodotti

*-gestione del servizio di front office, accoglienza utenti, informazioni*  
*-atti amministrativi (delibere, determinazioni, decreti)*

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

Accessibilità fisica		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<i>Cartelli indicativi degli spazi dedicati all'attività del servizio PI in rapporto agli accessi dell'intera struttura</i>	<i>Numero dei cartelli indicatori/Numero degli accessi ai locali della struttura ospitante</i>	5/5	5/5	5/5	

Accessibilità multicanale		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<i>Rapporto tra il totale dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati per il servizio</i>	<i>Numero di canali utilizzati/Numero dei canali disponibili</i>	4/7	4/7	4/7	

Tempestività		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

<p><i>Tempistica in cui vengono istruite le domande di richiesta dei benefici funzionali alla stesura della graduatoria di inserimento in rapporto con il tempo massimo previsto</i></p>	<p><i>Tempo medio in giorni che intercorrono tra il momento della presentazione della richiesta (Nel caso di bando scadenza dello stesso) e l'avvio dell'istruttoria/30 gg.</i></p>	<p>30/30</p>	<p>30/30</p>	<p>30/30</p>	
--	---	--------------	--------------	--------------	--

**Trasparenza**

<p><i>Misura delle modifiche al servizio rese pubbliche nell'anno</i></p>	<p><i>Numero di modifiche normative, modalità di erogazione e termini di presentazione delle istanze rese pubbliche/Numero delle stesse sopravvenute nell'anno</i></p>	<p>0/0</p>	<p>0/0</p>	<p>0/0</p>	
---	--	------------	------------	------------	--

**Efficacia-conformità**

<p><i>Conformità dei procedimenti di assegnazione a seguito di bando rispetto alle domande presentate</i></p>	<p><i>Numero di domande conformi al bando/Numero di domande presentate</i></p>	<p>178/211</p>	<p>178/211</p>	<p>178/211</p>	
---	--	----------------	----------------	----------------	--

**Efficacia-affidabilità**

<p><i>Rapporto tra il numero delle pratiche istruite e per le quali si è avuto un reclamo scritto rispetto al totale delle pratiche istruite</i></p>	<p><i>N. numero di reclami scritti presentati in un anno/Numero totale delle pratiche istruite nell'anno</i></p>	<p>0/211</p>	<p>0/211</p>	<p>0/211</p>	
--	--	--------------	--------------	--------------	--

**Efficacia-compiutezza**

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

<i>Rapporto tra le istanze concluse con richieste di integrazioni rispetto alle istanze totali</i>	<i>Numero delle istanze concluse con richiesta di integrazioni/Numero di istanze totali</i>	<i>211/211</i>	<i>211/211</i>	<i>211/211</i>	
--	---	----------------	----------------	----------------	--

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	SERVIZI SOCIALI
Centro di costo:	10 04 01 - Centro di Aggregazione Sociale 10.04.12 attività degli uffici amministrativi

Missione	1204
Programma	04

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	assistente sociale Immacolata Concu
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679980
E-mail	<a href="mailto:servizisociali@comunetempio.it">servizisociali@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna. Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pubblica Istruzione per gli eventi dedicati alla scuola</li> <li>-Servizio Finanziario</li> <li>-A.S.L. N° 2 Distretto di Tempio Pausania Consultorio Familiare</li> <li>-Tribunale per i Minorenni</li> <li>-Associazioni di volontariato</li> </ul> <p><i>Stakeholders: Destinatari del Servizio e loro familiari, titolari dei servizi sopra indicati..</i></p> <p><i>Orario di servizio In base alla programmazione degli interventi di cui al capitolato d'appalto e alla calendarizzazione delle giornate destinate alle Associazioni.,</i></p> <p><i>Orario di servizio, LU – ME – GIO – Ve dalle 10.00 alle 13,00, Ma dalle 15.30 alle 17.30..</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Funzionario Tecnico - N. 2 C Istruttore Amministrativo 2 Assistenti Sociali.</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione:, La struttura Centro di Aggregazione comprensiva di arredi e ogni altra attrezzatura atta a garantire il servizio.</i></p>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>garantire uno spazio fruibile a favore di minori giovani e anziani per attività sociali educative e ricreative</i></p>
---	--

Attività del servizio	
-----------------------	--

Scheda obiettivo di mantenimento

*-fase prodromica di analisi e studio della normativa di riferimento*  
*-predisposizione del bando di accesso al servizio e acquisizione delle domande e istruttoria delle stesse*  
*-predisposizione ed espletamento della gara d'appalto*  
*-avvio e gestione del servizio centro di aggregazione sociale*  
*-attività di monitoraggio valutazione e rendicontazione del servizio erogato*

Sintesi dei prodotti

*-erogazione del servizio centro di aggregazione sociale a favore di minori giovani e anziani*  
*-predisposizione e adozione di atti amministrativi*  
*-programmi e progetti da inviare alla Regione*

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori		Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
<i>Numero dei cartelli indicatori degli spazi dedicati all'attività del CAS in rapporto con il numero dei cartelli indicatori previsti</i>	<i>Numero dei cartelli indicatori installati/Numero dei cartelli indicatori previsti</i>	2/2	2/2	2/2	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
<i>Rapporto tra il totale dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati per il servizio</i>	<i>Numero di canali utilizzati/Numero dei canali disponibili</i>	6/7	6/7	6/7	
<b>Tempestività</b>					

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

<i>Tempistica in cui vengono istruite le domande di accesso funzionali all'erogazione dei servizi in rapporto con il tempo massimo previsto</i>	<i>Numero massimo di giornate che intercorrono tra il momento della richiesta formulata in modo completo e corretto e l'erogazione del servizio/30 giorni</i>	30/30	30/30	30/30	
---	---	-------	-------	-------	--

**Trasparenza**

<i>Misura delle modifiche al servizio rese pubbliche nell'anno</i>	<i>Numero di modifiche normative, modalità di erogazione e termini di presentazione delle istanze rese pubbliche/Numero delle stesse sopravvenute nell'anno</i>	0/0	1/1	1/1	
--	---	-----	-----	-----	--

**Efficacia-conformità**

<i>Non rileva</i>					
-------------------	--	--	--	--	--

**Efficacia-affidabilità**

<i>Numero di interventi del servizio a favore degli utenti garantiti durante l'anno in rapporto al totale delle richieste approvate</i>	<i>Numero di interventi di erogazione dei servizio/Numero di richieste approvate</i>	70/70	60/60	60/60	
---	--	-------	-------	-------	--

**Efficacia-compiutezza**

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

<i>Rapporto tra i reclami pervenuti in forma scritta in un anno e il totale degli utenti anziani e disabili che accedono ai servizi</i>	<i>Numero dei reclami scritti presentati in un anno/Numero di utenti che accedono ai servizi a loro dedicati</i>	0/70	0/60	0/60	
---	--	------	------	------	--

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	SERVIZI SOCIALI
Centro di costo:	10 04 15 - anziani e disabili 10.04.12 attività degli uffici amministrativi

Missione	1203
Programma	03

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	Stefania Tedde
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679949
E-mail	<a href="mailto:servizisociali@comunetempio.it">servizisociali@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna. Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</i></p> <p><i>Servizio Finanziario -</i></p> <p><i>INPS -</i></p> <p><i>-A.S.L. N° 2 Distretto di Tempio Pausania</i></p> <p><i>-Tribunale per i Minorenni ed Ordinario</i></p> <p><i>-Associazioni</i></p> <p><i>-Istituti Scolastici ed altri istituti competenti per materia</i></p> <p><i>Stakeholders: Destinatari del Servizio e loro familiari, titolari dei servizi sopra indicati. E le istituzioni sopra indicate.</i></p> <p><i>Orario di servizio: Attività Gestionali LU – MA – ME – GIO – VE – ore 10:13 - MA – GIO ore 15:00 – 17:30 Prestazioni Integrative a favore degli utenti come da progetto personalizzato di assistenza.</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Funzionario Tecnico - N. 1 C Istruttore Amministrativo 1 Assistente Sociale.</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione:, Postazioni informatiche e telefoniche, arredi d'ufficio.</i></p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>servizi e misure di sostegno e tutela della popolazione anziana e disabile</i></p>
---	--

Attività del servizio	
-----------------------	--

Scheda obiettivo di mantenimento

-fase prodromica di analisi e studio delle normative di riferimento  
-acquisizione di istanze o predisposizione di bandi di selezione  
-istruttoria delle domande ed espletamento delle eventuali gare d'appalto  
-avvio e gestione di piani individuali e di servizi a domanda diretta  
-erogazione di contributi per inserimenti in strutture specialistiche

Sintesi dei prodotti

-erogazione sussidi e benefici agli utenti  
-erogazione servizi di supporto alla popolazione anziana e disabile  
-erogazione di piani personalizzati di sostegno a favore di disabili e anziani  
-inserimento di anziani e disabili in strutture residenziali  
-programmi e progetti da inviare alla regione

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori		Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

Accessibilità fisica		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori		Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
Rapporto tra il totale dei cartelli indicatori dell'ufficio installati e il numero dei cartelli indicatori previsti		4/4	4/4	4/4	

Accessibilità multicanale		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori		Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
Rapporto tra il totale dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati per il servizio		7/7	7/7	7/7	

Tempestività		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori		Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

<p><i>Tempistica in cui vengono istruite le domande di accesso funzionali all'erogazione dei servizi in rapporto con il tempo massimo previsto</i></p>	<p><i>Numero massimo di giornate che intercorrono tra il momento dell'avvio dell'istruttoria e l'erogazione del servizio/30 giorni</i></p>	<p>30/30</p>	<p>30/30</p>	<p>30/30</p>	
--	--	--------------	--------------	--------------	--

**Trasparenza**

<p><i>Misura delle modifiche al servizio rese pubbliche nell'anno</i></p>	<p><i>Numero di modifiche normative, modalità di erogazione e termini di presentazione delle istanze rese pubbliche/Numero delle stesse sopravvenute nell'anno</i></p>	<p>1/1</p>	<p>1/1</p>	<p>1/1</p>	
---	--	------------	------------	------------	--

**Efficacia-conformità**

<p><i>Non rileva</i></p>					
--------------------------	--	--	--	--	--

**Efficacia-affidabilità**

<p><i>Numero di progetti di intervento Home Care Premium a favore di utenti beneficiari garantiti durante l'anno in rapporto al totale delle richieste approvate</i></p>	<p><i>Numero di interventi di erogazione dei servizio/Numero di richieste approvate</i></p>	<p>35/35</p>	<p>35/35</p>	<p>35/35</p>	
--	---	--------------	--------------	--------------	--

**Efficacia-compiutezza**

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

<i>Rapporto tra i reclami pervenuti in forma scritta in un anno e il totale degli utenti anziani e disabili che accedono ai servizi</i>	<i>Numero dei reclami scritti presentati in un anno/Numero di utenti che accedono ai servizi a loro dedicati</i>	<i>0/35</i>	<i>0/35</i>	<i>0/35</i>	
---	--	-------------	-------------	-------------	--

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	SERVIZI SOCIALI
Centro di costo:	10 04 17 - infermi di mente 10.04.12 attività degli uffici amministrativi

Missione	1202
Programma	02

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	Sandra Balata
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679974
E-mail	<a href="mailto:servizisociali@comunetempio.it">servizisociali@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna. Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pubblica Istruzione</li> <li>-Servizio Finanziario</li> <li>-A.S.L. N° 2 Distretto di Tempio Pausania</li> <li>-Associazioni</li> <li>-Istituti Scolastici ed altri istituti competenti per materia</li> </ul> <p><i>Stakeholders: Destinatari del Servizio e loro familiari, titolari dei servizi sopra indicati. E le istituzioni sopra indicate.</i></p> <p><i>Orario di servizio, LU – ME – GIO – Ve dalle 10.00 alle 13,00, Ma dalle 15.30 alle 17.30..</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Funzionario Tecnico - N. 2 C Istruttore Amministrativo 2 Assistenti Sociali.</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione:, Postazioni informatiche e telefoniche, arredi d'ufficio.</i></p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>servizi e misure di sostegno a tutela della popolazione con patologie psichiatriche</i></p>
---	---

Attività del servizio	
-----------------------	--

Scheda obiettivo di mantenimento

-fase prodromica di analisi e studio delle normative di riferimento  
-acquisizione di istanze o predisposizione di bandi di selezione  
-istruttoria delle domande ed espletamento delle eventuali gare d'appalto  
-avvio e gestione di piani individuali e di servizi a favore degli infermi di mente  
-attività tecnico-amministrativa funzionale all'erogazione di sussidi e contributi per inserimenti in strutture specialistiche

Sintesi dei prodotti

-erogazione sussidi economici per malati psichici L. 20/97  
-azioni individuali predisposte in collaborazione con il csm distrettuale  
-inserimento di malati psichiatrici in strutture residenziali  
-programmi e progetti da inviare alla regione

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Rapporto tra il totale dei cartelli indicatori dell'ufficio installati e il numero dei cartelli indicatori previsti	Numero di cartelli indicatori installati /Numero dei cartelli indicatori previsti	6/6	6/6	6/6	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Rapporto tra il totale dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati per il servizio	Numero di canali utilizzati/Numero dei canali disponibili	7/7	7/7	7/7	
<b>Tempestività</b>					
rapporto che intercorre tra l'individuazione del beneficiario e il reale inserimento all'interno del servizio in rapporto con il tempo massimo previsto	numero massimo di giornate che intercorrono tra l'individuazione del beneficiario e l'inserimento del beneficiario/30 gg.	30/30	30/30	30/30	

Scheda obiettivo di mantenimento

<b>Trasparenza</b>					
Misura delle modifiche al servizio rese pubbliche nell'anno	Numero di modifiche normative, modalità di erogazione e termini di presentazione delle istanze rese pubbliche/Numero delle stesse sopravvenute nell'anno	0/0	0/0	0/0	
<b>Efficacia-conformità</b>					
non rileva					
<b>Efficacia-affidabilità</b>					
giornate di offerta di servizi garantiti agli infermi di mente in rapporto al totale delle giornate programmate	n. di giornate di erogazione dei servizi/n. di giornate di erogazione programmate	365/365	365/365	365/365	
<b>Efficacia-compiutezza</b>					
rapporto tra i reclami pervenuti in forma scritta in un anno e il totale degli utenti che accedono ai servizi per gli infermi di mente	Numero dei reclami scritti presentati in un anno/Numero di utenti che accedono ai servizi per gli infermi di mente	0/72	0/72	0/72	

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	SERVIZI SOCIALI
Centro di costo:	10 01 03 - Politiche Minorili 10.04.12 attività degli uffici amministrativi

Missione	1201
Programma	01

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	Dott.ssa Sandra Balata
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679974
E-mail	<a href="mailto:servizisociali@comunetempio.it">servizisociali@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna. Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pubblica Istruzione per gli eventi dedicati alla scuola</li> <li>-Servizio Finanziario</li> <li>-A.S.L. N° 2 Distretto di Tempio Pausania Consultorio Familiare</li> <li>-Tribunale per i Minorenni</li> </ul> <p><i>Stakeholders: Destinatari del Servizio e loro familiari, titolari dei servizi sopra indicati. Orario di servizio, LU - ME - GIO - Ve dalle 10.00 alle 13,00, Ma dalle 15.30 alle 17.30..</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Funzionario Tecnico - N. 2 C Istruttore Amministrativo</i></p> <p><i>2 Assistenti Sociali.</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione:</i></p>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>garantire servizi e contributi finalizzati allo sviluppo armonico della popolazione minorile</i></p>
---	--

Attività del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-fase prodromica di analisi e studio della normativa di riferimento</li> <li>-predisposizione di bandi di selezione e acquisizione delle istanze</li> <li>-istruttoria delle domande o espletamento delle eventuali gare d'appalto</li> <li>-avvio e gestione di misure e servizi a supporto e tutela del minore</li> <li>-attività di progettazione rendicontazione e valutazione dei servizi erogati</li> </ul>
-----------------------	--

Scheda obiettivo di mantenimento

Sintesi dei prodotti	<ul style="list-style-type: none"> <li>-erogazione sussidi e benefici a favore dei giovani utenti</li> <li>-erogazione servizi socio-educativi e ludici a favore dei minori</li> <li>-predisposizione e adozione di atti amministrativi</li> <li>-programmi e progetti da inviare alla Regione</li> </ul>
----------------------	---

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
<i>Rapporto tra il totale dei cartelli indicatori dell'ufficio installati e il numero dei cartelli indicatori previsti</i>	<i>Numero di cartelli indicatori installati /Numero dei cartelli indicatori previsti</i>	6/6	6/6	6/6	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
<i>Rapporto tra il totale dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati per il servizio</i>	<i>Numero di canali utilizzati/Numero dei canali disponibili</i>	7/7	7/7	7/7	
<b>Tempestività</b>					
<i>Tempistica in cui vengono istruite le domande di accesso funzionali all'erogazione dei servizi in rapporto con il tempo massimo previsto</i>	<i>Numero massimo di giornate che intercorrono tra l'avvio dell'istruttoria e l'erogazione del servizio/30 giorni</i>	30/30	30/30	30/30	

Scheda obiettivo di mantenimento

<b>Trasparenza</b>					
<i>Misura delle modifiche al servizio rese pubbliche nell'anno</i>	<i>Numero di modifiche normative, modalità di erogazione e termini di presentazione delle istanze rese pubbliche/Numero delle stesse sopravvenute nell'anno</i>	0/0	0/0	0/0	

<b>Efficacia-conformità</b>					
<i>Non rileva</i>					

<b>Efficacia-affidabilità</b>					
<i>Numero di interventi a favore di minori garantiti durante l'anno in rapporto al totale delle richieste</i>	<i>Numero di interventi di erogazione dei servizio/Numero di richieste approvate</i>	30/30	30/30	30/30	

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Rapporto tra i reclami pervenuti in forma scritta in un anno e il totale degli utenti minori che accedono ai servizi</i>	<i>Numero dei reclami scritti presentati in un anno/Numero di utenti minori che accedono ai servizi a loro dedicati</i>	0/30	0/30	0/30	

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	<b>SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE</b>
Servizio:	<b>SERVIZI SOCIALI</b>
Centro di costo:	<b>10 04 13 - Assistenti Sociali 10.04.12 attività degli uffici amministrativi</b>

Missione	1204
Programma	10.7

Centro di responsabilità:	<b>DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU</b>
Referente	<b>assistente sociale Immacolata Concu</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA GALLURA N. 3</b>
Telefono	<b>079-679980</b>
E-mail	<b><a href="mailto:servizisociali@comunetempio.it">servizisociali@comunetempio.it</a></b>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna.</i></p> <p><i>Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>A.R.E.A. -</i></li> <li><i>-Tribunale Ordinario e per i Minorenni -</i></li> <li><i>Caritas -A.S.L.</i></li> <li><i>N° 2 Distretto di Tempio Pausania</i></li> <li><i>-Pubblica Istruzione</i></li> <li><i>-Servizio Finanziario</i></li> <li><i>-Associazioni</i></li> <li><i>-Istituti Scolastici ed altri istituti competenti per materia</i></li> </ul> <p><i>Stakeholders: Destinatari del Servizio e loro familiari, titolari dei servizi sopra indicati. E le istituzioni sopra indicate.</i></p> <p><i>Orario di servizio, LU – ME – GIO – Ve dalle 10.00 alle 13,00, Ma dalle 15.30 alle 17.30..</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Funzionario Tecnico - N. 1 C Istruttore Amministrativo</i></p> <p><i>2 Assistenti Sociali.</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione:, Postazioni informatiche e telefoniche, arredi d'ufficio.</i></p>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno per interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.</i></p>
---	---

Scheda obiettivo di mantenimento

Attività del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-fase prodromica di analisi e studio delle normative di riferimento</li> <li>-acquisizione di istanze o predisposizione di bandi di selezione</li> <li>-istruttoria delle domande ed espletamento delle eventuali gare d'appalto</li> <li>-avvio e gestione di piani individuali e di servizi a favore degli utenti destinatari</li> <li>-attività tecnico-amministrativa funzionale all'erogazione di sussidi e contributi.</li> </ul>
-----------------------	--

Sintesi dei prodotti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- erogazione sussidi economici straordinari in favore di persone socialmente svantaggiate – erogazione sussidi economici mediante il bando di selezione secondo le linee regionali per gli interventi di contrasto alle povertà - erogazione sussidi economici integrativi volti al pagamento dei canoni di locazione per alloggi ad uso abitativo di cui alla L. 9 Dicembre 1998 n. 431 art. 11 - programmi e progetti da inviare alla regione</li> </ul>
----------------------	---

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

<b>Accessibilità fisica</b>	<i>Numero di cartelli</i>				
<i>Rapporto tra il totale dei cartelli indicatori dell'ufficio installati e il numero dei cartelli indicatori previsti</i>	<i>indicatori installati /Numero dei cartelli indicatori previsti</i>	6/6	6/6	6/6	

<b>Accessibilità multicanale</b>	<i>Numero di canali</i>				
<i>Rapporto tra il totale dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati per il servizio</i>	<i>utilizzati/Numero dei canali disponibili</i>	7/7	7/7	7/7	

<b>Tempestività</b>	<i>giorni in</i>				
<i>rapporto che intercorre tra l'individuazione del beneficiario e il reale inserimento all'interno del servizio in rapporto con il tempo massimo previsto</i>	<i>intercorrono tra l'individuazione del beneficiario e l'inserimento del beneficiario/30 gg.</i>	30/30	30/30	30/30	

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

<b>Trasparenza</b>					
<i>Misura delle modifiche al servizio rese pubbliche nell'anno</i>	<i>Numero di modifiche normative, modalità di erogazione e termini di presentazione delle istanze rese pubbliche/Numero delle stesse sopravvenute nell'anno</i>	0/0	0/0	0/0	

<b>Efficacia-conformità</b>					
<i>non rileva</i>					

<b>Efficacia-affidabilità</b>					
<i>Numero di interventi erogazione sussidi economici straordinari in favore di persone socialmente svantaggiate garantiti durante l'anno in rapporto al totale delle richieste approvate</i>	<i>Numero di interventi di erogazione dei servizi/Numero di richieste approvate</i>	43/43	43/43	43/43	
<i>Numero di interventi erogazione erogazione sussidi economici mediante il bando di selezione secondo le linee regionali per gli interventi di contrasto alle povertà</i>	<i>Numero di interventi di erogazione dei servizio/Numero di richieste approvate</i>	356/356	356/356	356/356	
<i>Numero di interventi erogazione erogazione erogazione sussidi economici integrativi volti al pagamento dei canoni di locazione per alloggi ad uso abitativo di cui alla L. 9 Dicembre 1998 n. 431 art. 11</i>	<i>Numero di interventi di erogazione dei servizio/Numero di richieste approvate</i>	80/80	80/80	80/80	

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
------------------------------	--	--	--	--	--

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

<i>rapporto tra i reclami pervenuti in forma scritta in un anno e il totale degli utenti che accedono ai sussidi economici</i>	<i>Numero dei reclami scritti presentati in un anno/Numero di utenti che accedono ai sussidi economici</i>	<i>0/479</i>	<i>0/479</i>	<i>0/479</i>	
--	--	--------------	--------------	--------------	--

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	PUBBLICA ISTRUZIONE
Centro di costo:	04 01 01 – 04.02.05 Scuola dell'infanzia e primaria ( servizio mensa)

Missione	0406
Programma	06

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	Sandra Balata
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679972
E-mail	<a href="mailto:pubblicaistruzione@comunetempio.it">pubblicaistruzione@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna.</p> <p>Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LL.PP. per gli aspetti legati alle utenze e alle manutenzioni</li> <li>-Pubblica Istruzione per gli eventi dedicati alle scuole</li> <li>-Servizi sociali per le iniziative di rilievo sociale</li> <li>-Servizio Finanziario</li> <li>-A.S.L. N.2 Distretto di Tempio Pausania - Servizio Nutrizione.</li> </ul> <p>Stakeholders: Utenti del Servizio Mensa e nuclei familiari di appartenenza ,scuola. A.S.L. Servizio Nutrizione</p> <p>Orario di servizio, LU – ME – GIO – Ve dalle 10.00 alle 13,00, Ma dalle 15.30 alle 17.30..</p> <p>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Funzionario Tecnico - N. 2 C Istruttore Amministrativo . 2 Assistenti Sociali</p> <p>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Funzionario Tecnico, n. -N. 1 C Istruttore Amministrativo – Personale della società aggiudicataria del servizio</p> <p>Risorse strumentali in dotazione:, Attrezzature in dotazione al soggetto aggiudicatario.</p>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p>servizi finalizzati all'attuazione del diritto allo studio L.R. 31/84</p>
---	--

Attività del servizio	
-----------------------	--

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

- fase di analisi e studio della normativa di riferimento  
 - espletamento delle eventuali gare d'appalto, stipula contratti  
 - bando di selezione, acquisizione di istanze e istruttoria delle domande  
 - avvio e gestione dei servizi a domanda diretta o ad esito di gara  
 - attività di rendicontazione e valutazione dei servizi erogati

Sintesi dei prodotti

- gestione appalti, individuazione contraenti e coordinamento servizi affidati  
 - gestione servizio mensa  
 - atti amministrativi (delibere, determinazioni, decreti)

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori		Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

Accessibilità fisica						
Rapporto tra il totale dei plessi delle mense e il totale dei cartelli indicatori dell'ubicazione delle mense		installati /Numero delle strutture ospitanti le attività di mensa a favore degli alunni	12/12	12/12	12/12	

Accessibilità multicanale						
Rapporto tra il totale dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati per il servizio		Numero di canali utilizzati/Numero dei canali disponibili	4/7	4/7	4/7	

Tempestività					
--------------	--	--	--	--	--

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

<p>Misura del tempo intercorrente tra l'ultimazione della preparazione dei pasti e la somministrazione degli stessi in rapporto con il tempo massimo previsto dall'appalto del servizio</p>	<p>Tempo massimo intercorrente tra l'ultimazione della preparazione dei pasti e la somministrazione degli stessi in minuti/Tempo massimo in minuti</p>	<p>55'/55'</p>	<p>55'/55'</p>	<p>55'/55'</p>	
---	--	----------------	----------------	----------------	--

**Trasparenza**

<p>Misura delle modifiche al servizio rese pubbliche nell'anno</p>	<p>Numero di modifiche normative, modalità di erogazione e termini di presentazione delle istanze rese pubbliche/Numero delle stesse sopravvenute</p>	<p>0/0</p>	<p>0/0</p>	<p>0/0</p>	
--	---	------------	------------	------------	--

**Efficacia-conformità**

<p>Conformità del servizio erogato rispetto a quanto previsto nell'offerta</p>	<p>Numero di reclami scritti pervenuti/Numero di utenze servite</p>	<p>0/475</p>	<p>0/475</p>	<p>0/475</p>	
--	---	--------------	--------------	--------------	--

**Efficacia-affidabilità**

<p>Giornate di servizio garantito ai beneficiari durante l'anno scolastico in rapporto alle giornate di calendario scolastico</p>	<p>servizio erogato/Numero di giornate di calendario scolastico previsto con refezione</p>	<p>170/170</p>	<p>170/170</p>	<p>170/170</p>	
---	--	----------------	----------------	----------------	--

**Efficacia-compiutezza**

<p>Numero di attività del servizio erogate in rapporto con il numero delle attività previste nell'appalto</p>	<p>numero attività erogate effettivamente/Numero delle attività previste</p>	<p>5/5</p>	<p>5/5</p>	<p>5/5</p>	
---	--	------------	------------	------------	--

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP
Centro di costo:	11.05.01 T.U.L.P.S. Procedimenti di polizia amministrativa

Missione	14
Programma	01-02-03-04

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
---------------------------	------------------------------

Referente	Rag. Anna Piera Rasenti
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679902
E-mail	<a href="mailto:ufficiocommercio@comunetempio.it">ufficiocommercio@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna. Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servizio di Edilizia Privata Urbanistica e Ambiente</li> <li>-Viabilità</li> <li>-Asl 2 Servizi S.i.a.n. S.i.p. S.i.a.o.a</li> <li>-Servizio Tutela del Paesaggio</li> <li>-Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco</li> <li>-Camera di Commercio</li> </ul> <p>Stakeholders: Utenti, Imprenditori, Professionisti (Geometri Ingegneri ed Architetti, Perito e Commercialisti)</p> <p>Orario di servizio: LU – ME – GIO – VE dalle 10.00 alle 13.00; MA RTEDI' dalle 15.30 alle 17.30</p> <p>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Responsabile del servizio -N. D1 a tempo determinato, n°1 D 1 a tempo indeterminato responsabile del procedimento, n° 1 B a tempo indeterminato</p> <p>Risorse strumentali in dotazione:, Postazioni informatiche e telefoniche. Arredi d'Ufficio.</p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p>Garantire l'esercizio delle attività di pubblico spettacolo e trattenimento nel rispetto del T.U.L.P.S. E della normativa di settore.</p>
---	--

Attività del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analisi e studio della normativa di riferimento</li> <li>-controllo della completezza delle dichiarazioni presentate</li> <li>-convocazione e gestione della conferenza di servizi dove prevista convocazione e attività di segreteria per la Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza per il Pubblico Spettacolo (CPVS).</li> <li>-coordinamento di tutte le fasi del procedimento ( ottemperanza alle richieste di integrazione, solleciti, pareri ecc. trasmissione degli atti all'ufficio competente per gli adempimenti ai sensi dell'art. 80 T.U.L.P.S. Rilascio tesserini di caccia.</li> </ul>
-----------------------	---

Sintesi dei prodotti	
----------------------	--

istanza accolta

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Rapporto tra il numero degli accessi nei locali del comune e il numero dei cartelli indicatori dell'ubicazione dell'ufficio	Numero cartelli indicatori/Numero accessi ai locali	5/5	5/5	5/5	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Rapporto tra il numero dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati	Numero canali di comunicazione utilizzata/Numero totale canali disponibili	7/7	7/7	7/7	
<b>Tempestività</b>					
Rapporto tra le istanze vidimate oltre due giorni dalla data di protocollazione e il numero totale delle istanze vidimate	Numero di DUAAP vidimate dopo due giorni/Numero totale delle istanze vidimate	0/11	0/11	0/11	
<b>Trasparenza</b>					
Totale delle comunicazioni pubblicate sul portale comunale relative alle modifiche della normativa, dei termini e della modulistica di settore, in rapporto con le modifiche avvenute	Numero di comunicazioni sul sito a seguito di modifiche della normativa, della modulistica e termini/Numero di modifiche in materia	4/4	4/4	4/4	
<b>Efficacia-conformità</b>					
Rapporto tra le istanze validate conformi alla normativa e numero delle istanze totali validate	Numero istanze validate conformi alla normativa/Numero istanze totali validate	11/11	11/11	11/11	

Scheda obiettivo di mantenimento

<b>Efficacia-affidabilità</b>					
<i>Rapporto tra il numero delle pratiche per le quali si è avuto un reclamo scritto e quelle istruite</i>	<i>Numero di reclami scritti presentati in un anno/Numero totale delle pratiche istruite nell'anno</i>	0/11	0/11	0/11	

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Rapporto tra le pratiche controllate prima della protocollazione per valutazioni preventive di conformità, sul totale delle istanze pervenute</i>	<i>Numero delle pratiche precontrollate/Numero totale pratiche pervenute</i>	3/11	3/11	3/11	

ANNO 2018

Anagrafica del centro di costo

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP
Centro di costo:	11.05.01 Suap ed Ufficio Commercio D.u.a.a.p . Agibilità

Missione	14
Programma	01-02-03-04

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	Dott.ssa Gabriella Pani
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679935
E-mail	suap@comunetempio.it

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna. Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servizio di Edilizia Privata Urbanistica e Ambiente</li> <li>-Viabilità</li> <li>-Asl 2 Servizi S.i.a.n. S.i.p. S.i.a.o.a</li> <li>-Soprintendenza B.A.A.A.S</li> <li>-Servizio Tutela del Paesaggio</li> <li>-Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco</li> <li>-Servizi Suap dei Comuni di Luras e Calangianus</li> </ul> <p>Stakeholders: Utenti Imprenditori, Professionisti (Geometri Ingegneri ed Architetti, Perito e Commercialisti)</p> <p>Orario di servizio: LU – ME – GIO – VE dalle 10.00 alle 13.00; MA RTEDI' dalle 15.30 alle 17.30</p> <p>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Responsabile del procedimento -N. D1 a tempo determinato, n° 1 B a tempo indeterminato</p> <p>Risorse strumentali in dotazione:, Postazioni informatiche e telefoniche. Arredi d'Ufficio.</p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p>Garantire l'esercizio delle attività produttive , tramite l'istituto dell'autocertificazione per gli aspetti strutturali e catastali e di impiantistica degli impianti produttivi</p>
---	--

Attività del servizio

-analisi e studio della normativa di riferimento  
-ricezione tramite protocollazione dell'istanza  
-controllo della completezza delle dichiarazioni presentate  
-trasmissione agli uffici/enti competenti, per i previsti accertamenti  
-coordinamento di tutte le fasi del procedimento ( ottemperanza alle richieste di integrazione, solleciti, pareri ecc.

Sintesi dei prodotti

AGIBILITA' autocertificata per gli impianti di attività produttive

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Rapporto tra il numero degli accessi nei locali del comune e il numero dei cartelli indicatori dell'ubicazione dell'ufficio	Numero di cartelli indicatori/Numero di accessi ai locali	5/5	5/5	5/5	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Rapporto tra il numero dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati	Numero di canali di comunicazione utilizzati/Numero totale canali disponibili	7/7	7/7	7/7	
<b>Tempestività</b>					
Rapporto tra le DUAAP vidimate (trasmissione ricevuta) oltre i due giorni lavorativi dalla data di protocollazione e il numero totale delle DUAAP vidimate	Numero di DUAAP vidimate dopo due giorni lavorativi/Numero totale delle DUAAP	3/45	3/45	3/45	

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

<b>Trasparenza</b>					
<i>Totale delle comunicazioni pubblicate sul portale comunale relative alle modifiche della normativa, dei termini e della modulistica di settore, in rapporto con le modifiche avvenute</i>	<i>Numero di comunicazioni sul sito a seguito di modifiche della normativa, della modulistica e termini/Numero di modifiche in materia</i>	2/2	2/2	2/2	
<b>Efficacia-conformità</b>					
<i>Rapporto tra le istanze validate non conformi, in rapporto con il numero totale delle istanze validate</i>	<i>Numero istanze validate non conformi alla normativa/Numero istanze totali validate</i>	0/45	0/45	0/45	
<b>Efficacia-affidabilità</b>					
<i>Rapporto tra il numero delle pratiche per le quali si è avuto un reclamo scritto, in rapporto alle totali validate</i>	<i>Numero di reclami scritti presentati in un anno/Numero totale delle pratiche validate nell'anno</i>	2/45	2/45	2/45	
<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Rapporto tra le istanze concluse con richieste di integrazioni rispetto alle istanze totali</i>	<i>Numero delle istanze concluse con richiesta di integrazioni/ Numero di istanze totali</i>	7/49	8/50	8/50	

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda obiettivo di mantenimento



Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP
Centro di costo:	11.05.01 Suap ed Ufficio Commercio D.u.a.a.p . Conferenza di Servizi

Missione	14
Programma	01-02-03-04

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	Dott.ssa Gabriella Pani
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679935
E-mail	suap@comunetempio.it

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna. Il centro di costo ha intercomessioni con i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servizio di Edilizia Privata Urbanistica e Ambiente</li> <li>-Viabilità</li> <li>-Asl 2 Servizi S.i.a.n. S.i.p. S.i.a.o.a</li> <li>-Soprintendenza B.A.A.A.S</li> <li>-Servizio Tutela del Paesaggio</li> <li>-Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco</li> <li>-Servizi Suap dei Comuni di Luras e Calangianus</li> <li>-Camera di Commercio</li> </ul> <p>Stakeholders: Utenti Imprenditori, Professionisti (Geometri Ingegneri ed Architetti, Perito e Commercialisti)</p> <p>Orario di servizio: LU – ME – GIO – VE dalle 10.00 alle 13.00; MA RTEDI' dalle 15.30 alle 17.30</p> <p>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Responsabile del procedimento -N. D1 a tempo determinato, n°1 D1 a tempo indeterminato, n° 1 B a tempo indeterminato</p> <p>Risorse strumentali in dotazione:, Postazioni informatiche e telefoniche. Arredi d'Ufficio.</p>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p>Garantire l'esercizio delle attività produttive e contestualmente la realizzazione e/o l'adeguamento dell'immobile ospitante l'attività, nel rispetto delle norme di settore</p>
---	---

Attività del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analisi e studio della normativa di riferimento</li> <li>-ricezione tramite protocollazione dell'istanza</li> <li>-controllo della completezza delle dichiarazioni presentate</li> <li>-convocazione e gestione della conferenza di servizi</li> <li>-coordinamento di tutte le fasi del procedimento ( ottemperanza alle richieste di integrazione, solleciti, pareri ecc. Adozione del Provvedimento finale - Sua pubblicazione</li> </ul>
-----------------------	--

Sintesi dei prodotti	
----------------------	--

Provvedimento Finale

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Rapporto tra il numero degli accessi nei locali del comune e il numero dei cartelli indicatori dell'ubicazione dell'ufficio	Numero di cartelli indicatori/Numero di accessi ai locali	5/5	5/5	5/5	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Rapporto tra il numero dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati	Numero di canali di comunicazione utilizzati/Numero totale di canali disponibili	7/7	7/7	7/7	
<b>Tempestività</b>					
Rapporto tra le DUAAP vidimate (trasmissione ricevuta) oltre i due giorni dalla data di protocollazione e il numero totale delle DUAAP vidimate	Numero di DUAAP vidimate dopo due giorni/Numero totale delle DUAAP	3/34	3/34	3/34	
<b>Trasparenza</b>					
Totale delle comunicazioni pubblicate sul portale comunale relative alle modifiche della normativa, dei termini e della modulistica di settore, in rapporto con le modifiche avvenute	Numero di comunicazioni sul sito a seguito di modifiche della normativa, della modulistica e termini/Numero di modifiche in materia	15/15	15/15	15/15	
<b>Efficacia-conformità</b>					

Scheda obiettivo di mantenimento

<i>Rapporto tra le istanze validate conformi alla normativa e numero istanze totali validate</i>	<i>Numero istanze validate conformi alla normativa/Numero istanze totali validate</i>	34/34	34/34	34/34	
--	---	-------	-------	-------	--

**Efficacia-affidabilità**

<i>Rapporto tra il numero delle pratiche per le quali si è avuto un reclamo scritto, in rapporto alle totali validate.</i>	<i>Rapporto tra il numero delle pratiche per le quali si è avuto un reclamo scritto sulle totali validate</i>	0/34	0/34	0/34	
--	---	------	------	------	--

**Efficacia-compiutezza**

<i>Rapporto tra le istanze concluse con richieste di integrazioni rispetto alle istanze totali</i>	<i>Numero delle istanze concluse con richiesta di integrazioni/ Numero di istanze totali</i>	18/34	18/34	18/34	
--	--	-------	-------	-------	--

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP
Centro di costo:	11.05.01 Suap ed Ufficio Commercio D.u.a.a.p . Con intervento edilizio

Missione	14
Programma	01-02-03-04

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	Dott.ssa Gabriella Pani
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679935
E-mail	suap@comunetempio.it

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna.</i></p> <p><i>Il centro di costo ha intercomissioni con i seguenti servizi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servizio di Edilizia Privata Urbanistica e Ambiente</li> <li>-Viabilità</li> <li>-Asl 2 Servizi S.i.a.n. S.i.p. S.i.a.o.a</li> <li>-Soprintendenza B.A.A.A.S</li> <li>-Servizio Tutela del Paesaggio</li> <li>-Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco</li> <li>-Servizi Suap dei Comuni di Luras e Calangianus</li> <li>-Camera di Commercio</li> </ul> <p><i>Stakeholders: Utenti Imprenditori, Professionisti (Geometri Ingegneri ed Architetti, Perito e Commercialisti)</i></p> <p><i>Orario di servizio: LU – ME – GIO – VE dalle 10.00 alle 13.00; MA RTEDI' dalle 15.30 alle 17.30</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Responsabile del procedimento -N. D1 a tempo determinato, n°1 D 1 a tempo indeterminato, n° 1 B a tempo indeterminato</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione:, Postazioni informatiche e telefoniche. Arredi d'Ufficio.</i></p>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Garantire l'esercizio delle attività produttive e contestualmente la realizzazione e/o l'adeguamento dell'immobile ospitante l'attività, nel rispetto delle norme di settore</i></p>
---	--

Attività del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analisi e studio della normativa di riferimento</li> <li>-ricezione tramite protocollazione dell'istanza</li> <li>-controllo della completezza delle dichiarazioni presentate</li> <li>-trasmissione agli uffici/enti competenti, per i previsti accertamenti</li> <li>-coordinamento di tutte le fasi del procedimento ( ottemperanza alle richieste di integrazione, solleciti, pareri ecc.</li> </ul>
-----------------------	--

Sintesi dei prodotti	<p>DUAAP approvato</p>
----------------------	------------------------

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
<i>Rapporto tra il numero degli accessi nei locali del comune e il numero dei cartelli indicatori dell'ubicazione dell'ufficio</i>	<i>Numero cartelli indicatori/numero di accessi ai locali</i>	5/5	5/5	5/5	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
<i>Rapporto tra il numero dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati</i>	<i>Numero di canali di comunicazione utilizzati/Numero totale canali disponibili</i>	7/7	7/7	7/7	
<b>Tempestività</b>					
<i>Rapporto tra le DUAAP vidimate (trasmissione ricevuta) oltre i due giorni dalla data di protocollazione e il numero totale delle DUAAP vidimate</i>	<i>Numero di DUAAP vidimate dopo due giorni/Numero totale delle DUAAP</i>	5/88	5/88	5/88	
<b>Trasparenza</b>					
<i>Totale delle comunicazioni pubblicate sul portale comunale relative alle modifiche della normativa, dei termini e della modulistica di settore, in rapporto con le modifiche avvenute</i>	<i>Numero di comunicazioni sul sito a seguito di modifiche della normativa, della modulistica e termini/Numero di modifiche in materia</i>	15/15	15/15	15/15	
<b>Efficacia-conformità</b>					
<i>Rapporto tra le istanze validate non conformi alla normativa e numero di istanze totali validate</i>	<i>Numero di istanze validate non conformi alla normativa/Numero di istanze totali validate</i>	0/88	0/88	0/88	
<b>Efficacia-affidabilità</b>					

Scheda obiettivo di mantenimento

<i>Rapporto tra il numero delle pratiche validate e per le quali si è avuto un reclamo scritto rispetto al totale delle pratiche validate</i>	<i>Numero di reclami scritti presentati in un anno/Numero totale delle pratiche validate nell'anno</i>	0/60	0/88	0/88	
---	--	------	------	------	--

**Efficacia-compiutezza**

<i>Rapporto tra le istanze concluse con richieste di integrazioni rispetto alle istanze totali</i>	<i>Numero delle istanze concluse con richiesta di integrazioni/ Numero di istanze totali</i>	25/88	25/88	25/88	
--	--	-------	-------	-------	--

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP
Centro di costo:	11.05.01 Suap ed Ufficio Commercio D.u.a.a.p. . Avvio immediato

Missione	14
Programma	01-02-03-04

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	Sig.ra Anna Piera Rasenti
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679902
E-mail	ufficiocommercio@comunetempio.it

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna. Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Servizio di Edilizia Privata Urbanistica e Ambiente</li> <li>-Viabilità</li> <li>-Asl 2 Servizi S.i.a.n. S.i.p. S.i.a.o.a</li> <li>-Soprintendenza B.A.A.A.S</li> <li>-Servizio Tutela del Paesaggio</li> <li>-Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco</li> <li>-Servizi Suap dei Comuni di Luras e Calangianus</li> <li>-Camera di Commercio</li> </ul> <p><i>Stakeholders: Utenti Imprenditori, Professionisti (Geometri Ingegneri ed Architetti, Perito e Commercialisti)</i></p> <p><i>Orario di servizio: LU – ME – GIO – VE dalle 10.00 alle 13.00; MA RTEDI' dalle 15.30 alle 17.30</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Responsabile del procedimento -N. D1 a tempo determinato, n°1 D1 a tempo indeterminato, n° 1 B a tempo indeterminato</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione:, Postazioni informatiche e telefoniche. Arredi d'Ufficio.</i></p>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	Garantire l'esercizio delle attività produttive nel rispetto delle norme di settore favorendo l'immediato avvio dell'attività
---	---

Attività del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analisi e studio della normativa di riferimento</li> <li>-ricezione tramite protocollazione dell'istanza</li> <li>-controllo della completezza delle dichiarazioni presentate</li> <li>-trasmissione agli uffici/enti competenti, per i previsti accertamenti</li> <li>-coordinamento di tutte le fasi del procedimento ( ottemperanza alle richieste di integrazione, solleciti, pareri ecc. Mercato</li> </ul>
-----------------------	--

Sintesi dei prodotti	DUAAP approvato
----------------------	-----------------

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Rapporto tra il numero degli accessi nei locali del comune e il numero dei cartelli indicatori dell'ubicazione dell'ufficio	Numero di cartelli indicatori/Numero di accessi ai locali	5/5	5/5	5/5	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Rapporto tra il numero dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati	Numero di canali di comunicazione utilizzati/Numero totale di canali disponibili	7/7	7/7	7/7	
<b>Tempestività</b>					
Rapporto tra le DUAAP vidimate (trasmissione ricevuta) oltre i due giorni dalla data di protocollazione e il numero totale delle DUAAP vidimate	Numero di DUAAP vidimate dopo due giorni/Numero totale delle DUAAP	11/207	11/207	11/207	
<b>Trasparenza</b>					
Totale delle comunicazioni pubblicate sul portale comunale relative alle modifiche della normativa, dei termini e della modulistica di settore, in rapporto con le modifiche avvenute	Numero di comunicazioni sul sito a seguito di modifiche della normativa, della modulistica e termini/Numero di modifiche in materia	15/15	15/15	15/15	
<b>Efficacia-conformità</b>					
Rapporto tra le istanze validate non conformi alla normativa e numero delle istanze totali validate	Numero di istanze validate non conformi alla normativa/Numero di istanze totali validate	0/207	0/207	0/207	
<b>Efficacia-affidabilità</b>					
Rapporto tra il numero delle pratiche per le quali si è avuto un reclamo scritto, in rapporto alle totali validate.	Rapporto tra il numero delle pratiche per le quali si è avuto un reclamo scritto sulle totali validate	2/207	2/207	2/207	

Scheda obiettivo di mantenimento

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Rapporto tra le istanze concluse con richieste di integrazioni rispetto alle istanze totali</i>	<i>Numero delle istanze concluse con richiesta di integrazioni/ Numero di istanze totali</i>	8/207	8/207	8/207	

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP 11.05.01
Centro di costo:	Suap ed Ufficio Commercio D.u.a.a.p . Procedimento sanzionatorio ai sensi della L.689/81

Missione	14
Programma	01-02-03-04

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	Rag. Anna Piera Rasenti
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679902
E-mail	<a href="mailto:ufficiocommercio@comunetempio.it">ufficiocommercio@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna. Il centro di costo ha intercommissioni con i seguenti servizi: -Servizio Segreteria e Protocollo -Forze dell'ordine -Asl 2 -Vigili Urbani Stakeholders: Imprenditori Esercenti e Commercianti, Forze dell'ordine, Asl 2, Vigili Urbani. Orario di servizio: LU – ME – GIO – VE dalle 10.00 alle 13.00; MA RTEDI' dalle 15.30 alle 17.30 Risorse umane impiegate: n°1 D 1 indeterminato Risorse strumentali in dotazione:, Postazioni informatiche e telefoniche. Arredi d'Ufficio.</i></p>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Promuovere il rispetto delle regole nell'esercizio delle attività produttive</i></p>
---	--

Attività del servizio	<p><i>-analisi e studio della normativa di riferimento -ricezione tramite protocollazione dei verbali redatti dalle forze dell'ordine -analisi del caso alla luce della normativa di riferimento -assunzione di provvedimenti (ordinanze ingiunzione)</i></p>
-----------------------	---

Sintesi dei prodotti	
----------------------	--

Ordinanza o archiviazione verbale

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
<i>rapporto tra il numero degli accessi nei locali del comune e il numero dei cartelli indicatori dell'ubicazione dell'ufficio</i>	<i>Numero dei cartelli indicatori/Numero accessi ai locali</i>	5/5	5/5	5/5	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
<i>Numero dei canali utilizzati rispetto al totale dei canali disponibili</i>	<i>Numero dei canali utilizzati rispetto al totale dei canali disponibili</i>	7/7	7/7	7/7	
<b>Tempestività</b>					
<i>Tempo tra l'inizio dell'istruttoria da parte dell'ufficio e l'adozione del provvedimento finale (ordinanza ingiunzione/archiviazione)</i>	<i>Tempo massimo in giorni per l'adozione di ordinanza di ingiunzione-archiviazione del verbale/60 giorni</i>	60/60	60/60	60/60	
<b>Trasparenza</b>					
<i>Numero di audizioni effettuate in rapporto al totale delle audizioni prese in carico</i>	<i>Numero di audizioni effettuate/Numero delle richieste di audizioni prese in carico</i>	5/5	5/5	5/5	
<b>Efficacia-conformità</b>					
<i>Numero delle ordinanze rispondenti allo schema adottato rispetto al numero delle ordinanze totali</i>	<i>Numero delle ordinanze rispondenti allo schema adottato/Numero delle ordinanze totali emesse</i>	5/5	5/5	5/5	

Scheda obiettivo di mantenimento

<b>Efficacia-affidabilità</b>					
<i>Numero di date di audizioni rinviate in rapporto al numero delle audizioni prese in carico</i>	<i>Numero di audizioni rinviate/Numero di audizioni prese in carico</i>	0/5	0/5	0/5	

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Rapporto tra le ordinanze ingiunzioni con errori rispetto alle ordinanze ingiunzioni totali predisposte</i>	<i>Numero di ordinanze ingiunzioni errate/Numero di ordinanze ingiunzioni totali</i>	1/5	1/5	1/5	

Anagrafica del centro di costo

2018

Settore:	STAFF
Servizio:	SOSTEGNO ALLE STRATEGIE DI SVILUPPO
Centro di costo:	SOSTEGNO ALLE STRATEGIE DI SVILUPPO

MISSIONE	01
PROGRAMMA	09

Centro di responsabilità:	SOSTEGNO ALLE STRATEGIE DI SVILUPPO
Referente	Dott.ssa Antonietta SECCI
Indirizzo	piazza Gallura n°3
Telefono	079-679960
E-mail	<a href="mailto:strategiedisviluppo@comunetempio.it">strategiedisviluppo@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<i>Ufficio in Staff al Sindaco</i>
------------------------	------------------------------------

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<i>Rapporti/relazioni con altri soggetti Istituzionali interni ed esterni all'Ente</i>
---	--

Attività del servizio	<i>Incarico di studio e ricerca delle strategie come individuate e definite dagli Organi di direzione politica; Individuazione dei canali di finanziamento comunitari, regionali comunque connessi all'attuazione della "mission" e del piano strategico comunale; Studio e definizione del contesto socio – economico territoriale.</i>
-----------------------	--

Sintesi dei prodotti	<i>Relazioni su istanza dei diversi stakeholders interni ed esterni; Studi di fattibilità diretti alla Struttura amministrativa al fine di poterli utilizzare per formulare validi e concreti indirizzi strategici e di conseguenza consentire alla parte operativa gestionale di tradurre gli indirizzi stessi in azioni; Creazione di banche dati;</i>
----------------------	--

Scheda obiettivi di mantenimento

*Proposte di atti deliberativi;  
Studio ed elaborazione di strategie per partenariati;  
Verifica ed analisi della sostenibilità ambientale.*

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
<i>Misura il grado di accessibilità fisica dell'utenza esterna al servizio consentito dagli orari di apertura al pubblico</i>	<i>Numero di indicatori informativi sull'ubiazione dell'ufficio/totale indicatori necessari</i>	5/5	5/5	5/5	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
<i>Numero di canali utilizzati per le comunicazioni</i>	<i>Numero dei canali utilizzati/Numero dei canali disponibili</i>	7/7	7/7	7/7	
<b>Tempestività</b>					
<i>Misura il grado di copertura della conoscenza sulle informazioni di finanziamenti banditi – Prestazioni effettuate nei termini</i>	<i>Tempo massimo intercorrente tra la conoscenza, completa, dell'informazione e la diffusione della stessa all'interno dell'Amministrazione/giorni cinque</i>	5/5	5/5	5/5	
<b>Trasparenza</b>					

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Sassari

Scheda obiettivi di mantenimento

<i>Rileva il grado di trasparenza dell'azione amministrativa (Dematerializzazione cartacea)</i>	<i>Numero di relazioni e analisi pubblicate su Intranet/Numero totale delle relazioni e analisi prodotte</i>	<b>199/160</b>	<b>269/160</b>	<b>270/160</b>	
---	--	----------------	----------------	----------------	--

**Efficacia-conformità**

<i>Rileva il grado di conformità dell'attività/azione alla normativa vigente</i>	<i>Numero pratiche evase in modo conforme alla norma/Numero totale pratiche</i>	<b>199/150</b>	<b>269/150</b>	<b>270/150</b>	
--	---	----------------	----------------	----------------	--

**Efficacia-affidabilità**

<i>Misura il grado di copertura della conoscenza sulle informazioni di finanziamenti banditi</i>	<i>Numero dei bandi controllati per i quali è stata prodotta una relazione/Numero totale dei bandi di finanziamento controllati</i>	<b>178/250</b>	<b>198/250</b>	<b>200/250</b>	
--	---	----------------	----------------	----------------	--

**Efficacia-compiutezza**

<i>Descrive il grado di affidabilità degli atti prodotti</i>	<i>Numero relazioni e studi con errori/Numero totale relazioni e studi prodotti</i>	<b>0/178</b>	<b>0/198</b>	<b>0/200</b>	
--	---	--------------	--------------	--------------	--

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	SERVIZI AL PATRIMONIO ED AL TERRITORIO
Servizio:	EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA
Centro di costo:	9.01.01

Centro di responsabilità:	EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA
Referente	Geom. Salvatore Bicchiri
Indirizzo	Via Olbia, 2 - ex caserma Fadda
Telefono	079 - 679989
E-mail	<a href="mailto:resp.edilizia.ambiente@comunetempio.it">resp.edilizia.ambiente@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Il centro di costo ha valenza esterna in quanto regola e promuove attività per il territorio ed in particolare:</i></p> <p><i>IN</i> <i>MATERIA EDILIZIA PRIVATA: Attività amministrativa, tecnica e di gestione di tutti i procedimenti inerenti l'edilizia privata e l'attività di controllo edilizio a prevenzione e contrasto delle violazioni della normativa di settore. Attività amministrativa, tecnica e di gestione inerente le istanze di agibilità ed abitabilità, certificazioni ed attestazioni varie per la repressione dell'abusivismo edilizio. Rilascio certificati ed attestazioni afferenti gli immobili e loro pertinenze. Garantisce il diritto di accesso agli atti, alle informazioni ed ai documenti del Comune, relativamente al proprio servizio. Collabora con il SUAP, mediante verifiche tecniche connesse all'effettuazione di interventi edili e di trasformazione del territorio, per i procedimenti amministrativi che possano interessare l'attività economica e produttiva o</i></p>
------------------------	--

Scheda obiettivi di mantenimento

*...i locali e/o gli impianti che siano finalizzati all'attività produttiva stessa. Gestione delle pratiche edilizie mediante ricevimento in formato digitale e caricamento nel sistema informatico comunale dei dati relativi all'iter della pratica edilizia, in attuazione del SUE, ai sensi della normativa specifica nazionale e regionale. Pubblicazione e accessibilità sul sito internet del comune dei dati cartografici e delle pratiche edilizie. Manutenzione dei dati pubblicati sul portale comunale e delle procedure web mediante aggiornamento continuo dei dati.*

**IN MATERIA AMBIENTE, VERDE**

**PUBBLICO ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA:** *Programma, progetta e realizza interventi finalizzati alla conservazione ed all'incremento del patrimonio verde comunale, spesso in collaborazione con altri soggetti, sia pubblici che privati. Promuove iniziative ambientali volte a favorire il coinvolgimento dei diversi attori del territorio con campagne di divulgazione e sensibilizzazione alle tematiche ambientali. Attua iniziative per l'incremento della raccolta differenziata in collaborazione con altri soggetti. Collabora con l'Unione dei Comuni per la gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani. Gestione discariche. Inquinamenti ambientali. Attuazione e coordinamento degli interventi per l'incremento e la manutenzione del verde pubblico e delle aree verdi di pertinenza degli edifici pubblici. Elaborazione e coordinamento degli interventi per la progettazione di giardini, parchi, aree pubbliche e spazi urbani. Progettazione e gestione di cantieri di lavoro finalizzati per la manutenzione straordinaria delle aree verdi. Collaborazione con l'Ente Foreste Regionale (Agenzia Forestas) per la gestione di parchi comunali. Progettazione e gestione campagna antincendi finalizzata ad interventi di pulizia e sfalcio aree verdi comunali. Collaborazione con l'ASL e le guardie zoofile per la lotta al randagismo ed anagrafe canina. Gestione manto erboso dello stadio comunale ed aree verdi di pertinenza di impianti sportivi. Gestione illuminazione pubblica compresa la riconversione / realizzazione di nuovi impianti. Pianificazione, realizzazione e gestione delle strutture cimiteriali, compresi i servizi attuativi del regolamento di polizia mortuaria. Salvaguardia salute pubblica e controllo qualità delle sorgive nelle fonti pubbliche. Attività amministrativa, tecnica e di gestione inerente il rilascio di autorizzazioni allo scarico di reflui in ambito urbano. Collaborazione con la Polizia Locale e la locale Protezione Civile e coinvolgimento dei servizio nei momenti di allerta e di attivazione di interventi urgenti per danni causati da calamità naturali.*

**IN MATERIA DI TOPONOMASTICA:**

*Denominazione di nuove vie ed attribuzione numeri civici in collaborazione con il servizio anagrafe. Struttura della banca dati dei civici e della toponomastica comunale e conseguente aggiornamento anche della banca dati nazionale.*

*Il centro di costo ha interconnessioni con gli altri servizi del settore: LL.PP., Patrimonio, Viabilità, Urbanistica, Amministrativo e con tutti i settori dell'ente.*

*Stakeholders : cittadini, professionisti, imprese, enti ed altri soggetti*

**Orario**

*di servizio: 8,00/14,00 - Martedì e Giovedì 15,15/18,15*

*Orario di apertura al pubblico: 11,30 - 13,30 dal Lunedì al Venerdì (escluso Giovedì) - Pomeriggio Giovedì 15,45/17,45*

*Risorse umane impiegate: n. 1 Categ. D; n. 4 Categ. C; n. 3 Categ. B.*

*Risorse strumentali in dotazione: n.6 P.C.; n. 6 Stampanti, n. 4 Scanner, n. 2 Fax, n. 6 Fotocopiatrice.*

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale

*La finalità generale del centro di costo rispetto al sistema sociale e territoriale consiste nel dare un servizio alla cittadinanza ed al territorio in relazione allo sviluppo, al mantenimento e controllo dell'edilizia privata residenziale e produttiva. Sviluppo e mantenimento del verde pubblico; Salvaguardia dell'Ambiente; Mantenimento delle aree cimiteriali; Gestione del randagismo; Gestione e manutenzione della rete di illuminazione pubblica; Gestione della toponomastica.*

Attività del servizio

Scheda obiettivi di mantenimento

*Registrazione, istruttoria e archiviazione pratiche edilizie, e rilascio dei TITOLI ABILITATIVI SIA IN REGIME ORDINARIO CHE IN AMBITO SUE - Consulenze ai tecnici interni/esterni e pubblico - Accesso agli atti - Rilascio certificazioni varie - Predisposizione atti vari (Determine, Delibere, Convenzioni) - Sopralluoghi/verbali - Predisposizione elenchi per Enti Esterni - Nuova denominazione vie ed aree pubbliche - Attribuzione numeri civici - Certificazioni distanze chilometriche - Verifica deposito frazionamenti - Aggiornamenti cartografici urbanistici - Effettua attività di ordinaria e straordinaria manutenzione e incremento delle aree verdi attrezzate, di pulizia delle aree e standard pubblici; riqualifica gli ambiti territoriali e migliora la qualità urbana; provvede alla assegnazione in adozione di aree e spazi verdi; effettua il controllo del servizio di igiene urbana gestito dall'Unione dei comuni "Alta Gallura"; Gestisce il risanamento delle ex discariche. Monitorizza gli inquinamenti ambientali: aria, acqua, suolo. Progetta e realizza giardini, parchi, aree pubbliche e spazi urbani. Istruisce e rilascia le autorizzazioni allo scarico in fognatura in centro abitato in sinergia con Abbanoa. Effettua il monitoraggio delle acque delle fonti pubbliche. Attua la Campagna Antincendi Regionale mediante pulizia e sfalcio degli spazi pubblici per la prevenzione degli incendi. Cura il decoro urbano. Attua le procedure per la gestione dei cimiteri cittadini. Provvede ad interventi diretti di manutenzioni del patrimonio verde. Segue l'attuazione dei cantieri comunali finalizzati all'occupazione. Esegue sopralluoghi per l'istruttoria delle pratiche di risarcimento danni. Rilascia autorizzazioni per taglio piante: gestisce tutte le procedure relative agli appalti relativi al patrimonio verde dell'ente: progettazione, direzione lavori, collaudo atti amministrativi, sia per lavori che per servizi e forniture. Gestione, riqualificazione e manutenzione della rete di illuminazione pubblica.*

Sintesi dei prodotti

*Prodotti del centro di costo:  
Titoli abilitativi in materia edilizia - Agibilità - Deliberazioni - Determinazioni - Decreti - Ordinanze - Certificazioni varie - Certificazioni distanze chilometriche - Attribuzione numeri civici - Accesso agli Atti - Convenzioni per l'affidamento aree verdi - Contratti - Autorizzazioni allo scarico e varie - Progettazione di manutenzione e realizzazione aree verdi. Progettazione e manutenzione strutture cimiteriali. Progettazione, manutenzione e gestione della rete di illuminazione pubblica.*

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Numero di cartelli indicatori presenti sul territorio in rapporto con il numero dei luoghi necessari alle indicazioni sull'ubicazione del servizio	N° cartelli indicatori/n° luoghi di indicazione strategici	6/6	6/6	6/6	

**Accessibilità multicanale**

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Sassari

Scheda obiettivi di mantenimento

<i>Numero dei canali utilizzati per le comunicazioni in rapporto con il totale dei canali disponibili</i>	<i>N° canali utilizzati/n° canali disponibili</i>	8/8	8/8	8/8	
---	---	-----	-----	-----	--

**Tempestività**

<i>Tempo medio in giorni di rilascio delle concessioni edilizie a partire dall'anno 2015 calcolato dalla data di richiesta alla data di rilascio in rapporto con il tempo massimo previsto</i>	<i>Tempo medio di rilascio delle concessioni/Tempo massimo previsto (90 gg.)</i>	98/90	78/90	60/90	
--	--	-------	-------	-------	--

**Trasparenza**

<i>Numero delle pratiche edilizie (P.d.C. - SCIA - - DUAAP - DIA - CAL -ASSEVERAMENTI - AGIBILITA'/ DICH. AGIBILITA'), con informazioni sull'iter, disponibili all'utenza sul portale comunale in rapporto con il numero delle pratiche in entrata</i>	<i>N° totale pratiche disponibili sul portale - inserite anno 2017/ n° totale pratiche in entrata anno 2017</i>	477/477	434/434	450/480	
--	---	---------	---------	---------	--

**Efficacia-conformità**

<i>Numero dei reclami sui Permessi di costruire rilasciati o in istruttoria, pervenuti in forma scritta, in rapporto al totale delle concessioni rilasciate e istruite nell'anno</i>	<i>N° reclami pervenuti / totale Permessi di costruire rilasciati</i>	0/165	0/103	3/100	
--	---	-------	-------	-------	--

**Efficacia-affidabilità**

<i>Numero fonti pubbliche con acque sorgive controllate nell'anno di riferimento su numero totale delle fonti pubbliche attive</i>	<i>N° fonti controllate/ n° totale fonti attive nell'anno 2017</i>	13/17	15/19	18/20	
--	--	-------	-------	-------	--

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Sassari

Scheda obiettivi di mantenimento

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Numero autorizzazioni scarichi reflui fognari in ambito urbano evase in rapporto con il numero delle richieste di autorizzazione pervenute nell'anno di riferimento</i>	<i>Numero pratiche di autorizzazioni scarichi reflui in ambito urbano evase/Numero di richieste pervenute nell'anno</i>	45/55	62/83	52/67	

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	<b>SERVIZIO IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE</b>
Servizio:	<b>ICT</b>
Centro di costo:	<b>01.08.01 SERVIZIO I.C.T.</b>

<b>Missione</b>	1
<b>Programma</b>	8

Centro di responsabilità:	
Referente	<b>Ing. Rosella Cossu</b>
Indirizzo	<b>Via Monti Masa, 37</b>
Telefono	<b>079- 679977</b>
E-mail	<b>respced@comunetempio.it</b>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p>Il servizio ICT nasce come struttura con valenza principalmente interna svolgendo attività di gestione e sviluppo del sistema informativo e tecnologico dell'ente ma, in misura sempre crescente, sta assumendo anche valenza esterna in particolare per quanto attiene alla piattaforma di comunicazione telematica dell'ente, all'erogazione dei servizi digitali e ad altri servizi di carattere tecnologico (impianto di videosorveglianza cittadina per la sicurezza del cittadino e del territorio, reti wireless per erogazione connettività ai cittadini).</p> <p>Ha interconnessioni con tutti gli altri centri di costo in quanto tutta l'attività dell'ente transita attraverso le piattaforme elettroniche.</p> <p>Gli stakeholders di riferimento sono: organi politici, dirigenti/PO/AP e personale dell'Ente, cittadini in qualità di utenti web del sito istituzionale e dei servizi telematici, altri Enti territoriali, istituzioni autorizzate ad usufruire del servizio di consultazione delle banche dati comunali, istituti scolastici.</p> <p>Orario di servizio ed Orario di apertura al pubblico: Orario di servizio dal lunedì al venerdì dalle 08,30 alle 14,30 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 18,30 - l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 13.00.</p> <p>Risorse umane: n.1 cat. D (P.O.) , n.2 cat. C.</p> <p>Risorse strumentali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rete telematica cittadina a fibre ottiche di estensione pari a 8KM intercettante edifici sedi di uffici regionali, provinciali e comunali, di istituti scolastici ed uffici giudiziari.</li><li>- Apparat di rete.</li><li>- Sale CED.</li><li>- Server erogatori di servizi applicativi intranet.</li><li>- Server DMZ per esposizione sul web di sito istituzionale e portali tematici.</li><li>- UPS.</li><li>- Software di base.</li><li>- Software applicativo.</li><li>- PC delle Postazioni di lavoro informatiche.</li><li>- Stampanti.</li><li>- Scanner delle Postazioni di lavoro informatiche.</li><li>- Fax delle Postazioni di lavoro informatiche.</li><li>- Stampanti di piano.</li><li>- Impianti ed utenze telefoniche (Comune, istituti scolastici).</li><li>- Sistemi connettività (X-DSL).</li><li>- Strumenti comunicazione (firme digitali, caselle posta elettronica ordinaria, PEC)</li><li>- Sistema di rivelazione della soddisfazione utenti presso uffici.</li><li>- Rilevatori presenze.</li><li>- Affrancatrice postale.</li><li>- Sito web istituzionale e portali tematici.</li><li>- Centrali telefoniche e apparecchi terminali.</li><li>- Automezzo.</li><li>- Reti wireless per erogazione connettività.</li></ul>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p>L'attività del servizio esplica un significativo impatto sulla trasparenza, semplificazione, tempestività dell'azione amministrativa, e della prevenzione della corruzione.</p> <p>Il Servizio ICT e il suo responsabile P.O., nella sua qualità di responsabile della conservazione, implementano i presupposti organizzativi e tecnici necessari a garantire per i documenti e archivi digitali, il mantenimento dell'efficacia probatoria nel tempo, delle caratteristiche di integrità ed autenticità e nel contempo il loro accesso a chiunque ne abbia diritto, oltre che la loro leggibilità e intelligibilità nel contesto di relazioni e vincoli originari. L'obbligo di conservazione dei documenti e archivi informatici è inteso a salvaguardare diritti soggettivi, interessi legittimi, il diritto d'accesso, la ricerca a fini storici, culturali e scientifici ed è finalizzato alla fruizione dei documenti per finalità amministrative e per interesse storico.</p> <p>Il Servizio gestisce, inoltre, l'infrastruttura tecnica del sito istituzionale rendendo possibili le pubblicazioni sulla sezione amministrazione trasparente e sul sito e portali tematici in genere.</p> <p>Il Servizio ICT e il suo responsabile P.O., nella sua qualità di responsabile della continuità operativa e di disaster recovery, garantiscono il regolare funzionamento dell'attività amministrativa tramite la continuità di disponibilità nel tempo di tutta l'infrastruttura tecnologica anche in condizione di emergenze informatiche e la salvaguardia del patrimonio informativo dell'Ente.</p>
---	--

Attività del servizio	<p>Governo e gestione dello sviluppo informativo dell'ente tramite progetti di innovazione e digitalizzazione</p> <p>Gestione e sviluppo della rete telematica cittadina a fibre ottiche</p> <p>Gestione dei sistemi di connettività e comunicazione (collegamenti dati, telefonici, posta elettronica, PEC, firme digitali)</p> <p>Gestione di server e apparati di rete</p> <p>Gestione software di base ed applicativo</p> <p>Gestione progetti di carattere tecnologico (WI-FI, videosorveglianza, ecc.)</p> <p>Gestione delle Postazioni di lavoro (PC, periferiche, fax, telefoni, stampanti, ecc.)</p> <p>Gestione sito web istituzionale, intranet, portali web tematici</p> <p>Assistenza tecnica e consulenza agli uffici dell'ente su tutto ciò che attiene alle tecnologie informatiche</p>
-----------------------	---

Sintesi dei prodotti	<p>Servizi di informazione e comunicazione</p> <p>Servizi di rete</p> <p>Servizi di connettività e telefonici</p> <p>Servizi applicativi</p> <p>Servizi hosting per sito istituzionale, portali tematici e server di posta elettronica ordinaria.</p> <p>Servizio acquisizione beni e servizi ICT</p> <p>Servizi di gestione postazioni di lavoro</p>
----------------------	---

#### La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Valore target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Rileva la quantità dei cartelli indicatori dell'ubicazione dell'ufficio rispetto al totale delle sedi comunali	Numero indicazioni ubicazione ufficio/Numero indicazioni necessarie	5/5	5/5	3/3	

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Obiettivi di mantenimento DUP - servizio ICT

**Accessibilità multicanale**

Rileva la tipologia dei canali di accesso al servizio sul totale dei canali potenziali	Numero tipologie di canali di accesso utilizzati/Numero totale canali di accesso	8/8	8/8	8/8	
--	--	-----	-----	-----	--

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Obiettivi di mantenimento DUP - servizio ICT

<b>Tempestività</b>					
Rileva la prontezza del servizio ICT tramite la misurazione del tempo medio in giorni lavorativi che intercorre tra la segnalazione ed il primo intervento per la risoluzione di problemi di manutenzione e ripristino ordinari in rapporto con il tempo massimo previsto	Tempo medio intercorrente tra la data della segnalazione e la data di primo intervento/3 gg.	3/3	3/3	3/3	3/3

<b>Trasparenza</b>					
Rileva la disponibilità informatica di informazioni e servizi resi all'utenza esterna	Numero di giorni di disponibilità di accesso al sito istituzionale/totale giorni anno	350/365	350/365	361/365	

<b>Efficacia-conformità</b>					
Rispondenza dei requisiti di sistema delle Postazioni di Lavoro informatiche alle necessità informatiche	Numero delle PDL aggiornate/ Totale delle PDL installate	130/135	130/135	130/135	

<b>Efficacia-affidabilità</b>					
Rileva la disponibilità (uptime) dei principali servizi (telefonia, internet, applicativi di rete, portale web, altri siti web istituzionali) sul numero totale di ore su base annua	Somma delle ore di funzionamento dei principali servizi/Totale delle ore di lavoro annuali	1500/1872	1640/1872	1700/1872	

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
Rileva il rapporto tra le richieste d'intervento concluse positivamente ed il numero di richieste	Numero richieste intervento concluse positivamente/Numero di interventi richiesti	775/800	775/900	775/900	

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	STAFF
Servizio:	LEGALE DI STAFF AL SINDACO E AL SEGRETARIO GENERALE
Centro di costo:	01.02.09 Affari legali
Centro di responsabilità:	Affari legali
Referente	GIUSEPPINA DEMURO
Indirizzo	P.ZZA GALLURA 3
Telefono	079679915
E-mail	<a href="mailto:legale@comunetempio.it">legale@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Centro di costo a valenza interna con funzioni di supporto per il funzionamento e lo sviluppo dell'ente; interna ed esterna di difesa e gestione del contenzioso.</i></p> <p><i>Interconnessioni con tutti gli altri servizi comunali. Gli stakeholders di riferimento sono il sindaco, gli amministratori, il segretario generale, gli Uffici dell'ente, gli Organi giurisdizionali e le loro strutture ( Tribunali) e i colleghi avvocati con i loro collaboratori.</i></p> <p><i>Orario indicativo di servizio: 8,00- 14,00 dal lunedì al venerdì; 16,00 – 19,00 martedì e giovedì.</i></p> <p><i>L'ufficio, compatibilmente con la presenza in sede, garantisce, per quanto riguarda le attività rivolte all'interno, la consulenza e l'assistenza durante l'orario di servizio, mentre riceve per appuntamento i soggetti esterni, non avendo propriamente un orario di apertura al pubblico.</i></p> <p><i>Risorse umane: n. 1 Avvocato cat. D3 – n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C2</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione: PC, stampante, scanner, telefono fisso, cellulare aziendale, fotocopiatore, fax.</i></p>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Il centro di costo ha quale finalità generale quella difensiva per l'Ente e di supporto, assistenza e consulenza giuridica e legale, agli organi istituzionali e agli uffici, con l'obiettivo di prevenire il contenzioso e di definire quello in atto.</i></p>
---	---

Attività del servizio	<p><i>Attività di difesa giudiziale</i></p> <p><i>Attività precontenziosa</i></p> <p><i>Attività di consulenza</i></p> <p><i>Rilascio pareri</i></p> <p><i>Divulgazione informazioni e novità giuridico-normative-giurisprudenziali utili all'attività degli uffici</i></p>
-----------------------	---

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Sassari

Scheda degli obiettivi di mantenimento

Sintesi dei prodotti	<p><i>Atti difensivi giudiziari</i> <i>atti stragiudiziali</i> <i>pareri</i> <i>relazioni</i> <i>consulenze</i> <i>transazioni, accordi</i> <i>atti amministrativi ( Deliberazioni, determinazioni, decreti, altro)</i></p>
----------------------	---

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Numero indicazioni ubicazione ufficio in rapporto con il totale indicazioni necessarie	Numero indicazioni ubicazione ufficio/Numero indicazioni necessarie	3/3	3/3	3/3	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Numero dei canali attivati in rapporto con il totale dei canali disponibili	Numero dei canali attivati/Numero dei canali disponibili	7/7	7/7	7/7	
<b>Tempestività</b>					
Numero delle scadenze non rispettate in rapporto con il totale adempimenti in scadenza	Numero delle scadenze non rispettate/Numero totale adempimenti in scadenza	0/100	0/100	2/100	
<b>Trasparenza</b>					
Totale atti pubblicati in rapporto con il totale degli atti pubblicabili	Numero atti pubblicati/Numero atti pubblicabili	100/100	100/100	100/100	

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Sassari

Scheda degli obiettivi di mantenimento

**Efficacia-conformità**

<i>Numero atti conformi alle procedure previste per legge in rapporto con il totale atti adottati</i>	<i>Numero atti conformi/Numero totale atti adottati</i>	<b>100/100</b>	<b>44/44</b>	<b>98/100</b>	
---	---	----------------	--------------	---------------	--

**Efficacia-affidabilità**

<i>Numero delle cause assunte in rapporto con il numero di cause affidate</i>	<i>Numero delle cause assunte/Numero delle cause affidate</i>	<b>19/20</b>	<b>16/18</b>	<b>98/100</b>	
---	---	--------------	--------------	---------------	--

**Efficacia-compiutezza**

<i>Numero di fasi procedurali compiute in rapporto al numero delle fasi procedurali previste</i>	<i>Numero delle fasi procedurali compiute/Numero delle fasi procedurali previste</i>	<b>27/27</b>	<b>37/37</b>	<b>100/100</b>	
--	--	--------------	--------------	----------------	--

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	VIGILANZA
Servizio:	<i>Viabilità e Traffico, manutenzioni stradali, segnaletica</i>
Centro di costo:	03.01.04 Viabilità e traffico

Missione	03.01
Programma	01

Centro di responsabilità:	<i>Viabilità e Traffico, manutenzioni stradali, segnaletica</i>
Referente	TEN. Giovanni Maria Serra
Indirizzo	Via Cattaneo n° 1 - C/o Comando P.L.
Telefono	079 - 679948
E-mail	<a href="mailto:poliziamunicipale@comunetempio.it">poliziamunicipale@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>L'attività svolta dal servizio Viabilità e Traffico, manutenzioni stradali e segnaletica è un centro di costo a valenza esterna ed interna ed è utile per il mantenimento e per il funzionamento dell'attività istituzionale dell'Ente. Il centro di costo ha interconnessione con tutti gli altri servizi del Comando. Gli stakeolders principali sono l'utenza stradale, utenza interna all'ente, enti pubblici.</i></p> <p><i>L'orario di servizio è articolato su due turni per sette giorni alla settimana, dalle ore 08,00 alle ore 19,50. Relativamente al personale amministrativo del servizio manutenzioni e autorizzazioni i turni di lavoro sono ricompresi dal lunedì al venerdì con due rientri pomeridiani. L'apertura al pubblico viene garantita durante le ore 10,00 - 12,30. Risorse umane nelle attività n° 1 Tenente cat. D e n° 10 Agenti cat. C. n° 1 cat. B operaio qualificato. n. 1 istruttore tecnico amministrativo e n. 1 collaboratore tecnico. Risorse strumentali n° 4 P.C. e n° 4 stampanti con funzione scanner, n°1 tablet, n° 2 autovetture;</i></p>
------------------------	--

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

<b>Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale</b>	<p><i>Le attività poste in essere dal servizio consentono la realizzazione di misure dirette alla sicurezza della circolazione stradale, veicolare e pedonale attraverso predisposizione di servizi, in città e frazioni finalizzati alla prevenzione e all'accertamento di violazioni al C.d.S. e alle ordinanze e regolamenti comunale, alla disciplina della viabilità, alla predisposizione di interventi connessi al verificarsi di sinistri, al rilascio di autorizzazioni e concessioni previsti dal Codice della Strada a favore dell'utenza che ha i requisiti soggettivi e oggettivi; controllo più in generale del territorio comunale ad alta intensità veicolare e pedonale a tutela della sicurezza urbana; predisposizione di interventi diretti alla disciplina della viabilità finalizzati all'eliminazione di fattori inquinanti di tipo acustico e dell'aria, a salvaguardia della salute dei cittadini, attraverso la predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale e verticale. Svolge funzioni di Polizia previste dalle norme sulle strade vicinali, esercita attività istruttoria nei procedimenti relativi alle manomissioni stradali e all'esercizio delle funzioni di controllo sull'osservanza del Regolamento sulle manomissioni stradali. E' punto di riferimento per ogni tipo di esigenza dell'utenza e, pertanto, è il servizio che più di ogni altro si relaziona col cittadino, fornendo indicazioni che lo aiutano a risolvere diverse problematiche, fungendo da filtro anche per gli altri servizi del comando.</i></p> <p><i>Inoltre, attraverso una programmazione puntuale degli interventi di manutenzione ordinaria delle strade con il personale tecnico, si riducono o si eliminano completamente i rischi per i risarcimenti danni ai veicoli e alle persone per le cattive condizioni delle strade e delle pertinenze</i></p>
<b>Attività del servizio</b>	<p><i>Polizia Stradale: tutti i servizi previsti dall'art. 11 del C.d.S.;</i> <i>Autorizzazioni, concessioni e nulla osta previsti dal Codice della Strada;</i> <i>Gestione segnaletica stradale, verticale, orizzontale e luminosa;</i> <i>Autentiche atti;</i> <i>Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità urbana e rurale;</i> <i>Autorizzazioni alle manomissioni stradali e verifiche sul corretto ripristino secondo le norme regolamentari in materia;</i> <i>RUP nei procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016</i> <i>Decreti di liquidazione;</i> <i>Gestione protocollo generale e interno;</i> <i>Proposte di Determinazioni e di Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale;</i> <i>Predisposizione atti amministrativi di carattere Generale;</i> <i>Predisposizione dei documenti di programmazione dell'attività annuale PEG e Piano degli Obiettivi;</i> <i>istruttoria procedimenti richiesta risarcimento danni per sinistri causati dalla viabilità;</i> <i>Vigilanza e controllo dei Regolamenti e Ordinanze Comunali;</i> <i>Collaborazione e supporto ai servizi comunali per le attività di competenza;</i> <i>Collaborazione con l'U.O. Di Protezione Civile del comando nelle fasi di attuazione dei Piani di Protezione Civile in presenza di emergenze;</i> <i>Polizia Sanitaria (Istruttoria ricoveri coatti);</i></p>

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

Sintesi dei prodotti	<p><i>Verbali</i> <i>Ordinanze</i> <i>Rilievi incidenti stradali</i> <i>Concessioni/Autorizzazioni</i> <i>Consulenza utenza</i> <i>Delibere</i> <i>Determinazioni</i> <i>Atti di liquidazione</i> <i>Procedimenti di acquisizione lavori, beni e servizi</i> <i>Denunce di smarrimento distruzione o furto documenti vari</i></p>
----------------------	---

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

<b>Accessibilità fisica</b>					
<i>Numero di cartelli indicatori del servizio in rapporto con il totale dei luoghi principali della città</i>	<i>N° di cartelli indicatori esistenti/n° siti principali</i>	4/4	4/4	4/4	

<b>Accessibilità multicanale</b>					
<i>Numero dei canali di comunicazione effettivamente utilizzati in rapporto con il totale dei canali disponibili</i>	<i>N° dei canali utilizzati/n° canali disponibili</i>	8/8	8/8	8/8	

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

<b>Tempestività</b>					
<i>Tempo medio in ore intercorrente tra il momento della richiesta di regolamentazione traffico e il tempo di pubblicazione dell'ordinanza in rapporto con il tempo previsto (24 ore)</i>	<i>Tempo medio in ore per la pubblicazione dell'ordinanza/Tempo previsto</i>	24/24	24/24	24/24	
<b>Trasparenza</b>					
<i>Numero totale dei siti preventivamente segnalati con apposizione della segnaletica prevista in rapporto con il totale dei siti interessati al cambio di segnaletica indicati nelle ordinanze.</i>	<i>N° totale dei siti preventivamente segnalati /n° dei siti indicati sulle ordinanze.</i>	138/138	154/154	154/154	
<b>Efficacia-conformità</b>					
<i>non rileva</i>	<i>n.r.</i>				
<b>Efficacia-affidabilità</b>					
<i>Somma delle ore di pattugliamento stradale effettivamente svolte in rapporto con quelle programmate nell'anno</i>	<i>N° ore di pattugliamento/n° delle ore di pattugliamento programmate.</i>	8400/8400	8400/8400	8400/8400	

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Numero dei plessi scolastici delle scuole dell'obbligo presiedute tutto l'anno scolastico durante le ore di entrata/uscita degli studenti in rapporto con il totale dei plessi scolastici delle scuole dell'obbligo.</i>	<i>N° dei plessi scolastici presidiati/n° totale dei plessi scolastici</i>	3/3	3/3	3/3	

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	VIGILANZA
Servizio:	<i>Polizia Ambientale, Tutela animali, e vigilanza patrimonio comunale</i>
Centro di costo:	03.01.02 Polizia ambientale

Missione	09.02
Programma	02

Centro di responsabilità:	<i>Polizia Ambientale, Tutela animali, e vigilanza patrimonio comunale</i>
Referente	TEN. VITTORIO RUGGERO
Indirizzo	Via Cattaneo n° 1 - C/o Comando P.L.
Telefono	079 - 679948
E-mail	<a href="mailto:poliziamunicipale@comunetempio.it">poliziamunicipale@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Il servizio di vigilanza ambientale di protezione civile e tutela animali è un centro di costo, finalizzato al mantenimento dell'attività istituzionale dell'ente connesso all'esercizio di funzioni di vigilanza ambientale di protezione civile e tutela animali di competenza dell'ente locale. Gli stakeholders principali sono i cittadini, utenza interna all'ente, enti pubblici ed l'Autorità Giudiziaria. Il centro di costo in oggetto ha interconnessioni con quello relativo all'Ufficio Tecnico Comunale con il quale collabora per quanto previsto nel Piano Comunale di Protezione Civile, nella verifica del rispetto delle Ordinanze in materia ambientale e in materia di randagismo e di tutela degli animali..</i></p> <p><i>Orario di servizio 08.00- 14.00 e 14.00 19.50 in caso di turno pomeridiano. L'apertura al pubblico viene sempre garantita dalle ore 10.00 alle ore 12.30. Risorse umane n° 1 Tenente cat. D e n° 1 Agente cat. C. Risorse strumentali n° 2 P.C. e n° 2 stampanti unitamente a n. 2 fototrappole, n° 1 fotocamera, n. 1 autovettura, n° 1 videoproiettore.</i></p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>L'attività esercitata dal servizio sia di iniziativa che ad istanza di parte tramite esposti, denunce, querele o semplici segnalazioni verbali, consentono di monitorare il territorio comunale e perseguire le attività illecite perpetrate sullo stesso, garantendone il rispetto delle norme di comportamento che disciplinano la materia di tutela ambientale in tutte le sue forme ossia inquinamento del suolo, dell'aria, dell'acqua ed elettromagnetico. L'assiduo monitoraggio del territorio del territorio comunale, consente di eliminare o scoraggiare la propensione alla commissione di violazioni amministrative e penali in materia ambientale, nonché alla tutela del patrimonio comunale.</i></p>
---	--

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

<b>Attività del servizio</b>	<p><i>Polizia Ambientale di iniziativa e ad istanza di parte;</i>  <i>Vigilanza e controllo sul Regolamento gestione rifiuti;</i>  <i>Vigilanza Legge Regionale 18 maggio 1994, n. 21 Norme per la protezione degli animali e istituzione dell'anagrafe canina;</i>  <i>Vigilanza Legge 189/2004 "Maltrattamento animali";</i>  <i>Gestione Convenzione attività guardie zoofile per le competenze in capo alla Polizia Locale;</i>  <i>Autentiche atti;</i>  <i>Passaggi di proprietà beni mobili;</i>  <i>Istruttoria pratiche di risarcimento danni;</i>  <i>Vigilanza e controllo dei Regolamenti e Ordinanze Comunali;</i>  <i>Polizia Sanitaria (Istruttoria ricoveri coatti);</i>  <i>Polizia Stradale;</i>  <i>Collaborazione con l'U.O. Di Protezione Civile del comando nelle fasi di attuazione dei Piani di Protezione Civile in presenza di emergenze;</i>  <i>Vigilanza e controllo sul patrimonio comunale;</i></p>
------------------------------	--

<b>Sintesi dei prodotti</b>	<p><i>Verbali di ispezione, di sopralluogo e di contestazione</i>  <i>Comunicazioni di notizia di reato, informative, annotazioni e altri atti di Polizia Giudiziaria inerenti la materia ambientale e di protezione animali</i>  <i>Controllo del territorio per prevenire ed eliminare abusi in materia ambientale a tutela animali e lotta randagismo</i>  <i>Tutela del patrimonio comunale</i></p>
-----------------------------	---

La qualità del servizio/centro di costo

<b>Dimensioni</b>					
<b>Descrizione indicatori</b>	<b>Indicatori</b>	2015	2016	2018	
		Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>					
Numero di cartelli indicatori del servizio in rapporto con il totale dei luoghi principali	N° di cartelli indicatori esistenti/n° siti principali	4/4	4/4	4/4	
<b>Accessibilità multicanale</b>					
Numero di canali di comunicazione effettivamente utilizzati in rapporto con il totale dei canali disponibili	N° dei canali utilizzati/n° canali disponibili	8/8	8/8	8/8	

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

<b>Tempestività</b>					
<i>Tempo in ore intercorrente tra la segnalazione della presenza sul territorio di animali vaganti all'intervento della Polizia Locale per espletamento dell'attività relativa</i>	<i>Tempo dalla segnalazione della presenza sul territorio di animali vaganti/ al tempo d'intervento</i>	2/2	2/2	2/2	

<b>Trasparenza</b>					
<i>non rileva</i>					

<b>Efficacia-conformità</b>					
<i>Sopralluoghi e ispezioni di Polizia Ambientale nel rispetto delle normative che disciplinano la materia secondo procedure standard dell'ufficio</i>	<i>Numero di controlli di polizia Ambientale effettuati sul numero dei controlli di polizia Ambientale programmati</i>	100/100	100/100	100/100	

<b>Efficacia-affidabilità</b>					
<i>Monitoraggi da effettuarsi nel territorio comunale nell'anno, finalizzati all'espletamento di funzioni del servizio di Vigilanza ambientale, e del rispetto Igiene e Sanità e di tutela animale</i>	<i>Numero monitoraggi del territorio effettuati sul numero di monitoraggi del territorio previsti</i>	100/100	100/100	100/100	

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Controlli effettuati sul patrimonio comunale finalizzati a tutela e salvaguardia del bene pubblico</i>	<i>N° totale dei controlli effettuati sul patrimonio comunale su n° totale dei controlli programmati sul patrimonio comunale</i>	<i>100/100</i>	<i>100/100</i>	<i>100/100</i>	

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	VIGILANZA
Servizio:	<b>Protezione Civile, Servizio amministrativo - funzionamento comando, Contenzioso</b>
Centro di costo:	03.01.04 Viabilità e traffico

Missione	11.01
Programma	01

Centro di responsabilità:	<b>Protezione Civile, Servizio amministrativo - funzionamento comando, Contenzioso</b>
Referente	CAP. Paolo Aisoni
Indirizzo	Via Cattaneo n° 1 - C/o Comando P.L.
Telefono	079 - 679948
E-mail	<a href="mailto:poliziamunicipale@comunetempio.it">poliziamunicipale@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>L'attività svolta dal servizio Protezione Civile, Servizio amministrativo - funzionamento comando, Contenzioso è un centro di costo a valenza esterna ed interna ed è utile per il mantenimento e per il funzionamento dell'attività istituzionale dell'Ente. Il centro di costo ha interconnessione con tutti gli altri servizi del Comando. Gli stakeholders principali sono l'utenza stradale, utenza interna all'ente, enti pubblici.</i></p> <p><i>L'orario di servizio è articolato su due turni per sette giorni alla settimana, dalle ore 08,00 alle ore 19,50. L'apertura al pubblico viene garantita durante le ore 10,00 - 12,30. Risorse umane nelle attività n° 1, Capitano cat. D e n° 3 Agenti cat. C. Risorse strumentale n° 4 P.C. e n° 4 stampanti unitamente a n° 4 scanner, centrale di comunicazione da e per esterno con gli altri agenti, n° 1 tablet, n° 1 autovettura;</i></p>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Le attività del servizio consentono in relazione alla tipologia dello stesso, di procedere ad attuare tutte le misure previste dalle normative, finalizzate alla gestione del contenzioso per tutte le tipologie di sanzioni per violazioni amministrative comminate in osservanza delle disposizioni di cui alla L. 689/1981</i></p> <p><i>E' centrale operativa e punto di riferimento per ogni tipo di esigenza dell'utenza e, pertanto, è il servizio che più di ogni altro si relaziona col cittadino, fornendo indicazioni che lo aiutano a risolvere diverse problematiche, fungendo da filtro anche per gli altri servizi del comando. E' ufficio riscossioni per i pagamenti in contanti delle sanzioni per violazioni al Codice della Strada. Il servizio gestisce il Piano di Protezione Civile comunale, è sede di C.O.C., gestisce il sistema di allerta alla popolazione tramite "app" sull'web, coordina gli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione in caso di calamità.</i></p> <p><i>Inoltre procede al rilascio di autorizzazioni e concessioni previsti dal Codice della Strada a favore dell'utenza in presenza di requisiti soggettivi e oggettivi;</i></p> <p><i>Inoltre il servizio predispone gli atti previsti dalla normativa di previsione delle entrate relativa ai proventi delle sanzioni amministrative e dei parcometri, e ne programma l'utilizzo, predisponendo, a tal fine, tutti i procedimenti previsto dal codice dei contratti.</i></p>
---	--

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

Attività del servizio	<p><i>Gestione Piano Comunale di Protezione Civile e aggiornamento schede del Piano;</i> <i>Monitoraggio possibili fonti di rischio presenti sul territorio;</i> <i>Predisporre idonee azioni dirette a prevenire l'insorgere di situazioni di rischio interessando gli Enti e le Organizzazioni competenti;</i> <i>Predisporre gli interventi più opportuni al seguito del verificarsi di situazioni di rischio e al fine di minimizzarne gli effetti;</i> <i>Gestione Convenzione con l'associazione di volontariato di Protezione Civile "Alta Gallura";</i> <i>Gestione Convenzione attività guardie zoofile per le competenze in capo alla Polizia Locale;</i> <i>Attività di previsione, prevenzione, soccorso e assistenza alle popolazioni colpite da eventi calamitosi naturali;</i> <i>Front-office - ricezione Istanze - Segnalazioni di carattere generale;</i> <i>Centrale operativa;</i> <i>Ufficio cassa;</i> <i>Autentiche atti;</i> <i>Segreteria Amministrativa Comando;</i> <i>Maneggio valori quale agente contabile;</i> <i>Passaggi di proprietà beni mobili;</i> <i>Autorizzazioni ai trasporti eccezionali;</i> <i>Gestione Amministrativa del personale di P.L.;</i> <i>RUP nei procedimenti di acquisizione servizi e forniture ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016</i> <i>Decreti di liquidazione;</i> <i>Gestione protocollo generale e interno;</i> <i>Proposte di Determinazioni e di Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale;</i> <i>Predisposizione atti amministrativi di carattere Generale;</i> <i>Predisposizione dei documenti di programmazione dell'attività annuale PEG e Piano degli Obiettivi;</i> <i>Rendiconto della gestione;</i> <i>Gestione parcometri in economia: gestione amministrativa, tecnica, piccole manutenzioni ordinarie (sostituzione carta termica per i tickets), e contabile sistema di controllo durata della sosta (parcometri);</i> <i>Procedimento relativo al rilascio del duplicato patente di guida e carta di circolazione;</i> <i>Vigilanza e controllo dei Regolamenti e Ordinanze Comunali;</i> <i>Polizia Sanitaria (Istruttoria ricoveri coatti);</i> <i>soccorso in caso di calamità, disastri, o altri eventi o casi di privato infortunio e la collaborazione nelle attività di Protezione Civile di competenza dell'Ente di appartenenza;</i> <i>Polizia Stradale;</i> <i>Passaggi di proprietà beni mobili;</i> <i>Vigilanza e controllo dei Regolamenti e Ordinanze Comunali;</i> <i>Polizia Sanitaria (Istruttoria ricoveri coatti);</i></p>
-----------------------	---

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

Sintesi dei prodotti	<p><i>Attività di Protezione Civile</i>  <i>Verbali</i>  <i>Rilievi incidenti stradali</i>  <i>Concessioni/Autorizzazioni</i>  <i>Elaborazione verbali cds</i>  <i>Emissione ruoli</i>  <i>Ordinanze</i>  <i>Consulenza utenza</i>  <i>Autorizzazioni (disabili, trasporti eccezionali, deroghe a obblighi)</i>  <i>Delibere</i>  <i>Determinazioni</i>  <i>Decreti di liquidazione</i>  <i>Procedimenti di acquisizione beni e servizi</i>  <i>Denunce di smarrimento distruzione o furto documenti vari</i></p>
----------------------	---

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2015	2016	2018	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

Accessibilità fisica					
Misura del tempo di apertura al pubblico rispetto al totale delle ore lavorative	Numero di ore annuali di apertura al pubblico/Numero di ore annuali di servizio	600/1849	600/1849	600/1849	
Numero di cartelli indicatori del servizio in rapporto con il totale dei luoghi principali della città	N° di cartelli indicatori esistenti/n° siti principali	4/4	4/4	4/4	

Accessibilità multicanale
---------------------------

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

<i>Numero dei canali di comunicazione effettivamente utilizzati in rapporto con il totale dei canali disponibili</i>	<i>N° dei canali utilizzati/n° canali disponibili</i>	8/8	8/8	8/8	
--	---	-----	-----	-----	--

**Tempestività**

<i>Tempo medio in ore intercorrente tra il momento della richiesta e il tempo di rilascio di ogni singola autorizzazione per invalidi in rapporto con il tempo previsto (12 ore)</i>	<i>Tempo medio in ore per rilascio dell'autorizzazione/Tempo previsto</i>	12/12	12/12	12/12	
--	---	-------	-------	-------	--

**Trasparenza**

<i>non rileva</i>	<i>non rileva</i>				
-------------------	-------------------	--	--	--	--

**Efficacia-conformità**

<i>Numero totale dei verbali per sanzioni amministrative archiviati in rapporto con il totale dei verbali notificati</i>	<i>N° dei verbali archiviati/n° totale dei verbali notificati</i>	8/1830	6/1825	6/1825	
--	---	--------	--------	--------	--

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

<b>Efficacia-affidabilità</b>					
<i>Monitoraggio da effettuarsi nel territorio comunale nelle aree mappate nel Piano di Protezione civile dove insistono i cosiddetti "esposti".</i>	<i>N° monitoraggi del territorio effettuati/ n° monitoraggi del territorio programmati</i>	<i>n.r.</i>	<i>n.r.</i>	<i>100/100</i>	

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Controlli effettuati a seguito dell'emissione di avvisi allerta meteo dalla Direzione Generale della Protezione Civile Regione Autonoma della Sardegna</i>	<i>N° controlli eseguiti sul numero dei bollettini meteo emessi</i>	<i>n.r.</i>	<i>10/10</i>	<i>100/100</i>	

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2018

Settore:	VIGILANZA
Servizio:	Polizia Edilizia - Commerciale 03.01.02 Polizia edilizia e ambientale 03.01.03 Polizia Amministrativa, Commercio e servizi informativi
Centro di costo:	

Missione	03.01
Programma	01

Centro di responsabilità:	Polizia Edilizia – Commerciale
Referente:	TEN. GIUA GIOVANNI MARIA
Indirizzo:	Via Cattaneo n° 1 - C/o Comando P.L.
Telefono:	079 - 679948
E-mail:	<a href="mailto:poliziamunicipale@comunetempio.it">poliziamunicipale@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Il servizio di Polizia edilizia-commerciale è un centro di costo, finalizzato al mantenimento dell'attività istituzionale dell'ente connesso all'esercizio di funzioni di vigilanza e controllo su materie di competenza dell'ente locale. Gli stakeholders principali sono i cittadini che intraprendono attività edilizia e/o commerciale, utenza interna all'ente, enti pubblici ed in particolare l'Autorità Giudiziaria. Il centro di costo in oggetto ha interconnessioni con quello relativo al servizio viabilità nonché con l'Ufficio Tecnico Comunale e ufficio Suap, (Suape) con i quali collabora anche per quanto previsto nelle relative ordinanze di adempimento. Inoltre l'attività relativa agli accertamenti, alle notifiche e alle informazioni hanno valenza essenziale per gli altri uffici comunali nonché per gli altri enti pubblici.</i></p> <p><i>Orario di servizio 08.00- 14.00 e 14.00 19.50 in caso di turno pomeridiano. L'apertura al pubblico viene sempre garantita dalle ore 10.00 alle ore 12.30. Risorse umane n° 1 Tenente cat. D e n° 1 Agente cat. C. Risorse strumentale n° 2 P.C. e n° 2 stampanti unitamente a n° 1 fotocamera, n. 1 tablet, n. 1 autovettura.</i></p>
------------------------	---

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>L'attività svolta dal servizio assume una particolare importanza, poiché si occupa di una serie di procedimenti sottesi a quella di "polizia di servizio", fortemente radicata nel territorio. Il controllo delle attività produttive avviene nel rispetto delle vigenti normative sulla semplificazione dei procedimenti relativa all'apertura dell'attività e quant'altro previsto dall'art. 19 della Legge 241/1990, compresa la realizzazione della struttura nel rispetto delle normative urbanistico edilizie.</i></p> <p><i>Inoltre l'attività è svolta a tutela del cittadino consumatore con particolare riferimento al controllo dei prezzi, alla tutela della salute con controlli sotto il profilo igienico sanitario, all'impatto acustico, alla somministrazione di bevande alcoliche ai minori alla cessazione alla somministrazione e alla vendita di alcoolici in alcune ore della giornata e più in particolare alle attività disciplinate dal testo unico di pubblica sicurezza avviate tramite dichiarazioni di forte impatto sul sistema sociale dei cittadini.</i></p> <p><i>Nell'ambito della potestà ampia dei comuni la creazione di regolamenti atti a disciplinare la vita sociale delle persone, impegna questa UOC, in controlli continui e costanti. Assumono, inoltre, particolare rilevanza i procedimenti di notifica di atti provenienti da diversi enti, tribunali, procure, prefetto, etc. La puntuale verifica dei flussi migratori, oltre alla mobilità interna al territorio Comunale, offre una situazione costantemente aggiornata della demografia, elemento questo che incide in diversi aspetti della vita dell'Ente e dei suoi cittadini, (sistema elettorale, recupero tassazione, notifiche, comunicazioni varie).</i></p> <p><i>L'attività esercitata dal servizio sia di iniziativa che ad istanza di parte tramite esposti, denunce, querele o semplici segnalazioni verbali, consentono di monitorare il territorio comunale e perseguire le attività illecite perpetrate sullo stesso, garantendone il rispetto delle norme di comportamento che disciplinano le materie urbanistico edilizie. L'assiduo controllo, anche nelle zone agricole del territorio comunale, consente di eliminare o scoraggiare la propensione alla commissione di violazioni amministrative e penali in materia urbanistico edilizia.</i></p>
---	---

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

Attività del servizio	<p><i>Polizia edilizia di iniziativa e ad istanza di parte;</i>  <i>Concessioni occupazioni suolo pubblico edilizia;</i>  <i>Pareri occupazioni permanenti edilizia;</i>  <i>Vigilanza e controllo dei Regolamenti e Ordinanze Comunali;</i>  <i>Collaborazione e supporto ai servizi comunali per le attività di competenza;</i>  <i>Collaborazione con l'U.O. Di Protezione Civile del comando nelle fasi di attuazione dei Piani di Protezione Civile in presenza di emergenze;</i>  <i>Polizia Stradale;</i>  <i>Polizia Commerciale di iniziativa e ad istanza di parte;</i>  <i>Concessioni occupazioni suolo pubblico attività produttive;</i>  <i>Pareri occupazioni permanenti attività produttive;</i>  <i>Attività informativa, accertamenti e notifiche;</i>  <i>Polizia Sanitaria (Istruttoria ricoveri coatti);</i></p>
-----------------------	---

Sintesi dei prodotti	<p><i>Verbali di ispezione, di sopralluogo e di contestazione in materie urbanistico - edilizia e commerciale</i>  <i>Verifiche sui procedimenti di competenza suap (dal 2017 suape)</i>  <i>Comunicazioni di notizia di reato, informative, annotazioni e altri atti di Polizia Giudiziaria</i>  <i>Rilascio concessioni occupazione suolo pubblico</i>  <i>Controllo del territorio per prevenire ed eliminare abusi in materia urbanistico edilizia e</i>  <i>Notifiche e accertamenti</i></p>
----------------------	---

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni	Descrizione indicatori	Indicatori	2015	2016	2018	
			Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
<b>Accessibilità fisica</b>						
	<i>Numero di cartelli indicatori del servizio in rapporto con il totale dei luoghi principali</i>	<i>N° di cartelli indicatori esistenti/n° siti principali</i>	4/4	4/4	4/4	
<b>Accessibilità multicanale</b>						
	<i>Numero di canali di comunicazione effettivamente utilizzati in rapporto con il totale dei canali disponibili</i>	<i>N° dei canali utilizzati/n° canali disponibili</i>	8/8	8/8	8/8	
<b>Tempestività</b>						
	<i>Tempo medio in ore intercorrente tra il momento della richiesta e l'ora di rilascio di ogni singola concessione per il suolo pubblico in rapporto con il tempo previsto (2 ore)</i>	<i>Tempo medio in ore per rilascio della concessione/Tempo previsto</i>	2/2	2/2	2/2	
	<i>Tempo medio in ore intercorrente tra il momento della richiesta di accertamento e l'ora di effettuazione di ogni accertamento di residenza e la sua evasione in rapporto con il totale degli accertamenti evasi in rapporto con il tempo previsto (3 ore)</i>	<i>Tempo medio in ore per l'effettuazione dell'accertamento/Tempo previsto</i>	3/3	3/3	3/3	

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

<b>Trasparenza</b>					
<i>Numero totale delle informazioni fornite per le concessioni suolo pubblico edilizio in rapporto con il totale delle concessioni rilasciate</i>	<i>N° totale informazioni fornite/n° totale richieste concessioni rilasciate</i>	112/112	59/59	59/59	
<i>Richieste degli operatori commerciali su aree pubbliche e private sulle occupazioni di suolo pubblico</i>	<i>Numero totale delle informazioni fornite / Numero totale di informazioni richieste</i>	43/33	25/25	25/25	

<b>Efficacia-conformità</b>					
<i>Sopralluoghi e ispezioni di Polizia Edilizia nel rispetto delle normative che disciplinano la materia secondo procedure standard dell'ufficio</i>	<i>Numero di controlli di polizia edilizia effettuati / numero dei controlli di polizia edilizia programmati</i>	20/16	28/16	28/16	

<b>Efficacia-affidabilità</b>					
<i>Monitoraggi da effettuarsi nel territorio comunale nell'anno, finalizzati all'espletamento di funzioni del servizio di Vigilanza urbanistico edilizia</i>	<i>Numero monitoraggi del territorio effettuati / numero di monitoraggi del territorio previsti</i>	100/100	100/100	100/100	
<i>Numero degli accertamenti regolarmente effettuati in rapporto con il totale di quelli richiesti</i>	<i>N° degli accertamenti effettuati/n° degli accertamenti richiesti</i>	257/257	220/220	220/220	

<b>Efficacia-compiutezza</b>					
<i>Numero di informazioni rese agli altri enti in rapporto con il totale di quelle richieste</i>	<i>Numero informazioni rese/Numero di informazioni richieste</i>	12/12	51/51	51/51	